

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Есаульская СКШИ»



Приказ № 84 от 15.08.2025 г.



**Положение
о работе отделения постинтернатного сопровождения выпускников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение
интеллекта)»**

1. Общие положения

1.1. Отделение постинтернатного сопровождения выпускников (далее - Отделение) функционирует в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения во взаимодействии с Управлением социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями, включенными в сопровождение выпускников.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1994 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Челябинской области от 22.12.2005 г. № 442-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Закон Челябинской области от 25 октября 2007 года №212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приёмному родителю, и социальных гарантиях приёмной семье».

1.4. Отделение постинтернатного сопровождения осуществляет деятельность в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, после окончания их пребывания в Учреждении в возрасте от 18 до 23 лет (далее - выпускник) на основании договора постинтернатного сопровождения.

1.5. Постинтернатное сопровождение осуществляется с целью социальной адаптации выпускников в самостоятельной жизни.

1.6. Задачи деятельности службы по сопровождению выпускников:

- содействие в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- содействие в получении образования;
- содействие в трудоустройстве;
- содействие в реализации и защите личных и имущественных прав;
- содействие в реализации и защите прав на жилое помещение;
- содействие в осуществлении обязанностей;
- содействие в ведении здорового образа жизни.

1.7. Деятельность по сопровождению выпускников осуществляется на основе принципов:

- добровольности;
- безвозмездности;
- доступности;
- содействия;
- индивидуальности;
- самореализации;
- роста самостоятельности;
- устойчивого развития.

1.8. В состав службы входят следующие специалисты:

- социальный педагог – 1;
- педагог-психолог – 1.

2. Организация работы и порядок деятельности отделения постинтернатного сопровождения

2.1. При организации сопровождения выпускников соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по их социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2.2. При организации сопровождения соблюдается конфиденциальность информации о выпускниках.

2.3. Сопровождение выпускников осуществляется в период по завершению пребывания в Учреждении в связи с достижением возраста 18 лет и до достижения ими 23 лет.

2.4. Сопровождение осуществляется на основании письменного заявления выпускника по форме, согласно приложению № 1 и договора о сопровождении, который заключается между совершеннолетним выпускником и Учреждением согласно приложению № 2.

2.5. Договор о сопровождении должен предусматривать права и обязанности сторон, срок его действия, условия и порядок расторжения, прекращения и другие условия, определённые сторонами. Срок действия договора составляет 1 год, в случае, если в течение одного месяца до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о прекращении. Договор считается продленным на каждый последующий год на аналогичных условиях до достижения выпускником 23 лет.

2.6. Сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, который составляется на основе анализа жизненной ситуации выпускника и в котором должны быть указаны сроки осуществления сопровождения и перечень мероприятий по сопровождению по форме, согласно приложению № 3. Индивидуальный план сопровождения утверждается Учреждением в срок не более чем 5 рабочих дней со дня приема заявления о сопровождении.

2.7. Уровни сопровождения выпускников:

- интенсивный уровень устанавливается для выпускников, которые имеют

обстоятельства, вызывающие социальную дезадаптированность и нуждающиеся в активной помощи для решения задач социальной адаптации из-за низкой способности решить самостоятельно жизненные задачи;

- поддерживающий уровень устанавливается для выпускников, которые имеют обстоятельства, вызывающие социальную дезадаптированность, способных самостоятельно справиться с решением жизненных задач;

- мониторинговый (базовый) уровень устанавливается с целью мониторинга социальной адаптации при отсутствии обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, вызывающих социальную дезадаптированность.

2.8. Переход на другой уровень сопровождения основывается на изменении обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, способных вызвать социальную дезадаптацию, потребности выпускника в помощи решения жизненных задач.

2.9. Основанием для отказа в сопровождении являются:

- отсутствие документов, подтверждающих принадлежность к категории выпускника;

- достижение выпускником возраста 23 лет, кроме случаев обучения в образовательной организации по очной форме обучения, а также за исключением лиц из числа детей, завершивших пребывание в организации, для детей-сирот, имеющих инвалидность, чье пребывание в организации для детей сирот может продлеваться на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

- отказ выпускника от заключения договора о сопровождении, за исключением несовершеннолетнего выпускника.

2.10. Основанием для прекращения сопровождения являются:

- изменения обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, способных вызвать социальную дезадаптацию, а также способности выпускника справиться свидетельствующие об с жизненными задачами самостоятельно, отпадении необходимости продолжения сопровождения;

- письменное заявление выпускника о расторжении договора о сопровождении;

- нарушение выпускников условий, предусмотренных в договоре о сопровождении;

- достижение выпускником возраста 23 лет, кроме случаев обучения в образовательной организации по очной форме обучения;

- ликвидация (реорганизация) организации, предоставляющей сопровождение;

- смерть выпускника;

- решение суда о признании выпускника безвестно отсутствующим или умершим, недееспособным.

2.11. Для осуществления постинтернатного сопровождения выпускники представляют следующие документы:

- заявление на постинтернатное сопровождение;

- документ, удостоверяющий личность.

2.12. Заявление выпускника на постинтернатное сопровождение регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

2.13. В течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления выпускника:

- организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и организацией;
- составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения;
- формирует и ведёт личное дело Выпускника;

2.14. Учреждение обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами.

2.15. В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

2.16. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, а также все услуги, предоставляемые лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении, отражаются в рабочей документации специалистов:

- журнал учета выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении;
- журнал регистрации индивидуальных бесед и консультаций (обращений);
- журнал регистрации заявлений и договоров о постинтернатном сопровождении.

2.17. Количество предоставляемых услуг отражается в годовых отчетах работы Учреждения, а также по запросу вышестоящих организаций.

3. Обязанности и права специалистов отделения постинтернатного сопровождения

3.1. Специалисты обязаны:

3.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников исходя из его интересов, согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

3.1.2. Рассматривать вопросы сопровождения выпускников и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.3. Информировать отдел опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района о возникновении проблем с сохранностью жилого фонда выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника.

3.1.4. Повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

3.1.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера.

3.1.6. Оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

3.2. Специалисты имеют право:

3.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями,

которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников.

3.2.2. Самостоятельно выбирать незапрещенные законом формы и методы работы выпускниками, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения воспитанников.

3.2.3. Посещать выпускников по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения у органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника.

3.2.5. Вносить предложения руководителю по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению
о работе отделения постинтернатного
сопровождения выпускников муниципального
бюджетного образовательного учреждения
«Есаульская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
для детей сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей с ограниченными
возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»

Форма личного заявления выпускника

Директору
МБОУ Есаульская специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, с
ограниченными возможностями здоровья
(нарушение интеллекта)
Е.В. Сеницыной
от выпускника школы-интерната

проживающего(ей) по адресу: _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, _____ г.р.
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

проживающий (ая) по адресу _____

Прошу принять меня на постинтернатное сопровождение в МБОУ «Есаульская
СКШИ» на срок с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ " _____ " _____ 20__ год

(подпись, расшифровка)

Заявление принял _____
(подпись специалиста, расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению
о работе отделения постинтернатного
сопровождения выпускников муниципального
бюджетного образовательного учреждения
«Есаульская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
для детей сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей с ограниченными
возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»

Форма договора с выпускником

Договор о постинтернатном сопровождении

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Наименование организации, осуществляющей сопровождение)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,
действующая на основании Устава, и _____

_____, _____ года рождения

(ФИО выпускника)

паспорт _____ № _____ выдан _____ г.

_____,
зарегистрированный по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Выпускник», при совместном упоминании именуемые в
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность по
сопровождению Выпускника, включающая комплекс мер и мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой сопровождения.

1.2. Индивидуальная программа сопровождения является неотъемлемой
частью настоящего договора (прилагается).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы Выпускника, в отношении которого
установлено сопровождение.

2.1.2. Оказывать консультационную, социальную, педагогическую,
психологическую, юридическую и иную помощь Выпускнику, в том числе с
использованием информационных технологий.

2.1.3. Содействовать в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении
физического, психического, нравственного и духовного развития, в получении
образования, в трудоустройстве, в реализации и защите личных и имущественных
прав, в реализации и защите прав на жилое помещение, в осуществлении

обязанностей, в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

2.1.4. Признавать за Выпускником приоритет в принятии решений, касающихся его жизни.

2.1.5. Ставить задачи совместно с Выпускником, направленные на позитивные изменения в его жизненной ситуации, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.6. Планировать совместно с Выпускником действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.7. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок в рамках индивидуальной программы сопровождения и поддерживать Выпускника в совершении продуктивных действий.

2.1.8. Проводить совместно с Выпускником анализ достигнутых результатов в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.9. Участвовать в качестве заинтересованного лица при решении вопросов, затрагивающих права и интересы Выпускника, в организациях и учреждениях.

2.1.10. Разрешать Выпускнику временно бесплатно проживать и питаться в Организации при возникновении трудной жизненной ситуации.

2.2. Выпускник обязуется:

2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе и другую информацию в объеме, необходимом для сопровождения.

2.2.2. Предоставлять возможность посещать места своего проживания, обучения, трудоустройства.

2.2.3. Незамедлительно информировать Организацию о перемене места жительства, смене контактной информации и другой информации, влияющей на процесс сопровождения.

2.2.4. Участвовать совместно со специалистом сопровождения в постановке задач, направленных на позитивные изменения своей жизненной ситуации, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.2.5. Планировать совместно со специалистом сопровождения действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.2.6. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.2.7. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим сопровождение.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Получать с согласия Выпускника необходимые сведения о нем. Запрашивать в государственных органах, подведомственных им организациях, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, иных организациях информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3.1.2. Использовать в рамках постинтернатного сопровождения привлеченных специалистов – специалистов образовательных, медицинских, социальных и других органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, предоставляющих в рамках своих должностных обязанностей специализированную помощь Выпускникам

3.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, комфортные для него, определять приоритетные направления в реализации сопровождения Выпускника.

3.1.4. Посещать Выпускника по месту его проживания, обучения, трудоустройства.

3.1.5. Расторгнуть Договор на основании уведомления о досрочном расторжении договора о постинтернатном сопровождении в одностороннем порядке.

3.2. Выпускник имеет право:

3.2.1. На уважительное отношение и соблюдение прав личности со стороны специалистов Организации.

3.2.2. Участвовать в разработке индивидуальной программы сопровождения, вносить предложения по ее изменению.

3.2.3. Обращаться в Организацию за содействием в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития; в получении образования; в трудоустройстве; в реализации и защите личных и имущественных прав; в реализации и защите прав на жилое помещение; в осуществлении обязанностей; в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

3.2.4. Обращаться в Организацию за консультационной, социальной, педагогической, психологической, юридической и иной помощью.

3.2.5. Расторгнуть Договор по личному заявлению.

.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение Договора допускается по взаимному соглашению Сторон, которое должно быть оформлено в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора.

5.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий Договора Стороны вправе его расторгнуть.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон при наличии объективных причин (отсутствия взаимопонимания, изменения семейного положения Выпускника, смены места жительства и другое).

5.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, необходимо предварительное уведомление об этом другой стороны, не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон до достижения Выпускником возраста 23 лет, в случае, если в течение одного месяца до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о прекращении. Договор считается продленным на каждый последующий год на аналогичных условиях.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация:

(Наименование учреждения социального обслуживания)

Юридический адрес:

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Телефон/факс _____

Директор:

_____/_____

(Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«__» _____20__г.

Выпускник:

(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Дата рождения _____

Паспортные данные: серия _____
номер _____ выдан (кем, когда)

Адрес:

(Населённый пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____

_____/_____

(Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«__» _____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
о работе отделения постинтернатного
сопровождения выпускников муниципального
бюджетного образовательного учреждения
«Есаульская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
для детей сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей с ограниченными
возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»

Форма индивидуальной программы сопровождения

Индивидуальная программа сопровождения

ФИО выпускника _____

Период сопровождения _____

Уровень сопровождения _____

Специалист по сопровождению _____

Обстоятельства, ухудшающее условия жизнедеятельности	Действия, необходимые для позитивных изменений, мероприятия по сопровождению	Срок, периодичность	Ответственные за выполнение действий, мероприятий	Результат

Специалист по сопровождению

_____/_____

(Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«__» _____20__г.

Выпускник

_____/_____

(Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«__» _____20__г.