

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Есаульская специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей с ограниченными
возможностями здоровья (нарушение
интеллекта)»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Есаульская СКШИ»

Приказ № 73 от 29.07.2025 года

Синицына Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Есаульская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными
возможностями здоровья (нарушения интеллекта)»

1 . Общие положения

1.1. Положение о Педагогического Совета (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья (нарушения интеллекта)» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

для коллектива Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Состав и организация работы Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители.

2.3. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

2.5. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

2.6. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них. Организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

2.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета ведет документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.8. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, обучающиеся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.9. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.10. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

2.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

2.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

2.14. Руководитель учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения (программы развития учреждения, образовательной программы и т.д.);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического

коллектива по определённым направлениям;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта.

3.3. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

3.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.4. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.5. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.7. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.8. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского блока учреждения в целях охраны и укрепления здоровья детей.

4.9. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.10. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета школы имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются секретарем Педагогического совета.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его

номенклатуру дел. Хранится в организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педсовете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педсовете школы принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.