

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник УСЗН администрации  
Сословского муниципального района  
Н.А. Спесивцева



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Есаульская СКШИ»  
Е.В. Спицына



**Отчет о деятельности  
МБОУ «Есаульская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, с ограниченными возможностями здоровья  
(нарушение интеллекта)»  
по итогам 2024 года.**

Пронумеровано,

## **Раздел I. Общие сведения об организации.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)» осуществляет деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)».

**Сокращенное наименование:** МБОУ «Есаульская СКШИ».

**Учреждение имеет следующие лицензии на:**

**осуществление образовательной деятельности:** лицензия от 01.08.2017 серия 74Л02 №0003067, регистрационный № 13886.

**осуществление медицинской деятельности** от 28.12.2015 № ЛО-74-01-003414.

**осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами** от 19.11.2019 № АК-74-191105

**Срок действия лицензий – бессрочно.**

**Адрес организации:** Юридический и фактический адрес: РФ, Челябинская область, Сосновский район, п. Есаульский, ул. Лесная, дом № 7.

**Адрес электронной почты:** mou-esaulskaja-skou@ya.ru

**Официальный сайт:** www.esaul-internat.ru

### **Информация об организации для детей-сирот, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот.**

Основной целью деятельности Учреждения является деятельность по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3-х до 18 лет, и оказанию им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи.

Деятельность Учреждения направлена на решение задач по созданию образовательной среды, обеспечивающей доступность образования и успешную социализацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, направленного на коррекцию нарушений развития и социальной адаптации

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в максимальной степени способствующих их социальному развитию.

Основной вид деятельности Учреждения:

деятельность по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3-х до 18 лет, и оказанию им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи.

Учреждение, наряду с основным видом деятельности, осуществляет деятельность по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, и оказанию им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи.

Организация образовательного процесса в Учреждении реализуется по адаптированным основным общеобразовательным программам и регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий, разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной образовательной программой, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарными правилами и нормативами, в соответствии с действующим законодательством. Также в учреждении осуществляется образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, а также бытовые помещения.

В учреждении функционирует библиотека на 6520 экземпляров книг. Воспитанники обеспечиваются шестизразовым питанием в соответствии с нормами, предусмотренными в СП 2.4.3648-20. В учреждении функционируют пищеблок и столовая, имеется прачечная и душевые кабинки.

Территория школы-интерната огорожена забором, въезд на территорию регламентирован. Во дворе имеются зеленые насаждения, цветочные клумбы, игровая площадка, зона отдыха, установлена детская площадка для дошкольной группы, имеется спортивная площадка.

Техническое состояние помещений школы-интерната удовлетворительное, все помещения используются по назначению. По мере необходимости проводится текущий ремонт помещений.

В течение всего времени по мере необходимости обновляется посуда (в столовой и на пищеблоке). Совершенствуются интерьеры, приобретается мебель в спальные и рабочие комнаты. Имеются необходимые канцтовары, школьные принадлежности. Выполняются нормы обеспечения детей одеждой, обувью и мягким инвентарем. Своевременно закупается необходимое технологическое оборудование.

## **Раздел II. Информация о численности воспитанников и их возрастных группах.**

Среднегодовая численность воспитанников в 2024 году составила 51 человека. Функционировали 6 воспитательных групп, средняя наполняемость которых составляла около 8 воспитанников.

По трехстороннему соглашению в 2024 году социальные услуги получили 34 ребенка (группа временного пребывания).

По состоянию на 31.12.2024 г. в школе – интернате воспитываются и находятся на полном государственном обеспечении 54 воспитанника в возрасте от 3-х до 18 лет, из них:

- детей-сирот — 5 человек;
- оставшихся без попечения родителей — 36 человек;
- воспитанники группы временного пребывания – 13 человек.

Мальчиков – 40 человека, девочек – 14 человек.

Количество студентов из списочного состава, числящихся за организацией до 18 лет, но фактически не проживающие (обучающиеся в учреждениях НПО) – 11 человек.

#### **Возрастной состав воспитанников:**

в возрасте от 3 до 6 лет – 1 воспитанников

в возрасте от 7 до 14 лет – 31 воспитанников

в возрасте от 15 до 18 лет – 22 воспитанника

В настоящее время в школе-интернате воспитываются 46 детей с ограниченными возможностями здоровья, из них 22 инвалида.

В 2024 году 54 воспитанник прошли диспансеризацию. По итогам обследования дети проходят дообследование и лечение у узких специалистов.

### **Раздел III. Сведения о численности, структуре и составе работников организации**

Учреждение имеет в своем составе административно – управленческий, обслуживающий, медицинский, педагогический персонал.

Эффективность реализации намеченных целей и задач деятельности учреждения может быть достигнута только при условии обеспечения кадровыми ресурсами.

Численность работников учреждения на 31.12.2024 года – 72 человека.

Процент укомплектованности штатами составляет 79 %

#### **Административно-управленческий персонал:**

Директор – 1

Зам. директора по воспитательной работе – 1

Зам. директора по учебно-воспитательной работе – 1

Зам. директора по административно-хозяйственной работе - 1

Главный бухгалтер -1

#### **Служба социальной адаптации и реабилитации (основной персонал):**

Инструктор по труду – 1,5

Музыкальный руководитель – 1

Инструктор по физ. культуре – 0,75

Социальный педагог – 1,5

Педагог-организатор – 2

Педагог-психолог – 1

Воспитатель – 7

Старший воспитатель - 1

Учитель-логопед – 0,5

### **Группа временного пребывания**

Педагог-психолог – 1  
Социальный педагог – 1  
Воспитатель – 7  
Младший воспитатель – 2

### **Служба постинтернатного сопровождения**

Педагог-психолог – 1  
Социальный педагог – 1

### **Служба содействия семейному устройству и сопровождение замещающих семей**

Педагог-психолог – 0,5  
Социальный педагог – 1

### **Служба реализации адаптированных общеобразовательных программ**

Учитель-логопед – 0,65  
Учитель-дефектолог – 0,5  
Учитель – 13,9

### **Медицинская служба**

Врач-педиатр – 0,5  
Врач-психиатр – 0,5  
Мед.сестра для круглосуточного дежурства – 5  
Мед.сестра по физиотерапии – 0,5  
Инструктор по ЛФК – 0,42

### **Административно-хозяйственная служба**

Библиотекарь – 0,25  
Специалист по охране труда – 0,75  
Делопроизводитель – 1  
Юрисконсульт – 0,75  
Специалист по кадрам – 1  
Специалист по закупкам - 1  
Экономист – 1  
Техник-программист – 0,5  
Заведующий складом - 1  
Бухгалтер – 2  
Кладовщик – 0,75  
Кастелянша – 1  
Шеф-повар – 1  
Повар – 3  
Кухонный рабочий – 2,16  
Швея – 1  
Машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1,84  
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 2,5  
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – 0,5  
Электромонтер по ремонту и обслуживанию подстанции – 0,5  
Сторож – 4,4  
Водитель – 2

Младший воспитатель – 6,5  
Уборщик служебных помещений – 8,36

**Всего педагогических работников** 34 человек.

Сведения о квалификации педагогов:

с высшей квалификационной категорией — 2 человека,

с I квалификационной категорией — 1 человек.

СЗД – 29 человек.

Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям и имеют опыт работы по данной должности.

Категории	Высшее образование	Среднее специальное, среднее
Руководители	5	0
Педагогические работники	22	12

*Возрастной состав педагогических работников*

Возраст	Количество
Моложе 25 лет	0 чел.
25-35 лет	2 чел.
35 лет и старше	32 чел.
Пенсионеров	5 чел.

В 2024 году 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации. Администрация учреждения выстраивает работу по стимулированию педагогических работников на повышение профессионального уровня.

#### **Раздел IV. Информация о направлениях работы и взаимодействии с организациями и гражданами**

Учреждение выполняет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), соблюдает личные и имущественные права несовершеннолетних. В Учреждении соблюдаются требования п. 17 Положения о помещении детей под надзор в организацию для детей-сирот, расположенную территориально наиболее близко к месту их жительства или пребывания. Воспитанникам оформляются полагающиеся им по закону пенсии, пособия, алименты.

Учреждение является гарантом защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей и детей, лишенных родительской заботы и семейного воспитания, специалисты школы-интерната устанавливают широкие контакты с различными органами, учреждениями и организациями, в сферу деятельности которых входят проблемы детства. Содержание взаимодействия носит разносторонний характер:

-запрос информации о ребенке, семье, обмен информацией с заинтересованными в его судьбе учреждениями, а также согласование способов и эффективных форм влияния на ребенка и его семью;

-совместная деятельность с субъектами профилактики по оформлению документов на лишение родительских прав, обследование жилищно-бытовых условий и другое.

- содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на устройство детей в замещающую семью.

## **Соблюдение социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на полное государственное обеспечение и дополнительные социальные гарантии. Предоставление дополнительных гарантий регламентируется Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Челябинской области от 12.11.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»

### **Социальная работа в учреждении**

Главной целью в работе специалистов учреждения является возвращение ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в кровную семью или устройство в замещающую. Работа велась совместно с органами опеки и попечительства УСЗН администрации Сосновского муниципального района по привлечению лиц, желающих взять на воспитание в свои семьи ребёнка. Велось консультирование лиц, желающих взять на воспитание в свою семью ребёнка по вопросам устройства и защиты прав ребёнка. Обеспечивались комфортные условия для посещения ребёнка лицами, желающими взять его на воспитание в семью, и получившими направление на посещение, в целях знакомства и установления контакта между ним и усыновляющими лицами.

За 2024 г. обслужено 33 несовершеннолетних воспитанника, помещенных в группу временного пребывания (19 – по акту ОДН; 0 – по личному заявлению детей; 11 человек в связи с трудной жизненной ситуацией, 3- для работы с психологом), из которых в течение года получили статус 5 человек. Осуществлено 24 выходов в судебные заседания в качестве истца или третьего лица.

За 2024 год из учреждения выбыли воспитанники:

- под опеку – 8 детей,
- в приемную семью – 0 детей;
- вернулись в кровную семью (воспитанники ГВП) – 14 детей;
- в связи с достижением возраста 18 лет – 2 ребенка.
- перевод в другие учреждения - 2 человека;
- перевод и группы временного пребывания МБОУ «Есаульская СКШИ» в основной состав школы-интерната – 10 человек.

### **Постинтернатное сопровождение выпускников учреждения**

В учреждении сформирован банк данных выпускников учреждения в возрасте от 18 до 23 лет.

В 2024 году заключено 2 договора на постинтернатное сопровождение.

В течение года 12 человек — выбыли по достижению 23х-летнего возраста.

На 31.12.2024 г на постинтернатном сопровождении состоит - 28 выпускников.

Из них:

- продолжают обучение – 1 выпускник;
- трудоустроены – 15 выпускников;
- не трудоустроены — 5 выпускников, имеют инвалидность (получают пенсию);
- стоят на учете в ЦЗН – 4 выпускника;
- в МЛС - 0 выпускников;
- в армии – 0 выпускников;
- в ПНИ – 1 выпускник;
- отпуск по уходу за ребенком — 2 выпускницы.

На 31.12.2024 г. нуждаются в жилом помещении – 4 выпускников. получили жилое помещение за период 2024 года – 4 человек.

Всего за 2024 год поступило 47 обращений от выпускников. Регулярно оказывается консультативная помощь по телефону, при личных встречах, проводятся беседы по профилактике правонарушений и преступлений, консультации по вопросам проблем психологического, бытового плана, правового характера. Размещается информация на официальном сайте учреждения, функционирует групповая беседа в группе Вконтакте по любым вопросам.

За анализируемый период была оказана следующая помощь:

— оформление документов для включения в список нуждающихся в жилом помещении – 3 выпускника;

— временная регистрация 4 выпускника, замена паспорта – 1 выпускника; содействие в оформлении госуслуг 5 выпускников;

### **Работа в рамках Службы сопровождения замещающих семей**

По состоянию на 01.01.2025 г. на сопровождении в Службе сопровождения замещающих семей состояло 52 семьи, в них 87 приемных ребенка.

В течение 2024 года заключено 21 соглашение на сопровождение.

На каждую семью ведется личное дело и составлен план индивидуальной работы, проведена диагностическая работа, а также беседы и занятия с замещающими родителями и детьми.

За 2024 год специалистами службы было проведено 54 выезда в семьи, совершено 180 звонков замещающим родителям по различным вопросам (содействие в получении образования, трудоустройства несовершеннолетних, получение юридической помощи, содействие в получении медицинских услуг, профилактические беседы с приемными родителями, детьми, информационные кампании и т.д.). Размещается информация на официальном сайте учреждения, обновляется информация в сообществе «Служба-Сопровождения-Замещающих-Мбоу-Есаульская-Скши» в соц. сети «ВКонтакте».

### **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в учреждении**

Одним из направлений работы педагогических работников и специалистов учреждения в 2024 году стало – создание условий, обеспечивающих социальную и психологическую защищенность воспитанников, успешную социализацию и интеграцию в общество. Создавались условия для формирования здорового образа жизни и сохранение здоровья детей; развитие индивидуальных способностей через вовлечение в досуговую деятельность, кружковую работу; организация работы по профилактике самовольных уходов и совершению правонарушений.

#### Групповые занятия:

	Направления / программы	Количество воспитанников
1	Программа «Я выбираю жизнь»	6

2	Коррекционно – развивающая программа «Красочный мир» (арттерапевтические занятия с детьми).	6
3	Программа психолого – педагогических занятий для дошкольников «Цветик – семицветик».	11
4	Программа «Новичок в 5 классе»	5
5	Программа коррекционно – развивающих занятий. Арттерапия «Гармония».	11
6	Психолого – педагогическая программа по профессиональному самоопределению подростков «На пороге новой жизни».	15
7	Программа профилактики и коррекции девиантного поведения «На пути к совершенству».	12
8	Социально – ориентированная игра «Я – человек»	20
9	Психологическая разгрузка	34
10	Программа адаптации вновь прибывших «Ты не один»	53
11	Программа «Сказкотерапия»	12
12	Программа Арт -терапия «Мир глазами детей»	14
13	Программа «Песочная терапия»	12
14	Программа по коррекции самооценки и снижения уровня тревожности	6

**Индивидуальная работа велась по следующим направлениям:**

1. Консультации – 38 (основной состав воспитанников), 32 (ГВП);
2. Психодиагностическое исследование – 38 (основной состав воспитанников), 32 (ГВП);
3. Работа с педагогическим коллективом – 3 встречи.

Всего на 31.12.2024 года в школе – интернате проживает и воспитывается 54 человека. Организация образования в учреждении осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии.

Реализация права на образования:

- Есаульскую СКШИ посещали 28 воспитанников,
- Есаульскую СОШ посещали 9 человек
- Учреждения НПО – 11 человек
- дошкольная группа – 2 человека

**Организация работы по профилактике самовольных уходов, преступлений и правонарушений.**

1. Анализ контингента воспитанников. Коррекция списка воспитанников «группы риска» и списков воспитанников, находящихся на внутри школьном учете. В 2024 г. 2 воспитанника состояли на ВШУ, 2 воспитанника состояли на педагогическом учете, на учете в ПДН воспитанники не состоят.
2. Взаимодействие с организациями системы профилактики. Работа велась по плану совместных мероприятий с ОДН Сосновского района.
2. Взаимодействие с организациями системы профилактики. Работа велась по плану совместных мероприятий с ОДН Сосновского района. Принималось участие в КДНиЗП.

3. Обсуждение поведения воспитанников на заседаниях Совета профилактики в течение всего года.

4. Реализация плана совместной работы с ОДН Сосновского района, посещение инспекции по делам несовершеннолетних, индивидуальные профилактические, воспитательские беседы. В течение года инспектора посетили учреждение 12 раз, провели беседы с несовершеннолетними воспитанниками, дружеские матчи по футболу между сотрудниками МВД и воспитанниками, организовали соревнования между воспитанниками, поздравляли с Новым годом.

В течение 2024 года воспитанники самовольно из учреждения не уходили.

## **Раздел V. Информация о работе административно – хозяйственной части**

Основными направлениями деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе являются:

1. Пожарная безопасность
2. Антитеррористическая безопасность
3. Хозяйственная деятельность
4. Материально-техническое обеспечение
5. Административная работа
6. Инженерно-технические мероприятия
7. Организация движения транспорта .

<b>№ п/п</b>	<b>Выполненные мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1</b>	<b>Пожарная безопасность</b>	
1.1	Заключение договоров с аккредитованными организациями на мероприятия связанные с пожарной безопасностью	январь
1.2	ТО средств пожаротушения	В течении года
1.3	Произведена перекачка пожарных рукавов на новое ребро и внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу	Май; ноябрь
1.4	Проверка электросетей напряжения, инструмента и средств защиты электрика	май
1.5	Для соблюдения требований пожарной безопасности проводятся рейды, осмотры здания, запасных выходов.	В течении года
1.6	Проведены учебные тренировки по эвакуации	апрель, сентябрь, декабрь
1.7	Проведены обучения всех сотрудников пожарной безопасности на рабочем месте.	В течении года
1.8	Проведены проверки технического состояния пожарного резервуара	Май; ноябрь
<b>2</b>	<b>Антитеррористическая безопасность</b>	
2.1	Заключен договор с УВО по г. Челябинску – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области» (Экстренный выезд наряда полиции)	январь
2.2	Ведётся книга регистрации посетителей и въезда автотранспорта для снабжения школы-интерната	Ежедневно
2.3	Заключен договор на техническое обслуживание	январь

	камер наружного и внутреннего видеонаблюдения	
2.4	Разработан алгоритм действия сторожа в обычной и чрезвычайной ситуации.	ноябрь
<b>3</b>	<b>Хозяйственная деятельность</b>	
3.1	Своевременно производился ремонт сломанного электрооборудования, мебели, сантехники.	В течении года
3.2	Организация работы по благоустройству территории школы-интернат, организация субботников, уборка снега (распределение зон уборки, обеспечение хозяйственным инвентарем)	В течении года
3.3	Организация работы по подготовке учебных классов и коридора 2 этажа к новому учебному году	Июнь, июль
3.4	Организация и проведение ремонта комнат отдыха и коридора 3 этажа	Июль, август
3.5	Организация и проведение ремонта здания к новому учебному году	Летний период
3.6	Организация и проведение ремонта пищеблока	июнь
3.7	Снятие показаний счетчиков холодной воды, электроэнергии, тепловой энергии, газа и предоставление данных обслуживающим организациям	В течении года
3.8	Произведена противоклещевая обработка территории	Апрель, август
3.9	Генеральные уборки помещения	В течении года
3.10	Замена ламп на светодиодные по программе «Энергоэффективность»	В течении года
3.11	Для скоса травы закуплен триммер для скоса травы	июль
3.12	Для ремонта здания закуплен перфоратор и шуруповёрт	июль
<b>4</b>	<b>Материально- техническое обеспечение</b>	
4.1	Закуплены Термометры гигрометры для складов с продуктами	апрель
4.2	Закуплены столы из нержавеющей стали для кухонных помещений	апрель
4.3	Заменён кондиционер склад сыпучих продуктов	апрель
4.4	В Спортзал закуплен батут и два велосипеда	Май
4.5	Установлены два новых детских игровых городка, для детей младшего возраста и старшего для занятий Воркаутом	Май
4.6	Установлен пандус для инвалидов колясочников	Сентябрь
4.7	В Библиотеку приобретены новые учебники, журналы, прописи, тетради	Октябрь
4.8	Проведена инвентаризация	В течении года
4.9	Закупка чистящих, моющих средств и средств личной гигиены.	В течении года
4.10	Закупка канцтоваров, перезарядка картриджей.	В течении года
4.11	Произведено списание использованных материальных запасов с составлением актов на списание материальных запасов и ведомостей выдачи материалов.	В течении года
4.12	Поставлено на учет все приобретенное оборудование.	В течении года
<b>5</b>	<b>Административная работа</b>	
5.1	Составление графика работы сотрудников, заполнение	В течении года

	табеля рабочего времени.	
5.2	Проведение инструктажей, составление отчётов,	В течении года
5.3	Учёт энергоносителей, снятие показателей накопительной системы.	В течении года
5.4	При возникновении аварийных ситуаций ведётся работа с обслуживающими организациями до полной ликвидации.	В течении года
<b>6</b>	<b>Инженерно- технические мероприятия</b>	
6.1	Проведены мероприятия по подготовке зданий и территории к отопительному сезону: -промывка системы отопления, -запуск системы отопления, -опрессовка, -оформление актов готовности к приему тепловой энергии и актов готовности к пуску тепловой энергии и теплоносителя в отопительный период в 2022-2023 г.	Июнь-июль
6.2	Пройдено обучение двух сотрудников по эксплуатации тепловых установок	декабрь
<b>7</b>	<b>Организация движения транспорта</b>	
7.1	Выписка путевых листов	В течении года
7.2	Контроль за исправным состоянием автотранспорта	В течении года
7.3	Проведение предрейсовых инструктажей	В течении года
7.4	Проведение технического обслуживания и ремонта автомобилей	В течении года
7.5	Заказ автобусов для поездок воспитанников	В течении года