

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Есаульская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат для  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей с ограниченными  
возможностями здоровья (нарушение  
интеллекта)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Есаульская СКШИ»

Синицына Е.В.

Приказ № 44/1 от 03.03.2023 года



**Положение**  
**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся**  
**по программе дошкольного образования**  
**в МБОУ «Есаульская специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, с ограниченными**  
**возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения и другими

локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Есаульская СКШИ», а также настоящим Положением.

Требования настоящего Положения являются обязательным для всех педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность для воспитанников Учреждения дошкольного возраста.

Контроль реализации и выполнения программ дошкольного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Правила приема обучающихся в Учреждение**

2.1. Прием детей в дошкольную группу образовательного учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в дошкольную группу предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в случае если в МБОУ «Есаульская СКШИ» обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение согласно приложения №1.

2.5. В заявлении для приема законным представителем ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;
- реквизиты Постановления об определении в Учреждение;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;

2.6. Для приема в Учреждение законного представителя ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- Постановление об определении в Учреждение;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия законного представителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения, Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные законным представителем ребенка документы.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- перевода в возрастную группу дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с реализуемой основной образовательной программой;
- перевода обучающихся из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающихся следующего возрастного периода, на основании приказа директора Учреждения.

3.3. Перевод обучающихся из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе Учредителя;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению законного представителя несовершеннолетних обучающихся.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод обучающегося в случае:

- прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.9. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся.

3.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся и личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением обучающимся уровня дошкольного образования (с завершением обучения);
- досрочно до окончания срока действия договора по основаниям:
- по инициативе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законного представителя несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из данного Учреждения.

#### **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося не связано с процедурой отчисления и зачисления в Учреждение. Основанием для восстановления обучающегося после приостановления отношений является:

- письменное уведомление Учреждения законного представителя обучающегося о факте восстановления отношений;
- учет Учреждением дня посещения обучающегося в таблице учета посещаемости.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

№ \_\_\_\_\_  
(Дата и номер регистрации заявления)

Директору МБОУ «Есаульская СКШИ»  
Е.В. Сеницыной  
от

\_\_\_\_\_  
(указать полностью фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

Язык образования \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык

дата приема на обучение \_\_\_\_\_ режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_ часов  
(от 3 до 5, 10,5, 12, 24)

обучение по адаптированной программе и (или) создание специальных условий для ребенка-инвалида \_\_\_\_\_

(требуется/не требуется)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаю **копии** документов:

1. Паспорт законного представителя \_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_
3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_
5. Коллегиальное заключение ПМПК (при необходимости) \_\_\_\_\_
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности при необходимости) \_\_\_\_\_
7. Иные документы (на усмотрение законного представителя) \_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Есаульская СКШИ»

\_\_\_\_\_  
(дата) / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка

\_\_\_\_\_  
(дата) / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)