

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Отчет по расходу ГСМ.
2. Расчетный листок по заработной плате.
3. Приложение к путевому листу.
4. Заявление на возмещение расходов.
5. Акт приема-передачи имущества.
6. Акт на списание.
7. Заявление на о подтверждении права на имущественные налоговые вычеты.
8. Заявление о предоставлении льготы по налогу на доходы физических лиц.
9. Акт раскроя.

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Отчет по расходу ГСМ.

Отчет о расходе ГСМ за _____ год
(месяц)

(полное наименование учреждения)

Марка автомобиля ФИО водителя	норма зима	норма лето
	ГОРОД	
	ТРАССА И СЕЛО	

Дата	Показания спидометра		Пробег, км	Итого расход, л	приход, л	Остаток на конец дня
	на начало дня	на конец дня				
Итого				0,00	0,00	

Остаток на начало месяца, л

Приход,

л

Расход,

л

Остаток на конец

месяца, л

2. Расчетный листочек по заработной плате.

Организация: МБОУ «Есаульская СКШИ»

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

Организация:
Подразделение:

К выплате:
Должность:
Оклад (тариф):

(ФБ) Классное руководство (ФБ)

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Районный коэффициент						НДФЛ		
Классное руководство (ФБ)						Выплачено:		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

(Б) Основная статья финансирования

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Районный коэффициент						Выплачено:		
2015 Стим надбавка от оклада %								
2015 За кабинет								
2015 Доплата за работу в спец.учр.								
2015 проверка тетрадей классное руководство								
Оклад Преподавателя								
ДОПЛАТА ЗА СОВМЕЩЕНИЕ								

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

Итого по всем статьям финансирования

Начислено:						Удержано:		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

Общий облагаемый доход:

3. Приложение к путевому листу.

Приложение к путевому листу № _____ от _____

№ п/п	Код заказчика	Место		Время		Пройдено, км.	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда	возвращения		

4. Заявление на возмещение расходов.

Директору МБОУ «Есаульская СКШИ»
Синицыной Е.В.

от _____

должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить стоимость прохождения за свой счет медосмотра при трудоустройстве в размере _____ рублей. Квитанции об оплате медицинских услуг прилагаются.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Возместить расходы в размере _____ рублей

Директор МБОУ «Есаульская СКШИ»

_____ (подпись)

Синицына Е.В.

5. Акт приема-передачи имущества

АКТ

приёма - передачи имущества

г. « » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

в лице _____

Паспортные данные: _____

И _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные: серия _____ номер _____ Кем выдан: _____

Проживающий по адресу _____

подтверждаем, что были переданы следующие материальные ценности:

Переданное имущество на момент передачи имеет удовлетворительное состояние, претензий нет.

Примечания: _____

Передающая сторона: _____ / _____ /

Принимающая сторона: _____ / _____ /

6. Акт на списание

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ Есаульская СКШИ
Синицына Е.В.

АКТ

От « » 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: председатель комиссии главный бухгалтер – .., специалист по закупкам – , бухгалтер - , зав.складом – , составили настоящий акт на списание материалов, использованных на нужды МБОУ Есаульская СКШИ, находящихся в подотчете

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Причина списания

Члены комиссии:

7. Заявление о предоставлении льготы по налогу на доходы физических лиц.

Главному бухгалтеру
МБОУ Есаульская СКШИ
от должность _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу по налогу на доходы физических лиц с «___» _____ 20__ г.:

1) моего (моих) первого и второго ребёнка (детей) до 18 лет и учащегося очной формы обучения:

1. _____
2. _____

в сумме 1400 рублей на каждого ребёнка.

2) моего (моих) третьего ребёнка (детей) и каждого последующего ребёнка до 18 лет и учащегося очной формы обучения до 24 лет:

3. _____

в сумме 3000 рублей на каждого ребёнка.

3) моего (моих) третьего ребёнка (детей) и каждого последующего ребёнка единственному родителю (приёмному родителю), опекуну, попечителю обучения:

1. _____
2. _____
3. _____

в сумме 6000 рублей на каждого ребёнка.

4) моего (моих) третьего ребёнка (детей) и каждого последующего ребёнка до 18 лет и учащегося очной формы обучения до 24 лет при отказе второго родителя от вычета:

1. _____
2. _____
3. _____

в сумме 6000 рубле на каждого ребёнка.

Прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о рождении (копии) в кол-ве ___ шт.
2. Справка с места учебы (оригинал) _____ шт.
3. Справку 2НДФЛ с предыдущего места работы (оригинал) _____ шт.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка фамилии)

Документы принял:

Бухгалтер _____

«___» _____ 20__ г

8. Заявление на о подтверждении права на имущественные налоговые вычеты

В _____
(наименование налогового органа)
от _____
(фамилия, имя, отчество* полностью)
ИНН*: _____
Документ, удостоверяющий личность:

(серия и номер, кем и когда выдан)

(дата рождения)
Адрес постоянного места жительства:

Контактный телефон: ____ (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации

Прошу в соответствии со статьей 220 Налогового кодекса Российской Федерации подтвердить мое право на получение имущественного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц в _____ году в сумме _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копейки) в части фактически произведенных расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации,

а также в сумме _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копейки) в части фактически произведенных расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации.

Вычет в _____ году планирую получать у следующих работодателей**:

1) полное наименование работодателя (фамилия, имя, отчество* для индивидуального предпринимателя):

ИНН: _____; КПП*** _____, адрес: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Уведомление с ИФНС за _____ год

« ____ » _____ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. налогоплательщика)

« » 20 г.
«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ Есаульская СКШИ
Синицына Е.В.

АКТ РАСКРОЯ

от « » _____ 20 г.

Мы, _____, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

_____, составили настоящий акт о том, что из
ткани, _____ были раскроены и пошиты тюль для комнат в количестве:

- 2 (две) штуки – по 4 метра

Всего использовано для пошива тюли:

- ткань сетка Полоса ТС 8.112 – 8 метров

- тесьма шторная х/б буфы. - 8,2 метра

- Нить швейная разные цвета - 1 шт.

Просим списать использованную ткань и швейную фурнитуру. Оприходовать и передать
в п/о зав.склада _____ 2 тюли по 4 метра для комнат интерната.

Члены комиссии _____
