

Управление социальной защиты населения
администрации Сосновского муниципального
района Челябинской области

И.А.Списивцева

М.П.

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»
зарегистрированного Постановлением Главы Сосновского района Челябинской
области № 639 от «10» июля 1995 года
Регистрационный № 566, ОГРН 1027401679799**

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными
возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, по типу – бюджетным общеобразовательным учреждением, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Есаульская СКШИ».

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Есаульская вспомогательная школа-интернат ПЕРЕИМЕНОВАНА в Муниципальное образовательное учреждение Есаульская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основание: Постановление Главы администрации Сосновского района Челябинской области от 10.07.1995г. № 639. Принят Устав 10.07.1995г.

(Изменения по типу и виду внесены в первичный Устав без принятия нового, без изменения основных целей и задач учреждения).

Муниципальное образовательное учреждение Есаульская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ПЕРЕИМЕНОВАНО в Муниципальное образовательное учреждение Есаульский детский дом-школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с разным уровнем интеллектуального развития.

Основание: изменение № 1 от 24.03.1997г. к Уставу зарегистрировано Постановление Главы администрации Сосновского района Челябинской области от 24 марта 1997г. № 286.

Муниципальное образовательное учреждение Есаульский детский дом-школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ПЕРЕИМЕНОВАНО в Муниципальное образовательное коррекционное учреждение Есаульский детский дом-школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с разным уровнем интеллектуального развития).

Основание: изменение № 2 от 21.01.1999г. к Уставу зарегистрировано Постановлением Главы администрации Сосновского района Челябинской области от 21.01.1999г. № 52

Муниципальное образовательное коррекционное учреждение Есаульский детский дом-школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с разным уровнем интеллектуального развития) ПЕРЕИМЕНОВАНО в Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Есаульская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии.

Основание: изменение № 3 от 11.03.2001г. к Уставу зарегистрировано Постановлением Главы Сосновского муниципального района Челябинской области от 11.03.2001г. № 202.

Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Есаульская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии ПЕРЕИМЕНОВАНО в Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Есаульская специальная (коррекционная)

школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья.

Основание: изменение № 4 от 19.05.2009г. к Уставу зарегистрировано приказом Управления социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 19.05.2009г. № 185

Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Есаульская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья **ПЕРЕИМЕНОВАНО** в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Есаульская специальная (коррекционная) школа - интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья.

Основание: изменение № 5 от 30.12.2011г. к Уставу зарегистрировано приказом Управления социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 30.12.2011г. № 288

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Есаульская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья **ПЕРЕИМЕНОВАНО** в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)».

Основание: Приказ Управления социальной защиты населения Сосновского муниципального района Челябинской области № 170 от 20.10.2015года и является его правопреемником со всеми вытекающими полномочиями, обязанностями и правами.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Россия 456530, Челябинская область, Сосновский район, посёлок Есаульский, улица Лесная, дом 7.

1.4. Управление социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района Челябинской области осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Сосновского муниципального района, на основании распоряжения Главы Сосновского муниципального района Челябинской области от 23.12.2005 года № 1962

Местонахождение Управления социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – Учредитель): Россия 456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, улица Свердловская, дом 2В, 7 н. п.

1.5. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Сосновского муниципального района Челябинской области осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – Собственник), в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным постановлением Главы Сосновского районного от 18 июня 2002 года № 691

Местонахождение Собственника: Россия 456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, улица 50 лет ВЛКСМ, 17

1.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.7. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей образовательные и социальные услуги.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и органах казначейства,

самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также другие средства индивидуализации (бланки, штампы, логотипы и эмблему).

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде: арбитражном, третейском судах и судах общей юрисдикции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, указами и распоряжениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, приказами Учредителя и настоящим уставом.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении.

1.15. Учреждение имеет свой сайт, разработанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающий открытость информации о деятельности Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3-х до 18 лет, и оказанию им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи.

Деятельность Учреждения направлена на решение задач по созданию образовательной среды, обеспечивающей доступность образования и успешную социализацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, направленного на коррекцию нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в максимальной степени способствующих их социальному развитию.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения: деятельность по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3-х до 18 лет, и оказанию им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи.

2.3. Учреждение, наряду с основным видом деятельности, осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального и основного общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией

2.4. Целями указанной в пункте 2.1. деятельности являются:

- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении работы по профилактике социального сиротства;
- содействие устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;
- интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников;
- социальная адаптация и реабилитация воспитанников;
- обеспечение сохранения привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье;
- формирование у воспитанников идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;
- компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;
- постинтернатная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей,
- обеспечение прав и законных интересов воспитанников.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) Реализация основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, всестороннее развитие детей: посещение клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учётом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития;

2) Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах.

3) Круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе

создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

4) Осуществление полномочий опекуна (попечителя), в том числе представительство и защита прав и законных интересов воспитанников, а также осуществление иных прав и обязанностей законного представителя воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5) Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

6) Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

7) Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

8) Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

9) Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

10) Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

11) Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

12) Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью.

13) Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

14) Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

15) Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16) Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

17) Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

18) Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

19) Организация отдыха и оздоровления детей.

20) Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

21) Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

22) Ведение в установленном порядке личных дел детей.

23) Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

24) Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

25) Предоставление временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до достижения ими 18 лет, являющимся выпускниками Учреждения.

26) Осуществление постинтернатного сопровождения.

27) Создание в Учреждении условий проживания по типу семейных групп, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.

28) Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется учреждением на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности и на основании заключенного договора с учреждением здравоохранения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе размещать информацию о своей деятельности в СМИ и интернете.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13.Право осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, направленную на выполнение основных задач в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Учреждения.

3.3. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Учреждения.

4. ВОСПИТАННИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Воспитанниками Учреждения являются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение, родителей, которых не установлено);

- дети, нуждающиеся в помощи государства (дети, не лишенные родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию);

- беспризорные и безнадзорные дети до принятия решения Учредителя об их постоянном устройстве или возвращении в семью, а также дети в целях обеспечения временного проживания ребенка на период, в течение которого родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

В Учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, обратившиеся за помощью самостоятельно, направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства, в том числе принимаются дети, имеющие законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

При наличии условий в Учреждении могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

4.2. На каждого ребенка, поступающего в Учреждение, направляющие органы (Учредитель) предоставляют:

- решение соответствующего органа местного самоуправления о направлении в учреждение;

- направление в Учреждение, выданное Учредителем;

- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка паспорт (для подопечных старше 14 лет);

- медицинские документы о состоянии здоровья;

- документы об образовании (для детей школьного возраста);

- акт обследования условий жизни ребенка;

- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- опись имущества и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих воспитаннику на праве собственности;

- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, его индивидуальная программа реабилитации или абилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности подопечному, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации.

При временном помещении несовершеннолетних, имеющих законного представителя, между законным представителем, Учреждением и Учредителем заключается соглашение о временном пребывании ребенка в Учреждении. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области муниципальными правовыми актами, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Учреждении, срок пребывания ребенка в Учреждении, права и обязанности Учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.3. Основаниями для отчисления воспитанников из Учреждения, является:

- достижение 18-летнего возраста;

- усыновление, удочерение, опека;

- восстановление родительских прав;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в учреждение, соответствующее типу образовательной программы.

4.4. При выпуске из Учреждения или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.5. Прием воспитанников и отчисление из Учреждения, оформляется приказом директора. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Учреждении, которая не может противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

4.6. Обучение и содержание воспитанников Учреждения осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Челябинской области.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5 Учредитель заключает с вновь назначенным директором срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- является законным представителем воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- соблюдение финансовой дисциплины;
- достоверность учета и отчетности;
- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;
- соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав воспитанников;
- невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

5.12. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

5.13. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание);
- педагогический совет;
- попечительский совет

Структура органов Управления Учреждения:

1) Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На Общем собрании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения;
- Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании, решение оформляется протоколом.
- порядок организации деятельности Общего собрания, неурегулированный настоящим Уставом, определяется Положением об Общем собрании.

2) Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации воспитанников в невыпускных классах и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг.

Иные полномочия Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания Педагогического совета.

Порядок организации деятельности Педагогического совета, не урегулированный настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете.

3) Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Членами Попечительского совета Учреждения могут быть представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовой формы, родители (законные представители) воспитанников Учреждения и другие физические лица.

Деятельность членов Попечительского совета строится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек.

Руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый на заседании Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проходят не реже одного раза в три месяца.

Срок полномочий Попечительского совета - 3 года.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утверждённому плану или по письменному требованию не менее 2/3 от общего количества членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета.

Решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

На каждом заседании Попечительского совета ведётся протокол.

Порядок организации деятельности Попечительского совета, неурегулированный настоящим Уставом, определяется Положением о Попечительском совете.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение функционирует круглосуточно без выходных и праздничных дней.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.7. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью, распределение должностных обязанностей, а также штатное расписание, согласованное с Учредителем.

6.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

6.9. Медицинское обслуживание воспитывающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

6.10. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, ведет пропаганду медицинских знаний.

6.11. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов.

6.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

6.13. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - прием воспитанников в Учреждение;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
 - организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или специальных требований, включенных в федеральные государственные образовательные стандарты,
 - создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения,
 - соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения.
- 6.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.16. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относится:

- осуществление в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности;
- открытие лицевых счетов;
- формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

6.17. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (отделения, структурные подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

6.18. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, не урегулированным настоящим уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

6.19. Правовой статус педагогических работников определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.21. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

6.22. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий, разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарными правилами и нормативами, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение осуществляет реализацию следующих видов образовательных программ:

основные общеобразовательные программы:

- а) образовательные программы начального общего образования;
- б) образовательные программы основного общего образования;
- в) образовательные программы дошкольного образования;
- г) образовательные программы дополнительного образования.

7.3.Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

7.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

7.5. В Учреждении образовательный процесс по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования организован для воспитанников с легкой умственной отсталостью и умеренной умственной отсталостью.

7.6.Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для воспитанников, имеющих инвалидность, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.7. Для осуществления образовательной деятельности Учреждением создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется настоящим Уставом и положением, разрабатываемым и утверждаемым директором Учреждения.

7.8.Режим работы Учреждения определяется самостоятельно в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, с учетом санитарно-гигиенических требований.

7.9. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья воспитанников в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

7.10. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

7.11. Количество групп, их наполняемость в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями.

7.12. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение обеспечивает возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

7.14. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

7.15. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

7.16. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство)

ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами, обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

7.17. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем Учреждения с учетом режима дня детей.

7.18. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей, как на территории, так и за ее пределами.

7.19. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- полное бесплатное содержание;
- получение дополнительного образования;
- организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

8.3. Воспитанники Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;

8.4. Участие воспитанников Учреждения в различных формах трудовой деятельности основывается на принципах добровольности.

8.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8.7.Педагогический работник обязан:

- повышать уровень профессионального мастерства;
- строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- сотрудничать с родственниками воспитанников Учреждения;
- содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

- добросовестно работать;
- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;

Учреждения;

- проходить периодический медицинский осмотр;
- иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

8.8.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9.К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности

8.10.Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11.Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

8.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.13. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учебно-материальную базу Учреждения составляют здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые (интернат), вспомогательные), земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

9.2. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

9.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сосновского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Челябинской области в виде субвенций на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом его в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, выделенных на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сосновского района в установленном порядке.

9.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.7. Учреждение самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения в зависимости от вклада каждого работника.

9.8. Учреждение наделено полномочиями заказчика в целях осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется Учреждением по согласованию с Собственником.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учреждением самостоятельно.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субвенций из областного бюджета Челябинской области.

9.12. Уменьшение объема субвенции, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Учредителем.

9.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении отражаются доходы Учреждения, получаемые из бюджета.

9.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником;

- совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением Сосновского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных организаций.

10.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Проекты локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные и иные отношения в пределах своей компетенции, разрабатываются администрацией Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

11.6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего локального нормативного акта новых положений или замены прежних положений новыми - изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание нормативного регулирования.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Учреждения, подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами или по решению суда.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

12.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

13.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
23 (двадцать три) листов
Директор Е.В. Синицына
" 06 " февраля 2023 г.

