**Утверждаю\_\_\_\_\_\_**

**ДиректорМБОУ**

**«Есаульская СКШИ»**

**Е.В. Синицына**

**План работы**

**МБОУ «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная**

**школа – интернат**

**для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»**

**на 2022 – 2023 учебный год.**

**Методическая тема образовательного учреждения: «Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований ФГОСдля обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»**

**Перспективная цель** *–* ***организация оптимальной образовательной среды в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернате для реализации возможностей детей с различными недостатками и их успешной социальной адаптации жизнеустройстве в существующем социуме.***

**Цели на текущий учебный год и ожидаемые результаты.**

* достичь позитивной динамики развития УУД, базовых образовательных компетенций и навыков социально-бытового функционирования  у учащихся с интеллектуальными нарушениями
* добиться стабильных показателей состояния здоровья воспитанников;
* внести необходимые коррективы в образовательную программу учреждения, в связи с введением ФГОС

**Задачи на очередной учебный год**

* Обеспечение безопасности образовательного процесса;
* Обогащение предметной среды образовательного пространства для эффективного решения задач обучения; и воспитания;
* Обеспечение условий для занятий учащихся трудовой и творческой деятельностью;
* Организация сотрудничества в целях улучшения профориентационной работы с образовательными учреждениями начального профессионального образования;
* Повышение эффективности внутришкольного контроля с использованием системы мониторинга учебного и воспитательного процесса;
* Фиксирование результатов педагогической деятельности и обобщение педагогического опыта;

**Раздел 1. «Административно – организационная деятельность»**

**Работа педагогических советов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п.** | **Тема педсовета.** | **Ответственные.** | **Сроки.** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | 1. Задачи коллектива МБОУ «Есаульская СКШИ» на новый 2022-2023 учебный год  2. Комплектование воспитанников.  3.Утверждение АООП по ОБУП и ФГОС.  2. Утверждение плана работы на 2022-2023учебный год. | .Директор ОУ.  Зам дирпо УВР  Зам дир по ВР | Сентябрь | Четко спланированная работа всех служб образовательного учреждения |
| **2.** | Реализация программ дошкольного образования и внеурочной деятельности.  Анализ организации медицинской помощи воспитанникам с ОВЗ | Зам дир по УВР  Зам дир по ВР  Педиатр | Ноябрь | Результаты диспансеризации воспитанников и рекомендации педагогам. |
| **3.** | Круглый стол «Мои педагогические находки»  Формирование положительной мотивации к обучению у детей с ОВЗ, как одно из актуальных направлений педагогической деятельности коллектива. | Педагогические работники | Март | Методические рекомендации.  Наработки педагогических работников |
| **4.** | 1. Организация итоговой аттестации выпускников.  2.Мониторинг образовательных компетенций учащихся на конец2022-2023уч. года  3. Организация летнего отдыха воспитанников | Учителя трудового обучения.  Классные руководители.  Организатор. | Май. | Мероприятия по проведению итоговой аттестации.  Аналитические материалы эффективности учебного процесса  План работы учреждения на летний период |

**Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п.** | **Мероприятия.** | **Сроки.** | **Ответственные.** | **Ожидаемый результат.** |
| **1.** | Готовность учреждения к новому учебному году. | Август | Администрация. Заместитель директора по АХЧ. | Акт приемки. |
| **2.** | 1.Организация учебно – воспитательного процесса  (комплектование классов и групп воспитанниками,  распределение педагогической нагрузки и тарифицируемых доплат). | Сентябрь. | Администрация | Списки воспитанников по классам и группам.  Тарификация педагогов. |
| **3.** | Готовность учреждения к отопительному сезону | Октябрь. | Заместитель директора по АХЧ. | Акт готовности учреждения к отопительному сезону |
| **3.** | Организация питания воспитанников.  Итоги диспансеризации воспитанников. | Ноябрь. | Диетсестра, кладовщик, шеф – повар.  Врач – педиатр. | Аналитические материалы по выполнению норм питания воспитанников и по итогам диспансеризации. |
| **4.** | Организация и проведение новогодних мероприятий | Декабрь. | Заместитель директора по ВР, организатор. | План мероприятий по организации новогодних каникул |
| 5. | Организация работы по предупреждению самовольных уходов воспитанников | Январь | Социальные педагоги, председатель Совета профилактики, педагоги – наставники, педагог – психолог. Заместители директора. | Скоординированный план работы всех служб ОУ по предупреждению самовольных уходов. |
| 6. | Организация работы социально – педагогической службы ОУ. | Февраль | Социальные педагоги.  Заместители директора по УВР,ВР. | Откорректированный план работы с учетом данных рекомендаций. |
| 7. | Организация работы психолого - педагогической службы О.У. | Март | Педагоги – психологи.  Заместители директора по УВР,ВР. | Откорректированный план работы с учетом данных рекомендаций |
| 8. | Организация работы на пришкольном участке в весенне – летний период.  Организация ремонтных работ в летний период | Апрель | Учитель с\х труда, Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.  Заместитель директора по АХЧ. | Перечень хозяйственных и организационных мероприятий по организации работы на пришкольном участке в весенне – летний период. Утвержденный план ремонтных работ в летний период. Проектно – сметная документация |
| 9. | Актуальность и востребованость работ на огороде и в приусадебном участке в имеющихся масштабах. | Май | Инструктор по труду. Учитель сельскохозяйственного труда.  Заместители директора по УВР, ВР.  Заместитель директора по УВР, организатор. | Рекомендации по организации и эффективности работ на пришкольном участке. |
| 10. | Организация летней практики и летнего отдыха воспитанников. | Июнь. | Руководитель пришкольного участка, заместитель директора по ВР, организатор. | График проведения летней практики. План организации летнего отдыха воспитанников |
| 11. | Ход ремонтных работ | Июль. | Заместитель директора по АХЧ. | АКТ приемки школы – интерната. |
| 12. | Готовность к новому учебному году | Август. | Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, главный бухгалтер, библиотекарь. | АКТ приемки школы – интерната. |

**Совещания при заместителях директора.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия.** | **Сроки исполнения.** | **Ответственные.** | **Ожидаемый результат** |
| **1.**  **2.** | Организация учебно – воспитательной деятельности детей и педагогов.  Организация аттестации педагогов. | Сентябрь | Заместители директора | Расписание уроков, списки учащихся по классам. Уточненный список аттестующихся педагогов, перечень документов,  Собеседование с педагогами. |
| **2.** | Итоги тематического контроля по организации и выполнению режима дня.  Итоги персонального контроля работы педагога-психолога, работающего с замещающими семьями. | Октябрь | Заместители директора  Зам директора по ВР. | Аналитическая справка.  Расписание работы всех специалистов.  Методические рекомендации. |
| **3.** | Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций на конец первой четверти.  Итоги персонального контроля по работе учителя математики | Ноябрь | Заместители директора  Заместители директора | Аналитическая справка  Аналитическая справка |
| **4.** | Итоги тематического контроля по проверке ведения школьной документации.  Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций у учащихся с УУО, обучающихся по СИПР. | Декабрь | Заместители директора | Аналитическая справка  Аналитическая справка |
| **5.** | Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций на конец второй четверти. | Январь | Заместители директора | Аналитическая справка |
| **6.** | Анализ работы классных руководителей.  Анализ ежедневного планирования работы воспитателей | Февраль | Заместители директора | Аналитическая справка |
| **7.** | 1.Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций на конец третьей четверти. | Март | Заместители директора | Аналитическая справка  Собеседование, методические рекомендации |
| **8.** | Итоги персонального контроля, работы педагогов аттестующихся в 2022-2023 уч. году. | Апрель | Заместители директора | Собеседование, методические рекомендации |
| **9.** | Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций на конец2021-2022уч. года | Май | Заместители директора | Анализ работы за 2022-2023уч. год (педсовет). |

#### Организация инспекционно - контрольной деятельности администрации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля.** | **Исполнители контроля** | **Выход контроля** | **Результат**  **Управленческое решение** |
| Сентябрь. | Организация работы педагогического коллектива | Предварительный | Готовность к новому учебному году. | Рабочие программы, АООП, календарно – тематическое планирование | Заместители директора | Совещание при зам. дир.  Совещание при директоре | Аналитическая справка. |
| Октябрь. | Организация и выполнение режима дня.  Работа педагога-психолога, работающего с замещающими семьями. | Тематический  Персональный | Режим дня, единое расписание групп.  Оказание методической помощи. | Проверка педагогической документации.  Посещение занятий, проверка документации, собеседование. | Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. дир.  Совещание при заместителях директора. | Аналитическая справка.  Собеседование с воспитателями |
| Ноябрь. | Сформированность образовательных компетенций уч-ся на конец первой четверти.  Работа учителя математики. | Итоговый  Персональный | Мониторинг образовательных компетенций Актуальность вопроса грамотности населения, умение лицами с ограниченными возможностями здоровья проводить математические вычисления . | Административные контрольные работы  Посещение занятий, проверка документации, административные срезы знаний. | Заместители директора | Совещание при заместителях директора.  Совещание при заместителях директора. | Аналитическая справка  Аналитическая справка |
| Декабрь. | Ведение школьной документации.  Сформированность образовательных компетенций у учащихся с УУО, обучающихся по ФГОС | Текущий  Итоговый | Выполнение единых требований к ведению документации.  Мониторинг образовательных компетенций | Проверка документации  Административные контрольные работы | Заместители директора | Совещание при заместителях директора. | Аналитическая справка  Аналитическая справка |
| Январь | Сформированность образовательных компетенций на конец второй четверти.  Организация работы по предупреждению самовольных уходов воспитанников. | Итоговый  тематический | Мониторинг образовательных компетенций учащихся на конец2 четверти.  Работа педагогического коллектива по предупреждению самовольных уходов воспитанников. | Административные контрольные работы  Занятость воспитанников.  Работа социальных педагогов, педагогов – психологов, работа Совета профилактики. | Заместители директора  Заместители директора | Совещание при заместителях директора.  Совещание при директоре. | Аналитическая справка  Аналитическая справка |
| Февраль | Работа классных руководителей.  Ежедневное планирование работы воспитателей.  Социально – педагогическая служба ОУ. | Тематический  Тематический | Организация работы классных руководителей по планированию и проведению классных часов.  Соответствие планирования возрастным особенностям воспитанников и режиму дня.  Организация работы социально – педагогической службы. | Посещение классных часов, проверка документации.  Посещение занятий, анализ ежедневного планирования воспитателей.  Собеседование, проверка документации. | Зам.директора по ВР.  Зам.директора по УВР. | Совещание при заместителях директора.  Совещание при директоре. | Аналитическая справка  Аналитическая справка. |
| Март | Психолого – педагогическая служба ОУ, | Тематический | Организация работы психолого – педагогической службы ОУ,  оказание методической помощи в планировании и организации работы | Проверка ведения документации, посещение занятий. | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре. | Методические рекомендации |
| Апрель | Работа инструктора по труду. Учителя сельскохозяйственного труда.  Работа педагогов аттестующихся в 2020-2021 уч. году. | Персональный  персональный | Актуальность и востребованность работ на огороде и в приусадебном участке в имеющихся масштабах.  Уровень профессионального мастерства педагогов перед аттестацией. | Посещение занятий, мероприятий, проверка документации  Посещение занятий, беседы с воспитанниками, собеседование с педагогами. | Зам.директора | Совещание при директоре.  Совещание при заместителях директора. | Аналитическая справка.  Аналитическая справка. |
| Май | «Образовательные компетенции уч-ся на конец учебного года»  Аналитические материалы срезов воспитанности  Работа воспитателей дошкольной группы. | Итоговый.  Итоговый  персональный | Сформированность образовательных компетенций учащихся.  Определение уровня воспитанности и основ социальной адаптации.  Уровень профессионального мастерства воспитателей перед аттестацией. | Административные контрольные работы  Посещение занятий, беседы с воспитанниками, собеседование с педагогами. | Заместители директора | Педсовет  Совещание при заместителях директора | Аналитическая справка  Аналитическая справка |
| Июнь | Работа летнего трудового лагеря. | Тематический | Организация летнего отдыха воспитанников | Планирование вожатой и организатора на летний период | . Заместитель дир по ВР | Совещание при директоре | Аналитическая справка |
| Июль. | Административно – хозяйственная работа | Тематический | Организация ремонтных работ в летний период | Здание шк – инт., двор, подсобные помещения. | Заместитель директора по АХЧ. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |
| Август | Административно – хозяйственная работа | Итоговый | Готовность учреждения к новому учебному году. Обеспечение пожарной безопасности | Здание, двор, подсобные помещения школы - интерната | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре | Акт приёмки О.У. |

**Раздел 2 «Внеурочная деятельность»**

**План внеурочной деятельности на 2022-2023год**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Спортивно - оздоровительное направление*** | ***общекультурное*** | | | ***Духовно-нравственное*** | ***социальное*** | ***Общеинтелектуальное*** |
| Сентябрь КТД «Встречай, школа!» | | | | | | |
| Спортивный праздник ко Дню знаний «Спортландия»  Соревнования по футболу (ст. кл.)  Соревнования на роликах  Соревнования по баскетболу  Соревнования по дарцу «Меткий дротик»  Соревнования по легкой атлетике  Спортивный праздник «Спорт и мы» (мл.кл.)  Общешкольное праздник «Осенние забеги»  Общешкольный кросс «Осенний марафон»  Общешкольное соревнование «Кожаный мяч»  Областные соревнования по легкой атлетике Динамо Кросс «Золотая осень» | **Праздник первого звонка** «Дядя Степа в гостях на празднике знаний!»  **Клуб выходного дня:**  **КИП** «Мы школьниками стали»  **Развлекательная программа** «В коробке с карандашами»  **Интеллектуальное шоу-блиц** «Эрудит»  **КИП** «Осенниепотешки»  **Игра путешествие** «По дорогам сказок»  **Интеллектуальная игра** «Слабое звено»  **Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»  **Клуб** «Киномания» | | | **Акция** «Чистый дом, нам уютно в нем»  **Беседа** «Мы против терроризма»  **Рейд по внешнему виду** «А у нас смотрины» | **Линейки:** «Весёлый перекрёсток»  **Неделя ОБЖ** «Школа светофорных наук»  **Классный час: Дни воинской славы 8 сентября** – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) |  |
| Октябрь КТД «Сияет осень красками!» | | | | | | |
| Соревнования по волейболу (6-9)  Соревнования по пионерболу (4-5)  Соревнования по настольному теннису  Игра в бадментон  Эстафета «Веселые забеги»  День силача  Общешкольное праздник «Звездный след»  Общешкольное праздник «Октябрьские старты»  Спортивный праздник «День здоровья»  Зимнийквест «Спортивному движению - наше уважение!!!» Специальная олимпиада России, футбол, юнифайд-футбол | **Праздник** «Мы славим всех учителей!»»  **Праздник урожая**  «Урожай 2021»  **Клуб выходного дня:**  **Фольклорный праздник** «Поговорка цветочек, а пословица – ягодка!»  **Познавательная программа** «В гостях у Почемучки»  **Дискотека** «Беби БУМ»  **Игровая программа** «В гостях у художницы осени»  **Познавательная игровая программа** «Загадочный язык животных»  **Мультимедийная игра ко дню интернета** «ЛАЙК в интернете»  **Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»  **Клуб** «Киномания» | | | **Конкурс** рисунков «Спорт – это здоровье»  **Конкурс рисунков и плакатов** «Нет курению».  1-4 кл. «Мы за здоровый образ жизни»  5-9 кл. «Мир без сигарет»  **Беседа** «Нет вредным привычкам», «О самом главном»  **Конкурс стихов**про осень «Уж небо осенью дышало!»  **Акция** «Нет дыма в доме»  **Рейд «бережливых» –** «А в порядке ли тетрадки» | **Линейка** «Букет для учителей»  **Линейка** «День против курения»;  «Здоровье - это жизнь»;  **Линейка** «Итоги четверти».  **Географическая познавательная неделя:** «Путешествие по национальным паркам и заповедникам России» |  |
| Ноябрь КТД «Мы за ЗОЖ» | | | | | | |
| Соревнования в рамках Европейской недели по баскетболу, г. Копейск  Соревнования по хоккею с мячом  Соревнования по легкой атлетике  Соревнования по мини-гандболу  Соревнования по плаванию, с. Долгодеревенское  Соревнования «Веселые старты» (мл.кл.)  Эстафета «Крутые черепахи»  Ориентирование по местности  Прыжки через скакалку «Раз скакалка…»  Общешкольное праздник «По порядку стройся в ряд»  Общешкольное праздник «Оранжевый мяч»  Спортивный праздник «С малых лет к значку ГТО» | **Клуб выходного дня: Дискотека** «Танцующий ДОМ!»  **Путешествие-игра по мультфильмам** «Веселая карусель»  **Спортивно-игровая программа** «Здоров будешь все добудешь»  **Викторина** «Земные просторы»  **КИП** «Мой выбор здоровье»  **Школа волонтеров** «Сделай доброе дело»  **КИП** «Нет времени скучать!»  **Дискотека** «Диско БУМ!»  **Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»  **Клуб** «Киномания» | | | **Конкурс** «Самый сплоченный класс»  **Классные часы**  «День народного единства»  **Тематические классные часы:**«Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»  **Беседа**: «Я люблю тебя Россия» «Мы граждане России»  Встречи с инспекторами ПДН.  **Классный час** «Твои права»  **Беседа** «Нет табачному дыму» | **Линейка**  Итоги четверти.  **Линейка** «День народного единства»  **Линейка**: «Я НЕ КУ. RU.!»  **Линейка:** «Имя беды- наркотики!»  **Неделя здоровья** «Здоровье, мой выбор!» |  |
| Декабрь КТД «Новогодняя карусель» | | | | | | |
| Зимние игры на свежем воздухе  Лыжная подготовка «Вставай на лыжи» (мл.кл.)  Зимние ориентирование  Соревнования на коньках (2-5)  Открытие зимнего сезона (лыжи)  Соревнования на коньках (6-9)  Новогодний турнир по хоккею с шефами ФСБ  Товарищеская встреча по хоккею с шефами «Белые тигры»  Спортивный праздник «Карнавал спорта»  Спортивный праздник «Спорт и я, неразлучные друзья»  Общешкольное праздник «Стартуют все»  Общешкольное праздник «Олимпийцы» | Поездка на районную елку  **Новогодние представление** «В гостях у сказки»**Новогодняя дискотека** «Новогодний фейерверк»  **Новогоднее кафе «**С Новым 2022 годом!»  **Клуб выходного дня:**  **КИП** «Зимушка зима»  **Ералаш шоу** «Новогодний ералаш» (сценки)  **Познавательная игра** «Как встречают Новый год люди всех широт»  **Викторина** «В гостях у двенадцати месяцев»  **Дискотека** «Новогодняя»  **Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»  **Клуб** «Киномания» | | **Акция**  Открытки для учителей и воспитателей)  **Конкурс рисунков**  «Герой России! Какой он?»  **Показ - презентация «СПИД –** флирт со смертью**»** | | **Классные час** «День конституции»  **Линейка** ко Дню героев Отечества 9 декабря | **Новогодние газеты**  **Мастерская Деда Мороза** «Подарок для ёлочки» - поделки, новогодние игрушки. |
| Январь. КТД «Рождественские зарисовки!» | | | | | | |
| Зимний футбол  (1-4 кл.)  Фролбол (5-9 кл.)  катание на коньках  футбол (старшая гр.)  футбол (младшая гр.)  Фролбол, девочки (5-9 кл.)  Соревнования по теннису (5-9 кл.)  Ловкий, меткий, быстрый (3-4 кл.)  Ловкий, меткий, быстрый (1-2 кл.)  Лыжи, ОФП (5-9 кл.)  Ориентирование на лыжах(1-5 кл.)  Спортивный праздник «Крепыши»  Спортивный праздник «Атлетик-квест»  Общешкольное праздник «Движение на опережение»  Общешкольное праздник «Малые олимпийские игры»  Областные соревнования по лыжным гонкам «Специальная олимпиада России» | Поездка на рождественскую елку  **Поездка** в ледовый городок.  **Фестиваль** в ФСБ «Ярмарка талантов» (г. Челябинск)  **Клуб выходного дня:**  **КИП** «Рождества волшебные мгновения»  **Фольклорный праздник**«Колядки матушки-зимы»  **Шоу** «Новогодняя школа волшебников»  **Дискотека** «Татьянин день» (ко дню Российского студенчества 25 января)  **Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»  **Клуб** «Киномания» | | **Конкурс рисунков** «Рождественские зарисовки» | | **Классный час:Дни воинской славы России** «Блокада Ленинграда»  **(27 января** – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год **положение)** |  |
| Февраль КТД «Дни воинской славы!» | | | | | | |
| Неделя баскетбола  Соревнования по лыжам  Соревнования на коньках (2-4 кл.)  Смешанная эстафета «Один день из жизни солдата» к 23 февраля  Лыжная эстафета к 23 февраля (3-5 кл.)  Товарищеская встреча по зимнему футболу с шефами ФСБ  Зимний кросс (2-4 кл.)  Спортивный праздник «Серебрянный конек»  Спортивный праздник «День здоровья»  Общешкольное праздник «Стартуют все»  Общешкольное праздник «Олимпийцы» | **Праздник** «День святого Валентина» -  **Военно-спортивный праздник:** «Курс молодого бойца»  **Клуб выходного дня:**  **КИП** «Доброта спасет мир» (ко дню доброты 17 февраля )  **Мастер класс** «Открытка для защитника»  **Праздник** «Эти забавные мальчишки»  **Дискотека** «Джентльмен шоу»  **Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»  **Клуб** «Киномания» | | **Конкурс рисунков:** «Мужество, доблесть и честь!»  **Экскурсия** для мальчиков в РОВД, с. Долгодеревенское 18 февраля) | | **Классный час**: **Дни воинской славы России** «День воинской славы России» (2 февраля – Разгром советскими войсками немецких войск в Сталинградской битве 1943)  **Линейка** 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества **положение**)  Неделя математики | **Газеты – открытки:** «23 февраля» |
| Март КТД «Весенний переполох!» | | | | | | |
| Лучший прыгун «Мисс скакалочка»  Соревнования по настольному теннису  Пионербол (2-4)  Областные соревнования по настольному теннису  Турнир по шашкам  Праздничная эстафета к 8 Марта  Праздник силачей «Самый сильный и выносливый»  Динамовская эстафета «Один на один», г. Челябинск  Соревнования по по баскетболу  Областные соревнования по мини футболу-Юнифайд, Черемушки  Областные соревнования по лыжным гонкам, Юный Динамовец  Спортивный праздник «Физкульт-ура»  Спортивный праздник «Смельчаки»  Общешкольное праздник «Самые спортивные»  Общешкольное праздник «Большие гонки» | | **Праздничный концерт:** «С праздником весны и красоты!»  **Праздник** «Масленица»  **Клуб выходного дня:**  **Турнир знатоков** природы  «На лесных тропинках»  **Конкурсно - игровая программа** «Сказочный чемпионат»  **Экологический праздник** «Как прекрасен этот мир»»  **КИП** «Будьте счастливы!» (ко дню счастья 20 марта)  **Конкурс ко дню театра** «Театральные зарисовки» (на лучшую сценку)  **Познавательная программа** «В гостях у Почемучки»  **Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»  **Клуб** «Киномания» | **Акция:** Фото - выставка **на прицепках** «Самые милые и дорогие сердцу»  **Праздничная линейка «**Весеннее поздравление!»  **Конкурс рисунков:**  «Весенняя палитра»  **Беседа** «Правда и ложь об алкоголе» (8-9 классы)  **Беседа** «Жить здорово без туберкулеза» (24 – день борьбы с туберкулёзом)  **Экскурсия в художественный музей** | | **Праздничная линейка «**Весеннее поздравление!»  **Неделя русского языка и литературы:** «Пишем грамотно и чисто»  **Конкурс чтецов:** «С днем весны!» (21 марта всемирный день поэзии)  **Линейка** «Итоги четверти». | **Поздравительные газеты:**  «8 Марта»  **Выпуск газеты:** «ШОК» - «Весеннее настроение»  **Неделя детской книги** |
| Апрель КТД «Экология и мы» | | | | | | |
| Областные соревнования по плаванию  Футбольный фристайл Эстафета на скалодроме  Эстафета для мл.кл. Спортивный праздник (ст. кл.)  Эстафета, посвященная имени Руденко, «Динамо»  Спортивный праздник «Попрыгунчики»  Спортивный праздник «Наш главный рекорд- здоровье!»  Общешкольное праздник «Попробуй догони»  Общешкольное праздник «Жить здорово!» | | **Фестиваль** «Искорки надежды»  **Клуб выходного дня:**  **Праздник смеха** «Веселое путешествие в страну Хохотанию и город Смехоград»  **Игра** «Экологический ринг»  **КИП «**Мы - космонавты» (ко дню космонавтики 12 апреля)  **Познавательно-развлекательная программа по правилам хорошего поведения** «Хорошее слово и кошке приятно»  **Мультимедийное путешествие** «Красота русской природы»  **Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»  **Клуб** «Киномания» | **Акция** «День борьбы с мусором»  **Экологическая акция**: «Цвети мой двор!»  **Посещение районного краеведческого музея.**  **Экскурсия в художественный музей** | | **Линейка:** «Экология и мы»  **Неделя экологии**  **Линейка:** Итоги по дисциплине.  **Классный час:Дни воинской славы18 апреля** – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) |  |
| Май КТД «Никто не забыт, ничто не забыто!» | | | | | | |
| Соревнования на скакалках скакалка «Прыгалки»  Эстафета с набивным мячом «Сила и ловкость»  Игра «Регби на коленях» (5-9)  Подвижные игры «Лапта»  Фаербол на траве  Эстафета с упражнениями на внимание «Думать раньше, чем бежать»  Областные соревнования по плаванию, Челябинск «Строитель» Спортивный праздник «Последний звонок»  Спортивный праздник «Праздник спорта»  Общешкольное праздник «Мой веселый мяч»  Общешкольное праздник «Дворовая лига» | | **Праздник труда:** «Мир, труд, май»  **Клуб выходного дня:**  **Праздник** «В гостях у мая»  **Танцевальный вечер** «Поднять паруса!»  **КИП** «Как прекрасен этот мир посмотри!»  **Праздник на улице** «У летних ворот игровой хоровод»  **Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»  **Клуб** «Киномания» | **Конкурс стихов о ВОВ:** «День Победы!»  **Акция** «Экологическая атака»  **Посещениемитинга:** «Букет победителям!» (г. Челябинск, п. Есаульский).  **Олимпиада** по математике  **Ярмарка добрых дел** «Чистый двор»  **Классные часы** «О подвигах, доблести и славы» | | **Праздничная линейка:**«Давно закончиласьвойна»  **Праздничная линейка:** «Последний звонок» |  |

*Июнь - август Летняя спортивно-оздоровительная деятельность****.***

**Раздел 3 « Работа методических объединений».**

**3.1.ШМО учителей:**

Методическая проблема ШМО:

**«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными**

**образовательными потребностями в условиях внедрения ФГОС в С(к)ОУ 8 вида».**

**Цель школьного методического объединения**:

 Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГOC путём внедрения в

учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

 Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из

основных условий обеспечения качества образования.

 Совершенствованиеучебно-воспитательногопроцессасучётоминдивидуальных

способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

 Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования базовых учебных действий в рамках ФГOC.

**Задачи:**

 осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии,

способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований коррекционного образования;

 создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с ихспособностями и возможностями;

 повышать уровень общей дидактической и методической подготовкипедагогов;

 создать условия для повышения уровня квалификации педагога;проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

 выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и

воспитания;

 создавать условия для самообразования педагогов;

 продолжить изучение нормативной базы ФГОС;

**Направления методической работы:**

 заседания МО;

 аттестация учителей;

 повышение квалификации учителей (самообразование, участие всеминарах, конференциях, мастер-классах);

 проведение мониторинговых мероприятий;

 обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки,

мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических

материалов) на различных уровнях;

**Формы методической работы**:

* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* круглые столы, семинары, педагогические мастерские,мастер-классы, презентация

индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

* целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Деятельность работы ШМО на 2022- 2023 учебный год:**

1.Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях

совершенствования педагогической деятельности.

Продолжить знакомство с ФГOC для детей с ОВЗ.

2.0рганизационная и учебно-воспитательная деятельность:

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Отбор содержания и составление учебных программ.

Утверждение СИПР (пот необходимости).

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом

достигнутых результатов.

Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

Организация и проведение предметных недель.

Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-

ориентированных семинарах, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах.

Прохождение аттестациипедагогических кадров.

Методическое сопровождение преподавания по ФГОС.

Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий,

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития

педагогов; ознакомление с методическими разработками

Совершенствование форм работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

4.Консультативная деятельность:

•Консультирование педагогов по вопросам составления рабочихпрограмм и тематического планирования.

•Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений впедагогической деятельности.

•Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования

базовых учебных действий в рамках ФГОС.

семинары).

**Ожидаемые результаты работы:**

- Рост качества знаний обучающихся.

- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым

ФГOC.

- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых

компетентностей, БУД.

**Тематика заседаний ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| Заседание № 1.  1.Организация работы МО на 2022-2023уч.год.  2.Утверждение адаптированных образовательных программ.  3.Аттестация в 2022-2023 уч. г.  4.Учебно-методическое обеспечение на 2022– 2023 уч. год  5.Уточнение и утверждение тем по самообразованию.  6.Организация и проведение праздника урожая.  7.Организация и проведение недели по ОБЖ «Внимание, опасность!». | сентябрь | Щипова Е.П.  Щипова Е.П.  Щипова Е.П.  Щипова Е.П.  Тупкало А.В.  Учителя трудового обучения  Учитель ОБЖ | План работы на 2022-2023уч.год.  Аналитический материал  Аналитический материал  Проведение праздника урожая  Проведение предметной недели |
| Заседание №2.   1. Результаты психологического и логопедического обследования детей. 2. «Активизация познавательной деятельности учащихся с ОВЗ». 3. «Особенности преподавания математики в коррекционной школе» 4. «Коррекционная направленность уроков технологии (с/х труда) в СКОУ 8 вида». 5. Мониторинг образовательных компетенций за 1 четверть. 6. Знакомство с новинками метод.литературы, инструктивно – методическими документами. 7. Проведение недели математики. | Ноябрь  декабрь | Щипова Е.П.  Бездетнова И.В.  Тофан О.В.  Николаева О.Н.  Гузь Н.А.  Кл.руководители  Тупкало А.В.  Учитель математики | Аналитический материал  Представление опыта работы  Представление опыта работы  Представление опыта работы  Аналитический материал  Аналитический материал  Мероприятия в рамках недели математики |
| Заседание №3.   1. «Развитие орфографического навыка у младших школьников с интеллектуальной недостаточностью». 2. «Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности». 3. «Терапия искусством в системе образования» 4. «Значение включения НРК в материал уроков географии. Программа по изучению географии Челябинской области» 5. Мониторинг образовательных компетенций за 2 четверть. 6. Проведение недели русского языка. | Январь  март | Щипова Е.П.  Яковлев С.А.  Психолог  Чувакова С.М.  Кл.руководители  Учителя русского языка и чтения | Представление опыта работы  Представление опыта работы  Представление опыта работы  Представление опыта работы  Аналитический материал  Мероприятия в рамках недели русского языка |
| Заседание №4.   1. Мониторинг образовательных компетенций за 3 четверть. 2. «Коррекционная направленность уроков технологии (с/х труда) в СКОУ 8 вида». 3. «Развитие творческих способностей средствами интерактивных форм работы на уроках музыки и внеурочной деятельности в СКОУ 8 вида». 4. «Деятельность классного руководителя в сфере обучения» 5. Проведение недели коррекционных предметов. 6. Проведение недели естественных наук. | Март  Апрель  апрель | Кл.руководители  Гузь Н.А.  Короленко Т.Е.  Смолина Е.Л.  Преподаватели коррекционного цикла  Учитель биологии и географии | Аналитический материал  Представление опыта работы  Представление опыта работы  Представление опыта работы  Мероприятия в рамках недели коррекционных предметов. |
| Заседание №5.   1. Мониторинг обр.компетенций за год.   Разработка системы мер по устранению выявленных недостатков.   1. «Результаты логопедической коррекции за учебный год» 2. «Результаты психологической коррекции за учебный год» 3. Анализ работы МО за 2022 – 2023уч.год.   5.Творческие отчеты по темам самообразования. | май | Кл.руководители  Щипова Е.П.  Психолог  Щипова Е.П.  учителя | Аналитический материал  Аналитический материал  Аналитический материал  Аналитический материал  Представление опыта работы |

**Раздел 4 «Коррекционная работа»**

**Школьный психолого – медико – педагогический консилиум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Плановые заседания ПМПк | Сроки | Ответств. | Ожидаемый результат |
| 1. | Утверждение состава ПМПк и плана работы на новый учебный год.  Диагностика актуального уровня образовательных компетенций учащихся 6 класса, осваивающих 2 вариант АООП по ФГОС.  Выявление особенностей формирования трудовых навыков учащихся 5 класса с целью определения профиля трудового обучения. | сентябрь | Специалисты ПМПк, кл.рук.  Учителя трудового обучения | Утверждение плана работы.  Разработка СИПР  Рекомендации по организации учебно – воспитательного процесса |
| 2. | Диагностика познавательной и эмоционально – волевой сферы вновь прибывших учащихся. Выбор оптимальной программы сопровождения учащихся.  Анализ результатов мониторинга образовательных компетенций учащихся среднего и старшего звена, имеющих диагноз «умеренная умственная отсталость». Определение индивидуальных маршрутов обучения. | октябрь | Специалисты ПМПк.  Учителя – предметники. | Разработка АООП  Утверждение АООП |
| 3. | Результаты адаптации вновь прибывших учащихся. Выявление учащихся с девиантным поведением. Рекомендации педагогам по работе с данной категорией учащихся. | ноябрь | Психолог | Аналитический материал.  Представление списка детей на совет профилактики.  Рекомендации по организации учебно – воспитательного процесса. |
| 4. | Текущая аттестация результатов освоения СИПР учащихся 6 класса, осваивающих 2 вариант АООП по ФГОС.  Проблемы оценки личностных результатов образования обучающихся с умственной (интеллектуальной нарушениями): и возможные подходы к их решению | декабрь | Учителя – предметники.  Психолог | Корректировка СИПР. |
| 5. | Утверждение списка воспитанников на обследование в ТПМПК и ЦПМПК.  Коррекция индивидуальных маршрутов развития.  Текущая аттестация результатов обучения, осваивающих адаптированные образовательные программы. | январь | Специалисты ПМПк.  Учителя – предметники. | Список воспитанников для предоставления в ОПМПК.  Корректировка инд.маршрутов развития. |
| 6. | Рассмотрение представлений специалистов и классных руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ОПМПК и ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.  Особенности семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | февраль | Специалисты ПМПк.  Классные руководители.  Социальные педагоги. | Аналитический материал. |
| 7. | Выполнение рекомендаций ПМПК по осуществлению лечебно- консультативной помощи узкими медицинскими специалистами учащимся «группы риска».  Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» . | март | Специалисты ПМПк.  Психолог | Аналитический материал. |
| 8. | Особенности коррекции нарушений фонетической стороны речи у учащихся с нарушением интеллекта. | апрель | Логопед | Рекомендации. |
| 9. | Диагностика уровня образовательных компетенций учащихся 9 класса и уточнение профессиональных наклонностей учащихся с целью определения профиля их профессионального обучения в ПТУ.  Промежуточная аттестация усвоения СИПР.  Анализ работы ПМПкза 2022– 2023уч.г. | май | Специалисты ПМПк.  Учителя – предметники. | Рекомендации по дальнейшей адаптации воспитанников.  Аналитический материал. |

**Раздел 5. Психологическая служба.**

**Цель**: Создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и психологического развития ребенка, способствующие сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Основные задачи**:

1. Организовать психолого-педагогическую поддержку воспитанников и педагогического коллектива;
2. Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого воспитанника с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, развитии и обучению.
3. Содействие успешному процессу адаптации воспитанников при поступлении в школу-интернат, при переходе из начального образования в общее, а также профилактика дезадаптации к новым условиям обучения;
4. Оказывать помощь воспитанникам в профессиональном самоопределении;
5. Содействие распространению и внедрению в практику образовательно-воспитательного процесса достижений психологической науки.
6. Продолжать оказывать психолого-педагогическое сопровождение учащихся с нарушением интеллекта, имеющих трудности в обучении, поведении и общении.
7. Ведение индивидуальной программы реабилитации (ИПР) и жизнеустройства ребенка.

**Основные направления:**

1. Психодиагностическое направление;
2. Психокоррекционное направление;
3. Профилактическое направление;
4. Консультативное направление;
5. Работа cЦПМПк, районными ПМПК.

**Работа с группой временного пребывания.**

**Психологическая служба для учащихся школы – интерната.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Психодиагностическое направление** | | | | |
| Мероприятие | | Сроки выполнения | Ожидаемые результаты | |
| Диагностика готовности учащихся 9 классов к трудовой деятельности | | По окончанию программы (апрель – май) | Заключение, журнал диагностики | |
| Диагностика уровня адаптации вновь прибывших воспитанников | | В течение года | Заключение, журнал диагностики | |
| Адаптация к обучению и воспитанию пятиклассников  5 класс | | апрель | Заключение, журнал диагностики | |
| Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в основную школу  4 класс | | апрель – май | Заключение, журнал диагностики | |
| Диагностика учебной мотивации, самооценки, уровня тревожности, агрессии, положение в классе, особенности поведения школьников.  1-9 класс | | сентябрь | Заключение, журнал диагностики | |
| Познавательная сфера: память, мышление, внимание.  1-9 класс | | сентябрь | Заключение, журнал диагностики | |
| Диагностика учебной мотивации, самооценки, уровня тревожности, агрессии, положение в классе, особенности поведения школьников.  1-9 класс | | апрель-май | Заключение, журнал диагностики | |
| Анкетирование «Выявление группы риска»  5-9 класс | | сентябрь | Заключение, журнал диагностики | |
| Мониторинг группы риска  5-9 класс | | май | Заключение, журнал диагностики | |
| Анкетирование «Выявление подростков с девиантным поведением»  5-9 класс | | сентябрь | Заключение, журнал диагностики | |
| Изучение психоэмоционального состояния подростков состоящих на учете в ПДН, внутришкольном и детей «группы риска» | | Сентябрь, декабрь, май | Заключение, журнал диагностики | |
| **Психокоррекционное направление** | | | | |
| Помощь в психологической адаптации у вновь прибывших воспитанников к условиям школы – интерната | | В течение года | Журнал коррекционной работы | |
| Курс занятий с группой риска по профилактике суицида | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий по программе профилактики  Употребления ПАВ | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий с группой риска по профилактике девиантного поведения | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий по программе коррекции агрессивного поведения | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий «Программа профилактики самовольных уходов» | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Час психологической разгрузки | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий «Новичок в 5 классе» | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий по арт – терапии для младших школьников в коррекционной школе VIIIвида | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий «Сказкотерапия» | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий «Песочная терапия» | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий арт \_ терапия «Красочный мир» | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| Курс занятий «На пороге новой жизни» | | В течение года | Журнал факультативных занятий | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Взаимодействие с социальными педагогами по вопросам документации на воспитанников школы интерната | По запросу | | | Журнал индивидуальных бесед с педагогическим коллективом |
| Взаимодействие с учителями, воспитателями по вопросам поведения детей | По запросу | | | Журнал индивидуальных бесед с педагогическим коллективом |
| Консультирование воспитателей по результатам психологической диагностики  детей | По запросу | | | Журнал индивидуальных бесед с педагогическим коллективом |
| Выступления на МО, педсоветах, практических семинарах | В течении года | | | Протокол |

**Работа с замещающими семьями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение первичной диагностики ребенка, тестирования, опрос | При заключении договора о сопровождении семьи | Личное дело замещающей семьи |
| Беседа с опекуном, диагностика, опрос, выявление возможных проблем | При заключении договора о сопровождении семьи | Личное дело замещающей семьи |
| Определение уровня сопровождения по результатам диагностики, разработка индивидуального плана сопровождения замещающей семьи | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Повышение психолого – педагогической грамотности замещающих родителей | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Выезды в семью по запросу опекунов | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Выезды в семью согласно плану | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Профилактика употребления ПАВ (совместно с социальным педагогом) | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Ведение группы ВК для замещающих семей | В течении года | Личное дело замещающей семьи,  Страница ВК |
| Реализация мероприятий по реализации индивидуальной программы сопровождения | В течении года | Личное дело замещающей семьи |

**Раздел 5 «Организация работы медицинской службы»**

**Задачи:**

* Профилактика травматизма, простудных и инфекционных заболеваний;
* Выполнение рекомендаций специалистов, данных в ходе диспансеризации, восстановительное лечение.
* Формирование навыков здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | | | | Ответственный |
| Сентябрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3.Приём вновь прибывших детей в группу временного пребывания  4.Проведение медосмотра сотрудников по санитарным книжкам.  5.Оформление выпускников.  6.Дообследование после д/диспансеризации.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Заключение договоров с аптекой.  2.Контроль за организацией питания.  3. Контроль за санитарным состоянием туалетных комнат, душевых, умывальных комнат.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Профилактика глистных заболеваний.  .2.Режим дня – одно из важнейших условий успешной учебы и хорошего здоровья.  3.Курение – путь к преступлению и потере здоровья. | Месяц  Журнал санитарного состояния школы – интернат 1 раз в 10 дней. | | | | Врач  Медсестра. |
| Октябрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных, Работа с детьми из группы временного пребывания.  2.Сезонное лечение детей от узких специалистов.  3.Переосвидетельствование на МСЭК – Дворецкий М, Юлфаризов М.  4.Дообследование после диспансеризации.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение прививок от гриппа.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за организацией учебно – воспитательного процесса.  2. Контроль за санитарной обработкой в прачечной.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Профилактика простудныхзоболеваний.  2.Микробы друзья и враги человека.  3.Алкоголь – путь к преступлению и потере здоровья. | Справка по результатам проверки | | | | Врач  Медсестра. |
| Ноябрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3. ,Дообследование по Д/диспансеризации.  4. Ведение документации.  5. Осмотр мальчиков от военкомата.  .**Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.  2.Обследование ная/глист.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за обеспечением воспитанников одеждой и предметами личной гигиены.  2.Контроль за организацией физ. Воспитания, закаливания.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Как правильно одеваться осенью чтобы не заболеть.  2.Беседа о личной гигиене мальчика и девочки.  3.Правильное, сбалансированное питание как залог в профилактике авитаминоза. | **Справка по результатам проверки.** | | | | Врач  Медсестра. |
| Декабрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3.Ведение медицинской документации.  4. Дообследование по результатам д/диспансеризации.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль организации естественного и искусственного освещения.  2.Контроль ведения документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1Профилактика заболеваний опорно – двигательного аппарата: как правильно сидеть за партой, красивая осанка.  2.Беречь зрение с молоду: гимнастика для глаз, ношение очков.  3.Наркомания - путь к преступлению и потере здоровья. | Проверка 1 раз в месяц документации. | | | | Врач  Медсестра |
| Январь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2 Оформление на стац лечение.  3. ,Дообследование по Д/Д.  4.Ведение документации.  5. .Заключение договоров с Роспотребнадзором, Медтехсервис, ГБУЗ РБ с Долгодеревенское.и т.д.  6. Переосвидетельствование на МСЭК: Сысоев В, Чернушкина К.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1. ФОГ детям с 15 лет.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за питанием.  2.Контроль за ведением документации по питанию.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Зима. Профилактика обморожений.  2.Профилактика кариеса, как правильно чистить зубы.  3.Какой должна быть твоя спальня. | |  | | | Врач  Медсестра |
|  |  | | | | |  |
| Февраль | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2. Переосвидетельствование на МСЭК:Сатин С. Руденко С.  3. М/осмотр юношей от военкомата.  4. Амбулаторное лечение детей с нарушениями в поведении, плановая госпитализация  **Противоэпидемические мероприятия.**   1. Профпрививки.   **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль выполнения норм СанПиНа.  2.Контроль ведения документации по физкабинету.  **Санитарно просветительная работа:**  1Что надо знать о гриппе.  2.Понятие о брачном возрасте, ранние половые связи и их последствия.  3.Первая помощь при травмах, порезах, ожогах. | | |  | | Врач  Медсестра |
| Март | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3. ,Дообследование по Д/Д в облбольнице.Госпитализация на ВПЭ.  4.Ведение документации.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.  2.Проведение плановых прививок.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за организацией питания.  2.Контроль за ведением документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Чем опасны клещи.  2.Социальные болезни: ВИЧ, туберкулёз, чесотка, педикулёз.  3.ИППП пути заражения и профилактика. | |  | | | Врач  Медсестра |
| Апрель | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3. Подготовка и проведениеД/Д.  4.Ведение документации.  5.Переосвидетельствование на МСЭК .Абраменко В.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.  2. Проведение плановых прививок.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за обеспечением одеждой и предметами личной гигиены.  2.Контроль за ведением документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Укусы животных чем они опасны.  2.Оказание первой помощи при кровотечениях.  3.Беседа с девушками об особенностях физиологии девушек- подростков. | |  | | | Врач  Медсестра |
| Май | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3. ,Проведение Д/Д.  4.Анализ работы за 2022 – 2023уч год.  5. Составление анализа работы и плана на следующий год.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение плановых прививок.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за организацией естественного и искуственного освещения.  2.Контроль за ведением документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Перегревание, мозоли, пищевые отравления как избежать летних проблем.  2.Подготовка выпускников к самостоятельной жизни.  3. Как предупредить отравление грибами и дикорастущими растениями. | | | |  | Врач  Медсестра |

**Раздел 6 «Работа социальной службы»**

**ЗАДАЧИ:**

1. Социально - педагогическая защита прав и интересов воспитанников
2. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.
3. Организация взаимодействия социальных институтов в решении социально педагогических проблем.
4. Социально – педагогическая деятельность, направленная на профориентацию, подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и трудоустройству
5. Социально-педагогическая профилактика отклоняющегося (девиантного) поведения.
6. Обеспечение срочной социальной помощи.
7. Социальная реабилитация несовершеннолетних и семей, оказавшихся в социально-опасном положении.
8. Содействие в устройстве детей в замещающие семьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** |
| Ведение личных дел воспитанников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» | Социальный педагог | Постоянно | Личные дела |
| - Оформление паспортов; | Социальный педагог | По мере необходимости | Паспорт РФ |
| - Устройство выпускников 2022 г. в учреждения НПО; | Социальный педагог | Сентябрь | Продолжение обучения воспитанников |
| - оформление пакета документов воспитанников для включения в общеобластной реестр на получение льготного жилья; | Социальный педагог  ООиП | По мере необходимости | Решение о включении в общеобластной реестр |
| - Оформление документов постинтернатного сопровождения выпускников 2022 г.; | Социальный педагог | Сентябрь | документация постинтернатного сопровождения |
| - Разработка индивидуальных планов работы с детьми, состоящими на педагогическом учете; | Социальный педагог | Сентябрь | Индивидуальные планы работы |
| - Работа с вновь прибывшими детьми (регистрация по месту пребывания, открытие лицевых счетов, перевод пенсий) ; | Социальный педагог | По прибытию | Пакет документов воспитанников |
| - Смена взыскателей по исполнительным листам вновь прибывших детей; | Социальный педагог | По мере необходимости | Определение суда |
| - Корректировка списков пенсионеров в ПФ, оформление отказа инвалидов от социального пакета; | Социальный педагог | Сентябрь | Полный пакет документов пенсионеров в ПФ |
| - Мониторинг выпускников 2021 г. по истечению 12 месяцев обучения; | Социальный педагог | Сентябрь | Акты проверки условий жизни выпускников |
| - Корректировка и разработка на вновь прибывших индивидуальных планов жизнеустройства воспитанников; | Социальный педагог | Сентябрь | План жизнеустройства |
| - Оформление личных дел вновь прибывших детей в соответствии с законодательством; | Социальный педагог | По мере необходимости | Личные дела |
| Беседа « Знакомство с профессиями» 9 класс | Социальный педагог | Сентябрь, октябрь | Профориентация |
| -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН | Октябрь | Списки воспитанников |
| - Составление социальных карт вновь прибывших детей, корректировка социальных карт воспитанников; | Социальный педагог | В течении года | Социальные карты |
| - работа с социальными пакетами детей-инвалидов; | Социальный педагог  Медработник | Октябрь | Полный пакет документов пенсионеров в ПФ |
| - Изучение медико - психолого - педагогических особенностей вновь прибывших детей; | Социальный педагог | Октябрь | Социальная часть развития ребенка |
| - Отпуск воспитанников на осенние каникулы в семьи родственников; | Социальный педагог | Октябрь | Оформление документов для временной передачи детей |
| - Мониторинг адаптации выпускников 2022 г. по истечению 1 месяца обучения; | Социальный педагог | Октябрь | Акты проверки условий жизни выпускников |
| -Работа по сохранности жилья воспитанников; | Социальный педагог, отделы опеки | Октябрь | Сохранность жилья |
| - Помощь воспитателям в оформлении социальных паспортов в группах; | Социальный педагог, воспитатели | Октябрь, ноябрь | Социальные паспорта групп |
| - Исследование социальной адаптации выпускников в возрасте от 18 до 23 лет; | Социальный педагог  ООиП, ПУ | Ноябрь | Корректировка индивидуальных программ выпускников |
| - мониторинг проблем социальной адаптации выпускников; | Социальный педагог, психолог | Ноябрь | Информационная справка |
| - Сосновский райвоенкомат (подготовка документов для первичного учета мальчиков 2005 г.р.); | Социальный педагог | Ноябрь | Списки воспитанников, сверка с РВК |
| -Сверка анкет ребенка в ФБД; | Социальный педагог  ООиП | Ноябрь | Сверка в МСО |
| - Работа с лицевыми счетами воспитанников; | Социальный педагог | Ноябрь | Контроль за поступлением на лицевые счета , оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий |
| Беседа «Мы сами строим свое будущее» | Социальный педагог | Ноябрь | Профориентация |
| - Анализ адаптации вновь прибывших детей; | Социальный педагог | Декабрь | Аналитическая справка |
| - Подготовка журналов социального педагога на 2023 г.; | Социальный педагог | Декабрь | Журнал. |
| - Архивирование документации социального педагога за 2022 год.; | Социальный педагог | Декабрь | Архивирование |
| -Анализ работы за первое полугодие 2022 – 2023 уч. г.; | Социальный педагог | Декабрь | Анализ |
| -Корректировка плана работы на 2022-2023 г. | Социальный педагог | Декабрь | План работы |
| - Отпуск воспитанников на зимние каникулы в семьи родственников; | Социальный педагог | Декабрь | Оформление документов для временной передачи детей |
| Участие в школьной ПМПК ; | Социальный педагог | Еженедельно | Карты социального развития |
| Участие в Совете профилактики; | Социальный педагог | Ежемесячно |  |
| - Инвентаризация личных дел воспитанников и приведение в соответствие с действующим законодательством; | Социальный педагог | Январь, октябрь | Составления индивидуального плана по защите прав |
| - Составление совместного плана работы с ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН | Январь | План совместной деятельности |
| -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН | Январь, | Списки воспитанников |
| - Работа по взысканию алиментов (смена взыскателей в судебном порядке, получение дубликатов исполнительных документов, направление документов в ПСП на взыскание алиментов, запросы по результатам работы по взысканию алиментов, подача заявлений на розыск родителей, привлечение к уголовной ответственности родителей, уклоняющихся от выплаты алиментов, контроль за поступлениями алиментов на лицевые счета и т.п.); | Социальный педагог, ПСП | В течение года | Поступления на лицевой счет алиментов |
| - Составление социального паспорта школы-интерната; | Социальный педагог | Январь | Социальный паспорт |
| - Инвентаризация пенсионных дел; | Социальный педагог | Январь | Полный пакет документов пенсионеров в ПФ |
| - Обновление характеристик и фото детей в ФБД; | Социальный педагог, воспитатели | Январь | Дополнительные сведения в анкетах детей ФБД |
| - Работа с лицевыми счетами; | Социальный педагог | Январь | Контроль за поступлением на лицевые счета , оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий |
| -Экскурсии в учреждения НПО, осуществляющих обучение людей с ОВЗ (г. Челябинск); | Социальный педагог | В течение года | Экскурсия |
| - Создание, обновление информации о воспитанниках на сайте школы-интерната в разделе «Хочу в семью» (фото, характеристики); | Социальный педагог | Январь | Раздел сайта |
| - Работа по выявлению родственных связей; | Социальный педагог, отделы опеки | Дважды в год | Составление справок в личные дела; оформление дополнений к анкетам ФБД |
| Сверка анкет ФБД; | Социальный педагог  ООиП | Февраль | Сверка в МСО |
| - Оформление документации по постинтернатному сопровождению в соответствии вметодическими рекомендациями МСО и постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481; | Социальный педагог | Февраль | Журналы, папки по постинтернатному сопровождению |
| - Мониторинг адаптации выпускников 2019 г. по истечению 6 месяцев обучения; | Социальный педагог | Февраль | Акты проверки условий жизни выпускников |
| - Организация фото услуг (для ФБД); | Социальный педагог, отдел опеки | Февраль, | Обновление анкет в ФБД |
| -Работа по сохранности жилья; | Социальный педагог, отделы опеки | Февраль | Сохранность жилья |
| - Райвоенкомат Сосновского района (оформление приписных удостоверений 2004 г.р., военных билетов 2005 г.р.); | Социальный педагог | Февраль | Приписные удостоверения, Военный билет |
| - сбор информации о выпускниках, проживающих самостоятельно, нуждающихся в сопровождении (до 23 лет) | Социальный педагог | Февраль | Катамнез |
| Проведение практических занятий по оформлению документов  с 9 классом | Социальный педагог | Февраль | Профориентация |
| - Отпуск воспитанников на весенние каникулы в семьи родственников, имеющих разрешение ООиП; | Социальный педагог | Март | Оформление документов для временной передачи детей |
| Корректировка Индивидуальных планов жизнеустройства воспитанников; | Социальный педагог | Март | План жизнеустройства |
| Беседы, консультации с учащимися 9 класса «Куда пойти учиться»; | Социальный педагог, психолог | Апрель – июнь | Профориентация |
| -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН | Апрель | Списки воспитанников |
| - Работа по предварительному трудоустройству выпускников; | Социальный педагог | Апрель | Отчет в МСО |
| Правовая гостиная для будущих выпускников с участием юриста, представителя ООиП | Социальный педагог | Апрель | Профориентация |
| - Работа с лицевыми счетами; | Социальный педагог | 1 раз в квартал | Контроль за поступлением на лицевые счета , оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий |
| - Экскурсия по социально значимым учреждениям Сосновского района (МФЦ, пенсионный фонд, служба занятости, УСЗН, отдел опеки и попечительства, налоговая служба, ЗАГС и т.д.); | Социальный педагог | Апрель | Экскурсия |
| - Проведение сравнительного мониторинга (сравнение с началом учебного года); | Социальный педагог | Май | Информационная справка |
| - Посещение воспитанниками «Дня открытых дверей» в учреждениях НПО; | Социальный педагог, | Май | Экскурсия |
| - Подготовка пакета документов выпускников для учреждения НПО; | Социальный педагог, | Май | Пакет документов |
| Беседа-консультация «Мои личные документы»; | Социальный педагог, | Май | Профориентация |
| Анализ работы за первое полугодие 2022 г.; | Социальный педагог | Июнь | Анализ работы |
| - Корректировка плана работы на 2-е полугодие | Социальный педагог | Июнь | План работы |
| - Отпуск воспитанников на летние каникулы в семьи родственников, имеющих заключения ООиП; | Социальный педагог | Июнь | Оформление документов для временной передачи детей |
| - подача пакета документов выпускников 2022 г. в приемные комиссии учреждений НПО; | Социальный педагог | Июнь | Зачисление в списки учащихся учреждений НПО |
| - Разработка индивидуальных программ сопровождения выпускников; | Социальный педагог, специалисты ПМПК | Июнь | Программы сопровождения выпускников |
| Экскурсия в центр занятости Сосновского района. | Социальный педагог | Июнь | Профориентация |
| -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН | Июль | Списки воспитанников |
| - Работа с лицевыми счетами; | Социальный педагог | Июль | Контроль за поступлением на лицевые счета, оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий |
| Беседы, консультации «Куда пойти учиться»; | Социальный педагог | В течение года | Профориентация |
| Актуализация информации в региональный банке данных, своевременное предоставление информации; | Социальный педагог | В течение года | Анкеты РБД |
| Беседы, консультирование и знакомство кандидатов с социальным статусом, характеристикой ребенка и медицинскими показаниями; | Социальный педагог | В течение года | Устройство воспитанников в семью |
| Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей; | Социальный педагог | В течение года | Устройство воспитанников в семью |
| Работа по установлению, поддержанию родственных связей воспитанников; | Социальный педагог | В течение года | Устройство воспитанников в семью |
| Контроль за соблюдением сроков действия заключений о возможности временной передачи детей; | Социальный педагог | В течение года | Гостевой режим |
| Работа по возвращению детей в кровные семьи, устройство под опеку, в приемные семьи; | Социальный педагог | В течение года | Пакет документов |
| Работа по уточнению социального статуса воспитанников (лишение родительских прав, признание безвестно отсутствующими родителей, получение свидетельств о смерти родителей и т.д.); | Социальный педагог, ООиП, суды, ЗАГС, ОМВД | В течение года | Пакет документов |
| Подготовка пакета документов для оформления, переоформления, перевода пенсий по инвалидности и по потери кормильца; | Социальный педагог | В течение года | Пакет документов |
| Оформление Свидетельств о постановке в межрайонную налоговую службу (ИНН); | Социальный педагог | В течение года | Свидетельства ИНН |
| - Заключение договоров постинтернатного сопровождения с выпускниками в возрасте от 18 до 23 лет; | Социальный педагог | В течение года | Договора постинтернатного сопровождения |
| - ежемесячный отчет в МСО о движении контингента;  - ежемесячный отчет в УСЗН о составе контингента;  - ежеквартальный отчет в МСО; | Социальный педагог | В течение года | Отчетность |
| - Работа по защите интересов детей, состоящих на учете для получения жилья, по договору социального найма, достигших 14 лет; | Социальный педагог | В течение года | Номер очередности |
| - Корректировка списков по социальному статусу (ЛРП, получение свидетельств о смерти, признание безвестно отсутствующими и т.д.); | Социальный педагог | В течение года | Корректировка списков по социальному статусу |
| - Работа по индивидуальным планам работы с детьми, состоящими на педагогическом учете; | Социальный педагог | В течение года | Индивидуальная работа |
| - Изучение законодательства по защите прав детей; | Социальный педагог | Постоянно | Обновление нормативно-правовой базы |
| **Работа по группе временного пребывания** | | | |
| Консультирование лиц, обратившихся в учреждение | Социальный педагог | В течение года | Консультация |
| Социально - педагогический патронаж. Консультирование семей, по вопросам отношения родителей и детей, налаживания внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, воспитания детей. | Социальный педагог | В течение года | Консультирование |
| Восстановление правового статуса - оказание помощи в получении и восстановлении утраченных документов поступивших детей | Социальный педагог | В течение года | Документы |
| Организация встреч родителей или иных родственников с детьми | Социальный педагог | В течение года | Поддержание родственных связей |
| Сбор информации о поступающих детях | Социальный педагог | В течение года | Личное дело воспитанника |
| Посещение семей совместно с ООиП, КЦСОН, ПДН. | Социальный педагог | В течение года | Акт посещений |
| оказание помощи в подготовке и оформлении документов для обращения в суд | Социальный педагог | В течение года | Социальный статус воспитанника |
| Оказание помощи в оформлении документов для направления детей в другое образовательное учреждение | Социальный педагог | В течение года | Устройство детей в ДГУ |
| Заключение соглашений с замещающими семьями на основании личного заявления. | Социальный педагог | По мере поступления заявлений от замещающих семей | Соглашения на сопровождение замещающих семей |
| Ведение индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью | Социальный педагог | В течение года | Документирование деятельности  по сопровождению замещающих семей |
| Консультирование кандидатов в опекуны (попечители) | Социальный педагог  психолог | По запросам | Отметка  о проведении  в журнале устройства |
| Передача личных документов ребенка опекуну (попечителю) | Социальный педагог | По запросам | Отметка  о проведении  в журнале устройства |
| Подписание соглашения (отказа) с опекуном (попечителем) | Социальный педагог | По запросам | Отметка  о проведении  в журнале устройства |
| Формирование личного дела замещающей семьи | Социальный педагог | По мере необходимости | Личное дело замещающей семьи |
| Определение уровня сопровождения, разработка индивидуальной программы сопровождения | Социальный педагог | После заполнения соглашения и сбора первичной информации о семье | Личное дело замещающей семьи |
| Участие в школьном ПМПК для определения уровня сопровождения | Социальный педагог | По мере необходимости | Личное дело замещающей семьи |
| Консультирование для разных категорий замещающих родителей, направленных на повышение их родительской компетентности по вопросам воспитания, поддержки, реабилитации и социализации приемного ребенка | Социальный педагог | По мере обращения | Журнал консультаций |
| Организация и проведение мониторинга | Социальный педагог  психолог | По мере необходимости | Анализ |
| Изготовление информационных стендов | Социальный педагог  психолог | По мере необходимости | Стенд |
| Патронаж семей, согласно плану выездов ССЗС | Социальный педагог  психолог | По мере необходимости | Личное дело замещающей семьи |

**Раздел 7 «Работа школьной библиотеки».**

**I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

**II.  Основные функции школьной библиотеки**

  Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

 Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и дому.

 Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

 Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи:**

Базовые функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная и воспитательная определяют её основные ***задачи.***

*1.Содействие учебно-воспитательному процессу и самообразованию, обеспечение информационно-документальной поддержки.(*Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование бережного отношения к историческому и культурному наследию своей страны, формирование навыков безопасного здорового образа жизни.)

*2.Формирование потребности в чтении.*

*3.Формирование навыков библиотечного пользователя. (* Осуществление своевременного возврата  выданных изданий в библиотеку, формирование бережного отношения к книге)

*4.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.*

*5.Создание комфортной библиотечной среды.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направления работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | **Участники**  **(Класс, группа)** | |
| **Работа с фондом учебников** | | | | | | |
| 1.1 | Оформление заказа на новый учебный год  (при необходимости) | Февраль-май | Библиотекарь, завуч | |  | |
| 1.2. | Получение новых учебников, их техническая обработка и постановка на учет и их учёт | В течение года, по мере поступления. | библиотекарь | |  | |
| 1.3 | Списание устаревших и пришедших в негодность учебников, переучёт. | Июнь, октябрь | библиотекарь | | Члены комиссии | |
| 1.4 | Сбор учебников, сортировка по предметам и классам, укладка на хранение. | Май, июнь. | библиотекарь | | Учителя - предметники | |
| 1.5 | Ремонт учебников с помощью учащихся. | Сентябрь-май | библиотекарь | | Учащиеся 7,8,9 кл. | |
| 1.6 | Работа с должниками | В течение года, каждый месяц | библиотекарь | | Воспитатели,  Учителя. | |
| 1.7 | Составление пополнение и редактирование УМК | Август | Библиотекарь | | Завуч | |
| 1.8 | Организация и проведение рейдов по проверке состояния учебников | Сентябрь,  ноябрь,  апрель | Библиотекарь и ученичес-  кий актив | | Учащиеся старших классов | |
| **Работа с книжным фондом** | | | | | | |
| . | Оформление подписки на периодические издания | .май, октябрь | библиотекарь | |  | |
|  | . Учёт, сортировка и расстановка полученной литературы | По мере поступления | библиотекарь | | Члены комиссии | |
|  | Проверка правильности расстановки фонда. | Еженедельно | библиотекарь | |  | |
|  | Организация мелкого ремонта с привлечением читателей | По мере необходимости | библиотекарь | | Воспитатели,  Учителя. | |
|  | Отбор, изъятие, списание ветхой, устаревшей литературы | июнь | Библиотекарь | | Завуч | |
|  | Работа с должниками | еженедельно | Библиотекарь, воспитатели и ученичес-  кий актив | | Учащиеся старших классов | |
|  | Проведение сверки фонда библиотеки с федеральным списком экстремистских материалов. | Январь ,март  ,май, июль,сентябрь,ноябрь. | Библиотекарь | | Завуч | |
|  |  |  | Библиотекарь и ученический актив | | Учащиеся старших классов | |
| **Ведение СБА** | | | | | | |
| . | Пополнение и редактирование картотеки журнальных статей. | . | библиотекарь | |  | |
|  | . Просмотр и систематизация электронных носителей |  | библиотекарь | |  | |
| **Индивидуальная работа** | | | | | | |
|  | Запись в библиотеку. |  | библиотекарь | |  | |
|  | Рекомендательная беседа при выдаче книг. |  | Библиотекарь | |  | |
| **Информационная работа с педагогами** | | | | | | |
|  | Совместная работа с администрацией и учителями по составлению заказа на учебно-методические документы. |  | Библиотекарь | | Завуч | |
|  | Подбор документов в помощь проведению уроков, предметных недель и других общешкольных мероприятий. |  | Библиотекарь | |  | |
|  | Составление и редактирование картотеки учебно-методического комплекса |  | Библиотекарь | |  | |
|  | Помощь в подборе документов при подготовке педагогических работников к аттестации. |  | Библиотекарь | |  | |
|  | Обновление информации о новинках периодической печати для учителей. |  | Библиотекарь | |  | |
|  | Выступление на МО воспитателей и учителей:  1.Обзор периодических изданий и видеоматериалов, накопленных библиотекой.  2. Обзор видео- материалов библиотеки по школьным предметам  3. Обзор видеоматериалов библиотеки в помощь воспитателю |  | Библиотекарь | |  | |
| **Работа с детьми по направлениям ;** | | | | | | |
| **Общеинтеллектуальное** | | | | | | |
|  | **Месяцы поэзии** |  | |  |  | |
|  | Чтение стихов о школе, цифрах ,об уроках. | Сентябрь | | Библиотекарь | 2,3,4,5,6 группы | |
|  | Стихи об осени | Октябрь | | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы | |
|  | Стихи о животных | Ноябрь | | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы | |
|  | Новогодние стихи, стихи о зиме. | Декабрь | | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы | |
|  | Стихи о лете | Июнь | | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы | |
|  | Стихи об урожае | Август | | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы | |
|  | **Беседы** |  | |  |  | |
|  | Как и чему учатся дети в странах мира | Сентябрь | | Библиотекарь | 2,3,4,5,6 группы | |
|  | Осень прекраснвя | Сентябрь | | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы | |
|  | День библиотек (с экскурсией в сельскую библиотеку) | Октябрь | | Библиотекарь | 3,5 группа | |
|  | Новый год в разных странах | Декабрь | | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы | |
|  | Обнимашки (21 января Междунар.День объятий) | Январь | | Библиотекарь |  | |
|  | Лесные растения | Июнь | | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы | |
|  | Энциклопедии и словари | Ноябрь | | Библиотекарь | 2,3,4,5,6 группы | |
|  | Птицы- наши друзья (1 апреля- день птиц) | Апрель | | Библиотекарь |  | |
|  | **Выставки** |  | |  |  | |
|  | Природа в произведениях русских писателей | Сентябрь | | Библиотекарь |  | |
|  | Наша осень | Октябрь | | Библиотекарь |  | |
|  | Энциклопедии и словари | Ноябрь | | Библиотекарь |  | |
|  | Техника и дети | Январь | | Библиотекарь |  | |
|  | Техника и дети | Июль | | Библиотекарь |  | |
|  | **Неделя детской книги по специальному плану. (В конце документа)** | март | | Библиотекарь |  | |
| **Общекультурное** | | | | | | |
|  | **Месяцы поэзии** |  |  | |  | |
|  | Стихи  **Корнея Ивановича Чуковского** (1882-1969) **140 лет** со дня рождения | Март | Библиотекарь | | 1,2,5 группы | |
|  | Стихи А.А. Фета и Ф.И. Тютчева | Октябрь | Библиотекарь | | 2,3,4,5 группы | |
|  | Новогодние стихи, стихи о зиме. | Декабрь | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 группы | |
|  | Стихи русских поэтов о зиме | Январь | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 группы | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | Всемирный день поэзии | 21 марта | Библиотекарь, организатор, воспитатели | |  | |
|  | **Беседы** |  |  | |  | |
|  | Волшебные сказки Толкиена (3 января 125 лет со дня рождения)  А. А. Милн и его герои (к 135 летию со дня рождения) | Январь | Библиотекарь | | 2,3,4,5 группы | |
|  | К.И. Чуковский, 140 лет со дня рождения | Март | Библиотекарь | | 3,4,5 группы | |
|  | Н.А .Некрасов и его творчество(10 декабря 200 лет со дня рождения 1821-1877г.) | Декабрь | Библиотекарь | | 2,3,4,5,6 группы | |
|  | Час этикета | Июль | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 группы | |
|  | Кто и как трудится над созданием книг | Август | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 группы | |
|  | **Выставки** |  |  | |  | |
|  | Книги – юбиляры 2021 г (Драгунский,, МихалковМилн, Пушкин, Гоголь, Родари, | Сентябрь | Библиотекарь | |  | |
|  | Книги – юбиляры 2022 г. | Февраль | Библиотекарь | |  | |
|  |  |  | Библиотекарь | |  | |
|  | Сказки разных стран | декабрь | Библиотекарь | |  | |
|  | Наши любимые энциклопедии | Июнь | Библиотекарь | |  | |
|  | Что такое «хобби» | Август |  | |  | |
| **Нравственное** | | | | | | |
|  | **Месяцы поэзии** |  |  | |  | |
|  | Стихи о войне и Армии | Февраль | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 группы | |
|  | Стихи о маме и бабушке | Март | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 группы | |
|  | Стихи о победе и войне | Май | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 группы | |
|  | Стихи А.С. Пушкина | Июнь | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 группы | |
|  | Добрые стихи | Декабрь | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 группы | |
|  | **Беседы** |  |  | |  | |
|  | Память, которой не будет конца. (Беслан) | Сентябрь | Библиотекарь | | 2,3,4,5 группы | |
|  | Единство – наша сила (ко дню народного единства) | Ноябрь | Библиотекарь | | 3,4,5 группы | |
|  | Дети и война | Февраль | Библиотекарь | | 2,3,4,5 ,6группы | |
|  | Есть в марте день особый | Март | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5 ,6 группы | |
|  | Гагарин в судьбе моей страны (День космонавтики) | Апрель | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5,6  группы | |
|  | Вечен и славен подвиг народа (ко Дню Победы) | Май | Библиотекарь | | 1,2,3,4,5,6 группы | |
|  | **Выставки** |  |  | |  | |
|  | Держава Армией крепка! | Февраль | Библиотекарь | |  | |
|  | Спорт и здоровье | Октябрь | Библиотекарь | |  | |
|  |  |  | Библиотекарь | |  | |
|  | В честь прекрасных дам | Март | Библиотекарь | |  | |
|  | Мчатся ракеты к дальним мирам | Апрель | Библиотекарь | |  | |
|  | Великая Отечественная в произведениях советских и современных писателей . (77 лет со дня Победы | Май | Библиотекарь | |  | |
| **Внеклассное чтение в начальной школе** | | | | | | |
|  | Л.Толстой «Липунюшка»  В. Бианки «Как Муравьишка домой спешил»  В.Катаев «Цветик-семицветик»  Г.Х.Андерсен «Гадкий утенок», «Русалочка», «Стойкий оловянный солдатик»  А.Чехов «Белолобый» | сентябрь | библиотекарь | | **1,2.3 класс** | |
|  | В.Драгунский «Девочка на шаре»  М.Лермонтов «Бородино»  Д.Мамин-Сибиряк «Сказка про храброго зайца» | октябрь | библиотекарь | | 2,З,1 класс | |
|  | Ш.Перро «Кот в сапогах», «Спящая красавица»,  «Мальчик-с-пальчик» | ноябрь | библиотекарь | | 1,3 класс | |
|  | П.Бажов «Медной горы хозяйка»  Дж.Родари «Планета Новогодних елок» | декабрь | библиотекарь | | 3,4 класс | |
|  | Чтение журналов «Свирелька», «ОтчП.Бажов «Серебряное копытце», «Иван-царевич и серый волк»  Дж.Родари «Планета Новогодних елок» | январь |  | | **1,2,3 класс** | |
|  | В.Драгунский «Что я люблю», «Что любит Мишка», «Заколдованная буква»,А.Пушкин «Сказка о царе Салтане», «Сверху вниз, наискосок» | февраль | Библиотекарь, воспитатели | | 1,3.класс | |
|  | «Иван – крестьянский сын и чудо-юдо»  В.П. Астафьев «Васюткино озеро»  Н.Некрасов «Дед Мазай и зайцы» | март | Библиотекарь, воспитатели | | 4,3 класс | |
|  |  | апрель |  | |  | |
|  | Маршак С. Я. Школьные стихи и сказки | Май |  | |  | |
| **Внеклассное чтение в среднем звене** | | | | | | |
|  | ***Булычёв Кир «Атлантида :Боги и герои»;Из историй об Алисе; «Великий Дух и беглецы».*** | Сентябрь |  | | **5 класс** | |
|  | ***Крылов И. А. «Лебедь, Рак и Щука», «Свинья под дубом», «Осёл и Соловей», «Петух и жемчужное зерно»(*** | Октябрь |  | |  | |
|  | Русские народные сказки (Падчерица, Доброе слово, Мудрая жена, Учитель и ученик, Фома и Ерёма, Брито-стрижено) | Ноябрь |  | |  | |
|  | ***Андерсен  Г. Х. « Снежная королева», «Русалочка», «Огниво».*** | Декабрь |  | |  | |
|  | ***Твен М. « Приключения Тома Сойера», «Приключения Гекльберри Финна»,*** | Январь |  | |  | |
|  | ***Катаев В. П. « Сын полка».*** | Февраль |  | |  | |
|  | ***Пришвин М. М. «Остров спасения», «Предательская колбаса», «Этажи леса».*** | Март |  | |
|  | ***Пришвин М. М. «Остров спасения», «Предательская колбаса», «Этажи леса».*** | Апрель |  | |
|  | А. Твардовский «Стихи» | Май |  | |
|  | ***Олеша Ю. К. «Три  толстяка».*** | Сентябрь |  | |
|  | ***Паустовский К. Г. « Заячьи лапы», «Кот-ворюга», «Старый повар».*** | Октябрь |  | |
|  | Русские народные сказки (Падчерица, Доброе слово, Мудрая жена, Учитель и ученик, Фома и Ерёма, Брито-стрижено) | Ноябрь |  | |
|  | Сказки зарубежных писателей (Редъярд Киплинг Слонёнок, Г. Х. Андерсен «Скверный мальчишка», «Русалочка», «Улитка и розовый куст») | Декабрь |  | |
|  | ***Бажов П. П. «Малахитовая шкатулка», « Медной горы Хозяйка».*** | Сентябрь |  | | **6 класс** | |
|  | ***Гайдар А. П. « Военная тайна», «Судьба барабанщика», «Тимур и его команда».*** | Октябрь |  | |  | |
|  | Мифы Древней Греции | Ноябрь |  | |  | |
|  | ***Катаев В. П. «Белеет парус одинокий», «Хуторок в степи», «Волны Чёрного моря».*** | Декабрь |  | |  | |
|  | «Детская книга памяти» ред.  Л. Вишня  Г. Челябинск 2015 г. | Январь |  | |  | |
|  | ***Плещеев А. Н. « Старик», « Бабушка и внучек», « В бурю».*** | Февраль |  | |  | |
|  | ***Куприн А. И. «Белый пудель», «Тапёр».*** | Март |  | |
|  | Носов Н. Н. «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка на Луне», «Незнайка в солнечном городе» | апрель |  | |
|  | ***Кэрролл Л. «Алиса в стране чудес».*** | Май |  | |
| **Внеклассное чтение в старших классах** | | | | | |
|  | ***Гайдар А. П. « Голубая чашка», « Горячий камень», « Дальние страны».*** | Сентябрь |  | | **7 класс** | |
|  | Альберт Лиханов серия «Русские мальчишки»: Лежачих не бьют», «Деревянные кони», «Последние холода» | Октябрь |  | |  | |
|  | ***Беляев А. Р. « Голова профессора Доуэля», « Человек-амфибия», « Ариэль».*** | Ноябрь |  | |  | |
|  | ***Баруздин С. А. « Её зовут ёлкой».*** | Декабрь |  | |  | |
|  | Чтение журналов «Мне 15», «Лазурь», «Свирель» | Январь |  | |  | |
|  | ***Грин А. С. « Алые паруса»,*** | Февраль |  | |  | |
|  | Кассиль Л. «Опасный груз» | Март |  | |
|  | Чехов А. П. «Белолобый», «Лошадиная фамилия», «Каштанка» | Апрель |  | |
|  | Короленко В. Г. «Дети подземелья», «Чудная». | Май |  | |
|  | В.П. Астафьев «Конь с розовой гривой»,  «Монах в новых штанах», «Бабушка с малиной», | Сентябрь |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | А. П. Гайдар «Школа» | Сентябрь |  | | **8 класс** | |
|  | Шукшин В. М. «Дядя Ермолай», | Октябрь |  | |  | |
|  | С. А. Есенин Стихотворения | Ноябрь |  | |  | |
|  | Чехов А. П. «Каштанка», «Спать хочется» | Декабрь |  | |  | |
|  | К. Симонов поэма «Отец» | Январь |  | |  | |
|  | Б. Н. полевой «Повесть о настоящем человеке» | Февраль |  | |  | |
|  | ***Каверин В. А. « Два капитана».*** | Март |  | |
|  | О. Куденко «Орбита жизни» | Апрель |  | |
|  | ***Лермонтов М. Ю. « Маскарад».*** | Май |  | |
|  | Беляев А. Р. «Человек-амфибия» | Сентябрь |  | | **9 класс** | |
|  | ***Астафьев В. П. « Царь-рыба».*** | Октябрь |  | |  | |
|  | ***Булгаков М. А. « Собачье сердце»; рассказы и фельетоны.*** | Ноябрь |  | |  | |
|  | Зощенко М. М. Рассказы | Декабрь |  | |  | |
|  | ***Чехов А. П. Рассказы (по выбору).*** | Январь |  | |  | |
|  | Васильев Б. Л. «А зори здесь тихие» | Февраль |  | |  | |
|  | ***О, Генри. Новеллы ( по выбору).*** | Март |  | |
|  | С. А. Есенин Стихотворения  Сурков А. А. Стихотворения | Апрель |  | |
|  | ***Куприн А. И. « Гранатовый браслет»,*** | Май |  | |