**Утверждаю\_\_\_\_\_\_**

**ДиректорМБОУ**

**«Есаульская СКШИ»**

 **Е.В. Синицына**

**План работы**

**МБОУ «Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная**

**школа – интернат**

**для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)»**

**на 2021 – 2022 учебный год.**

**Методическая тема образовательного учреждения: «Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований ФГОСдля обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»**

**Перспективная цель** *–* ***организация оптимальной образовательной среды в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернате для реализации возможностей детей с различными недостатками и их успешной социальной адаптации жизнеустройстве в существующем социуме.***

**Цели на текущий учебный год и ожидаемые результаты.**

* достичь позитивной динамики развития УУД, базовых образовательных компетенций и навыков социально-бытового функционирования  у учащихся с интеллектуальными нарушениями
* добиться стабильных показателей состояния здоровья воспитанников;
* внести необходимые коррективы в образовательную программу учреждения, в связи с введением ФГОС

**Задачи на очередной учебный год**

* Обеспечение безопасности образовательного процесса;
* Обогащение предметной среды образовательного пространства для эффективного решения задач обучения; и воспитания;
* Обеспечение условий для занятий учащихся трудовой и творческой деятельностью;
* Организация сотрудничества в целях улучшения профориентационной работы с образовательными учреждениями начального профессионального образования;
* Повышение эффективности внутришкольного контроля с использованием системы мониторинга учебного и воспитательного процесса;
* Фиксирование результатов педагогической деятельности и обобщение педагогического опыта;

**Раздел 1. «Административно – организационная деятельность»**

 **Работа педагогических советов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п.** | **Тема педсовета.** | **Ответственные.** | **Сроки.** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | 1. Задачи коллектива МБОУ «Есаульская СКШИ» на новый 2021-2022 учебный год2. Комплектование воспитанников.3.Утверждение АООП по ОБУП и ФГОС.2. Утверждение плана работы на 2021-2022учебный год. | .Директор ОУ.Зам дирпо УВР Зам дир по ВР | Сентябрь | Четко спланированная работа всех служб образовательного учреждения |
| **2.** | Реализация программ дошкольного образования и внеурочной деятельности.Анализ организации медицинской помощи воспитанникам с ОВЗ | Зам дир по УВР Зам дир по ВРПедиатр | Ноябрь | Результаты диспансеризации воспитанников и рекомендации педагогам. |
| **3.** | Круглый стол «Мои педагогические находки»Формирование положительной мотивации к обучению у детей с ОВЗ, как одно из актуальных направлений педагогической деятельности коллектива. | Педагогические работники | Март | Методические рекомендации.Наработки педагогических работников |
| **4.** | 1. Организация итоговой аттестации выпускников. 2.Мониторинг образовательных компетенций учащихся на конец2021-2022уч года3. Организация летнего отдыха воспитанников | Учителя трудового обучения. Классные руководители.Организатор. | Май. | Мероприятия по проведению итоговой аттестации.Аналитические материалы эффективности учебного процессаПлан работы учреждения на летний период |

**Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п.** | **Мероприятия.** | **Сроки.** | **Ответственные.** | **Ожидаемый результат.** |
| **1.** | Готовность учреждения к новому учебному году. | Август | Администрация. Заместитель директора по АХЧ. | Акт приемки. |
| **2.** | 1.Организация учебно – воспитательного процесса(комплектование классов и групп воспитанниками,  распределение педагогической нагрузки и тарифицируемых доплат). | Сентябрь. | Администрация  | Списки воспитанников по классам и группам. Тарификация педагогов. |
| **3.** | Готовность учреждения к отопительному сезону | Октябрь. | Заместитель директора по АХЧ. | Акт готовности учреждения к отопительному сезону |
| **3.** | Организация питания воспитанников.Итоги диспансеризации воспитанников. | Ноябрь. | Диетсестра, кладовщик, шеф – повар.Врач – педиатр. | Аналитические материалы по выполнению норм питания воспитанников и по итогам диспансеризации. |
| **4.** | Организация и проведение новогодних мероприятий | Декабрь. | Заместитель директора по ВР, организатор. | План мероприятий по организации новогодних каникул |
| 5. | Организация работы по предупреждению самовольных уходов воспитанников | Январь | Социальные педагоги, председатель Совета профилактики, педагоги – наставники, педагог – психолог. Заместители директора. | Скоординированный план работы всех служб ОУ по предупреждению самовольных уходов. |
| 6. | Организация работы социально – педагогической службы ОУ. | Февраль  | Социальные педагоги.Заместители директора по УВР,ВР. | Откорректированный план работы с учетом данных рекомендаций. |
| 7. | Организация работы психолого - педагогической службы О.У. | Март | Педагоги – психологи.Заместители директора по УВР,ВР. | Откорректированный план работы с учетом данных рекомендаций |
| 8. | Организация работы на пришкольном участке в весенне – летний период.Организация ремонтных работ в летний период | Апрель | Учитель с\х труда, Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.Заместитель директора по АХЧ. | Перечень хозяйственных и организационных мероприятий по организации работы на пришкольном участке в весенне – летний период. Утвержденный план ремонтных работ в летний период. Проектно – сметная документация |
| 9. | Актуальность и востребованость работ на огороде и в приусадебном участке в имеющихся масштабах. | Май | Инструктор по труду. Учитель сельскохозяйственного труда.Заместители директора по УВР, ВР.Заместитель директора по УВР, организатор. | Рекомендации по организации и эффективности работ на пришкольном участке. |
| 10. | Организация летней практики и летнего отдыха воспитанников. | Июнь. | Руководитель пришкольного участка, заместитель директора по ВР, организатор. | График проведения летней практики. План организации летнего отдыха воспитанников |
| 11. | Ход ремонтных работ | Июль. | Заместитель директора по АХЧ. | АКТ приемки школы – интерната. |
| 12. | Готовность к новому учебному году | Август. | Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, главный бухгалтер, библиотекарь. | АКТ приемки школы – интерната. |

**Совещания при заместителях директора.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия.** | **Сроки исполнения.** | **Ответственные.** | **Ожидаемый результат** |
| **1.****2.** | Организация учебно – воспитательной деятельности детей и педагогов.Организация аттестации педагогов. | Сентябрь | Заместители директора | Расписание уроков, списки учащихся по классам. Уточненный список аттестующихся педагогов, перечень документов,Собеседование с педагогами. |
| **2.** | Итоги тематического контроля по организации и выполнению режима дня.Итоги персонального контроля работы педагога-психолога, работающего с замещающими семьями. | Октябрь | Заместители директора Зам директора по ВР. |  Аналитическая справка.Расписание работы всех специалистов.Методические рекомендации. |
| **3.** | Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций на конец первой четверти. Итоги персонального контроля по работе учителя математики | Ноябрь | Заместители директора Заместители директора  | Аналитическая справка Аналитическая справка |
| **4.** | Итоги тематического контроля по проверке ведения школьной документации. Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций у учащихся с УУО, обучающихся по СИПР. | Декабрь |  Заместители директора  | Аналитическая справкаАналитическая справка |
| **5.** | Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций на конец второй четверти. | Январь | Заместители директора | Аналитическая справка  |
| **6.** | Анализ работы классных руководителей.Анализ ежедневного планирования работы воспитателей | Февраль | Заместители директора | Аналитическая справка  |
| **7.** | 1.Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций на конец третьей четверти. | Март | Заместители директора | Аналитическая справкаСобеседование, методические рекомендации |
| **8.** | Итоги персонального контроля, работы педагогов аттестующихся в 2021-2022 уч. году. | Апрель  | Заместители директора | Собеседование, методические рекомендации |
| **9.** | Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций на конец2021-2022уч. года | Май | Заместители директора | Анализ работы за 2021-2022уч. год (педсовет). |

#### Организация инспекционно - контрольной деятельности администрации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля**  | **Вид контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля.** | **Исполнители контроля** | **Выход контроля** | **Результат****Управленческое решение** |
| Сентябрь. | Организация работы педагогического коллектива | Предварительный | Готовность к новому учебному году. | Рабочие программы, АООП, календарно – тематическое планирование | Заместители директора | Совещание при при З.Д.Совещание при директоре | Аналитическая справка. |
| Октябрь. | Организация и выполнение режима дня.Работа педагога-психолога , работающего с замещающими семьями. | ТематическийПерсональный | Режим дня, единое расписание групп.Оказание методической помощи. | Проверка педагогической документации.Посещение занятий, проверка документации, собеседование. | Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР  | Совещание при З.Д.Совещание при заместителях директора. | Аналитическая справка.Собеседование с воспитателями |
| Ноябрь. | Сформированность образовательных компетенций уч-ся на конец первой четверти. Работа учителя математики. | Итоговый Персональный | Мониторинг образовательных компетенций Актуальность вопроса грамотности населения, умение лицами с ограниченными возможностями здоровья проводить математические вычисления . | Административные контрольные работыПосещение занятий, проверка документации, административные срезы знаний. | Заместители директора | Совещание при заместителях директора.Совещание при заместителях директора. | Аналитическая справкаАналитическая справка |
| Декабрь. | Ведение школьной документации. Сформированность образовательных компетенций у учащихся с УУО, обучающихся по ФГОС | Текущий Итоговый | Выполнение единых требований к ведению документации.Мониторинг образовательных компетенций  | Проверка документацииАдминистративные контрольные работы | Заместители директора | Совещание при заместителях директора.  | Аналитическая справка Аналитическая справка  |
| Январь | Сформированность образовательных компетенций на конец второй четверти.Организация работы по предупреждению самовольных уходов воспитанников. | Итоговыйтематический | Мониторинг образовательных компетенций учащихся на конец2 четверти.Работа педагогического коллектива по предупреждению самовольных уходов воспитанников. | Административные контрольные работыЗанятость воспитанников.Работа социальных педагогов, педагогов – психологов, работа Совета профилактики. | Заместители директораЗаместители директора | Совещание при заместителях директора.Совещание при директоре. | Аналитическая справка Аналитическая справка  |
| Февраль | Работа классных руководителей.Ежедневное планирование работы воспитателей.Социально – педагогическая служба ОУ. | ТематическийТематический | Организация работы классных руководителей по планированию и проведению классных часов.Соответствие планирования возрастным особенностям воспитанников и режиму дня.Организация работы социально – педагогической службы. | Посещение классных часов, проверка документации.Посещение занятий, анализ ежедневного планирования воспитателей.Собеседование, проверка документации. | Зам.директора по ВР.Зам.директора по УВР. | Совещание при заместителях директора.Совещание при директоре. | Аналитическая справка Аналитическая справка. |
| Март | Психолого – педагогическая служба ОУ, | Тематический | Организация работы психолого – педагогической службы ОУ,оказание методической помощи в планировании и организации работы  | Проверка ведения документации, посещение занятий. | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре. | Методические рекомендации |
| Апрель | Работа инструктора по труду. Учителя сельскохозяйственного труда.Работа педагогов аттестующихся в 2020-2021 уч. году. | Персональныйперсональный | Актуальность и востребованость работ на огороде и в приусадебном участке в имеющихся масштабах.Уровень профессионального мастерства педагогов перед аттестацией. | Посещение занятий, мероприятий, проверка документацииПосещение занятий, беседы с воспитанниками, собеседование с педагогами. | Зам.директора | Совещание при директоре.Совещание при заместителях директора. | Аналитическая справка.Аналитическая справка. |
| Май | «Образовательные компетенции уч-ся на конец учебного года» Аналитические материалы срезов воспитанностиРабота воспитателей дошкольной группы. | Итоговый. Итоговыйперсональный | Сформированность образовательных компетенций учащихся.Определение уровня воспитанности и основ социальной адаптации.Уровень профессионального мастерства воспитателей перед аттестацией. | Административные контрольные работы Посещение занятий, беседы с воспитанниками, собеседование с педагогами. | Заместители директора | ПедсоветСовещание при заместителях директора | Аналитическая справка Аналитическая справка  |
| Июнь | Работа летнего трудового лагеря. | Тематический | Организация летнего отдыха воспитанников | Планирование вожатой и организатора на летний период  | . Заместитель дир по ВР | Совещание при директоре | Аналитическая справка |
| Июль. | Административно – хозяйственная работа | Тематический |  Организация ремонтных работ в летний период  | Здание шк – инт., двор, подсобные помещения. | Заместитель директора по АХЧ. | Совещание при директоре | Аналитическая справка |
| Август | Административно – хозяйственная работа | Итоговый | Готовность учреждения к новому учебному году. Обеспечение пожарной безопасности | Здание, двор, подсобные помещения школы - интерната | Заместитель директора по АХЧ  | Совещание при директоре | Акт приёмки О.У. |

**Раздел 2 «Внеурочная деятельность»**

**План внеурочной деятельности на 2021-2022год**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Спортивно - оздоровительное направление*** | ***общекультурное***  | ***Духовно-нравственное*** | ***социальное*** | ***Общеинтелектуальное*** |
| Сентябрь КТД «Встречай, школа!» |
| Спортивный праздник ко Дню знаний «Спортландия»Соревнования по футболу (ст. кл.)Соревнования на роликахСоревнования по баскетболуСоревнования по дарцу «Меткий дротик»Соревнования по легкой атлетикеСпортивный праздник «Спорт и мы» (мл.кл.)Общешкольное праздник «Осенние забеги»Общешкольный кросс «Осенний марафон»Общешкольное соревнование «Кожаный мяч» Областные соревнования по легкой атлетике Динамо Кросс «Золотая осень»  | **Праздник первого звонка** «Дядя Степа в гостях на празднике знаний!»**Клуб выходного дня:** **КИП** «Мы школьниками стали»**Развлекательная программа** «В коробке с карандашами»**Интеллектуальное шоу-блиц** «Эрудит»**КИП** «Осенниепотешки» **Игра путешествие** «По дорогам сказок»**Интеллектуальная игра** «Слабое звено»**Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»**Клуб** «Киномания» | **Акция** «Чистый дом, нам уютно в нем» **Беседа** «Мы против терроризма»**Рейд по внешнему виду** «А у нас смотрины» | **Линейки:** «Весёлый перекрёсток»**Неделя ОБЖ** «Школа светофорных наук» **Классный час: Дни воинской славы 8 сентября** – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) |  |
| Октябрь КТД «Сияет осень красками!» |
| Соревнования по волейболу (6-9)Соревнования по пионерболу (4-5)Соревнования по настольному теннисуИгра в бадментонЭстафета «Веселые забеги»День силача Общешкольное праздник «Звездный след»Общешкольное праздник «Октябрьские старты»Спортивный праздник «День здоровья»Зимнийквест «Спортивному движению - наше уважение!!!» Специальная олимпиада России, футбол, юнифайд-футбол | **Праздник** «Мы славим всех учителей!»»**Праздник урожая**«Урожай 2021»**Клуб выходного дня:** **Фольклорный праздник** «Поговорка цветочек, а пословица – ягодка!»**Познавательная программа** «В гостях у Почемучки»**Дискотека** «Беби БУМ»**Игровая программа** «В гостях у художницы осени»**Познавательная игровая программа** «Загадочный язык животных»**Мультимедийная игра ко дню интернета** «ЛАЙК в интернете»**Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»**Клуб** «Киномания» | **Конкурс** рисунков «Спорт – это здоровье»**Конкурс рисунков и плакатов** «Нет курению».1-4 кл. «Мы за здоровый образ жизни»5-9 кл. «Мир без сигарет» **Беседа** «Нет вредным привычкам», «О самом главном»**Конкурс стихов** про осень «Уж небо осенью дышало!»**Акция** «Нет дыма в доме»**Рейд «бережливых» –** «А в порядке ли тетрадки» | **Линейка** «Букет для учителей»**Линейка** «День против курения»;«Здоровье - это жизнь»;**Линейка** «Итоги четверти».**Географическая познавательная неделя:** «Путешествие по национальным паркам и заповедникам России» |  |
| Ноябрь КТД «Мы за ЗОЖ» |
| Соревнования в рамках Европейской недели по баскетболу, г. КопейскСоревнования по хоккею с мячомСоревнования по легкой атлетике Соревнования по мини-гандболуСоревнования по плаванию, с. ДолгодеревенскоеСоревнования «Веселые старты» (мл.кл.)Эстафета «Крутые черепахи»Ориентирование по местностиПрыжки через скакалку «Раз скакалка…»Общешкольное праздник «По порядку стройся в ряд»Общешкольное праздник «Оранжевый мяч»Спортивный праздник «С малых лет к значку ГТО» | **Клуб выходного дня: Дискотека** «Танцующий ДОМ!» **Путешествие-игра по мультфильмам** «Веселая карусель»**Спортивно-игровая программа** «Здоров будешь все добудешь»**Викторина** «Земные просторы»**КИП** «Мой выбор здоровье» **Школа волонтеров** «Сделай доброе дело»**КИП** «Нет времени скучать!»**Дискотека** «Диско БУМ!»**Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»**Клуб** «Киномания» | **Конкурс** «Самый сплоченный класс» **Классные часы**«День народного единства» **Тематические классные часы:**«Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»**Беседа**: «Я люблю тебя Россия» «Мы граждане России»Встречи с инспекторами ПДН.**Классный час** «Твои права»**Беседа** «Нет табачному дыму» | **Линейка**Итоги четверти.**Линейка** «День народного единства» **Линейка**: «Я НЕ КУ. RU.!»**Линейка:** «Имя беды- наркотики!»**Неделя здоровья** «Здоровье, мой выбор!» |  |
| Декабрь КТД «Новогодняя карусель» |
| Зимние игры на свежем воздухеЛыжная подготовка «Вставай на лыжи» (мл.кл.)Зимние ориентированиеСоревнования на коньках (2-5)Открытие зимнего сезона (лыжи)Соревнования на коньках (6-9)Новогодний турнир по хоккею с шефами ФСБТоварищеская встреча по хоккею с шефами «Белые тигры»Спортивный праздник «Карнавал спорта»Спортивный праздник «Спорт и я, неразлучные друзья»Общешкольное праздник «Стартуют все»Общешкольное праздник «Олимпийцы» | Поездка на районную елку**Новогодние представление** «В гостях у сказки»**Новогодняя дискотека** «Новогодний фейерверк»**Новогоднее кафе «**С Новым 2022 годом!»**Клуб выходного дня:****КИП** «Зимушка зима»**Ералаш шоу** «Новогодний ералаш» (сценки)**Познавательная игра** «Как встречают Новый год люди всех широт»**Викторина** «В гостях у двенадцати месяцев»**Дискотека** «Новогодняя»**Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»**Клуб** «Киномания» | **Акция**Открытки для учителей и воспитателей)**Конкурс рисунков**«Герой России! Какой он?»**Показ - презентация «СПИД –** флирт со смертью**»** | **Классные час** «День конституции» **Линейка** ко Дню героев Отечества 9 декабря  | **Новогодние газеты****Мастерская Деда Мороза** «Подарок для ёлочки» - поделки, новогодние игрушки. |
| Январь. КТД «Рождественские зарисовки!»  |
| Зимний футбол (1-4 кл.)Фролбол (5-9 кл.)катание на конькахфутбол (старшая гр.)футбол (младшая гр.)Фролбол, девочки (5-9 кл.)Соревнования по теннису (5-9 кл.)Ловкий, меткий, быстрый (3-4 кл.)Ловкий, меткий, быстрый (1-2 кл.)Лыжи, ОФП (5-9 кл.)Ориентирование на лыжах(1-5 кл.)Спортивный праздник «Крепыши»Спортивный праздник «Атлетик-квест»Общешкольное праздник «Движение на опережение»Общешкольное праздник «Малые олимпийские игры»Областные соревнования по лыжным гонкам «Специальная олимпиада России» | Поездка на рождественскую елку**Поездка** в ледовый городок.**Фестиваль** в ФСБ «Ярмарка талантов» (г. Челябинск)**Клуб выходного дня:** **КИП** «Рождества волшебные мгновения»**Фольклорный праздник**«Колядки матушки-зимы»**Шоу** «Новогодняя школа волшебников»**Дискотека** «Татьянин день» (ко дню Российского студенчества 25 января)**Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»**Клуб** «Киномания» | **Конкурс рисунков** «Рождественские зарисовки» | **Классный час:Дни воинской славы России** «Блокада Ленинграда»**(27 января** – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год **положение)** |  |
| Февраль КТД «Дни воинской славы!» |
| Неделя баскетболаСоревнования по лыжам Соревнования на коньках (2-4 кл.)Смешанная эстафета «Один день из жизни солдата» к 23 февраля Лыжная эстафета к 23 февраля (3-5 кл.)Товарищеская встреча по зимнему футболу с шефами ФСБЗимний кросс (2-4 кл.)Спортивный праздник «Серебрянный конек»Спортивный праздник «День здоровья»Общешкольное праздник «Стартуют все»Общешкольное праздник «Олимпийцы» | **Праздник** «День святого Валентина» -**Военно-спортивный праздник:** «Курс молодого бойца»**Клуб выходного дня:****КИП** «Доброта спасет мир» (ко дню доброты 17 февраля )**Мастер класс** «Открытка для защитника»**Праздник** «Эти забавные мальчишки»**Дискотека** «Джентльмен шоу»**Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»**Клуб** «Киномания» | **Конкурс рисунков:** «Мужество, доблесть и честь!»**Экскурсия** для мальчиков в РОВД, с. Долгодеревенское 18 февраля) | **Классный час**: **Дни воинской славы России** «День воинской славы России» (2 февраля – Разгром советскими войсками немецких войск в Сталинградской битве 1943) **Линейка** 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества **положение**)Неделя математики | **Газеты – открытки:** «23 февраля» |
| Март КТД «Весенний переполох!» |
| Лучший прыгун «Мисс скакалочка»Соревнования по настольному теннисуПионербол (2-4)Областные соревнования по настольному теннисуТурнир по шашкамПраздничная эстафета к 8 МартаПраздник силачей «Самый сильный и выносливый»Динамовская эстафета «Один на один», г. ЧелябинскСоревнования по по баскетболуОбластные соревнования по мини футболу-Юнифайд, ЧеремушкиОбластные соревнования по лыжным гонкам, Юный ДинамовецСпортивный праздник «Физкульт-ура»Спортивный праздник «Смельчаки»Общешкольное праздник «Самые спортивные»Общешкольное праздник «Большие гонки» | **Праздничный концерт:** «С праздником весны и красоты!»**Праздник** «Масленица» **Клуб выходного дня:** **Турнир знатоков** природы «На лесных тропинках»**Конкурсно - игровая программа** «Сказочный чемпионат»**Экологический праздник** «Как прекрасен этот мир»»**КИП** «Будьте счастливы!» (ко дню счастья 20 марта)**Конкурс ко дню театра** «Театральные зарисовки» (на лучшую сценку)**Познавательная программа** «В гостях у Почемучки»**Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»**Клуб** «Киномания» | **Акция:** Фото - выставка **на прицепках** «Самые милые и дорогие сердцу»**Праздничная линейка «**Весеннее поздравление!»**Конкурс рисунков:**«Весенняя палитра»**Беседа** «Правда и ложь об алкоголе» (8-9 классы)**Беседа** «Жить здорово без туберкулеза» (24 – день борьбы с туберкулёзом)**Экскурсия в художественный музей**  | **Праздничная линейка «**Весеннее поздравление!»**Неделя русского языка и литературы:** «Пишем грамотно и чисто»**Конкурс чтецов:** «С днем весны!» (21 марта всемирный день поэзии)**Линейка** «Итоги четверти». | **Поздравительные газеты:** «8 Марта»**Выпуск газеты:** «ШОК» - «Весеннее настроение»**Неделя детской книги** |
| Апрель КТД «Экология и мы»  |
|  Областные соревнования по плаванию Футбольный фристайл Эстафета на скалодромеЭстафета для мл.кл. Спортивный праздник (ст. кл.)Эстафета, посвященная имени Руденко, «Динамо»Спортивный праздник «Попрыгунчики»Спортивный праздник «Наш главный рекорд- здоровье!»Общешкольное праздник «Попробуй догони»Общешкольное праздник «Жить здорово!» | **Фестиваль** «Искорки надежды»**Клуб выходного дня:** **Праздник смеха** «Веселое путешествие в страну Хохотанию и город Смехоград»**Игра** «Экологический ринг»**КИП «**Мы - космонавты» (ко дню космонавтики 12 апреля)**Познавательно-развлекательная программа по правилам хорошего поведения** «Хорошее слово и кошке приятно»**Мультимедийное путешествие** «Красота русской природы»**Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»**Клуб** «Киномания» | **Акция** «День борьбы с мусором»**Экологическая акция**: «Цвети мой двор!» **Посещение районного краеведческого музея.****Экскурсия в художественный музей**  | **Линейка:** «Экология и мы»**Неделя экологии****Линейка:** Итоги по дисциплине.**Классный час:Дни воинской славы18 апреля** – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)  |  |
| Май КТД «Никто не забыт, ничто не забыто!» |
|  Соревнования на скакалках скакалка «Прыгалки»Эстафета с набивным мячом «Сила и ловкость»Игра «Регби на коленях» (5-9)Подвижные игры «Лапта»Фаербол на травеЭстафета с упражнениями на внимание «Думать раньше, чем бежать»Областные соревнования по плаванию, Челябинск «Строитель» Спортивный праздник «Последний звонок»Спортивный праздник «Праздник спорта»Общешкольное праздник «Мой веселый мяч»Общешкольное праздник «Дворовая лига» | **Праздник труда:** «Мир, труд, май»**Клуб выходного дня:** **Праздник** «В гостях у мая»**Танцевальный вечер** «Поднять паруса!»**КИП** «Как прекрасен этот мир посмотри!»**Праздник на улице** «У летних ворот игровой хоровод»**Клуб мультфильмов** «Мультипликационный портфель»**Клуб** «Киномания» | **Конкурс стихов о ВОВ:** «День Победы!»**Акция** «Экологическая атака»**Посещениемитинга:** «Букет победителям!» (г. Челябинск, п. Есаульский).**Олимпиада** по математике**Ярмарка добрых дел** «Чистый двор» **Классные часы** «О подвигах, доблести и славы» | **Праздничная линейка:**«Давно закончиласьвойна»**Праздничная линейка:** «Последний звонок» |  |

*Июнь - август Летняя спортивно-оздоровительная деятельность****.***

**Раздел 3 « Работа методических объединений».**

**3.1.ШМО учителей:**

Методическая проблема ШМО:

«Пути совершенствования урока в рамках внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

**Цель:**
Использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания школьников на основе личностно – ориентированного подхода через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении.

**Задачи:**

1. Продолжитьосвоениеивнедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование личностных ипредметных результатов.
2. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность.
3. Формировать у обучающихся потребность в самоконтроле и самооценке через самостоятельную работу на уроке.
4. Использовать наиболее эффективные технологии преподавания, разнообразные вариативные подходы для раскрытия потенциала каждого ученика
5. Стимулироватьактивность педагогов, вовлекать их в инновационнуютворческую деятельность, совершенствовать уровень педагогического мастерства.
6. Проводить обмен опытом педагогической деятельности.
7. Совершенствоватьобразовательную деятельность с учетом индивидуальных возможностей обучающихся,их интересов, состояния здоровья.
8. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по внедрению ФГОС образованияобучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, БУД.

**Направления работы:**

**1. Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи при планировании и организации образовательной деятельности по ФГОС.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях формирования профессиональной компетентности педагогов.
* Знакомство с новейшими достижениями в области коррекционного образования.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),  подготовка  к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования базовых учебных действий в рамках ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Организационные формы работы:

1.Заседания методического объединения.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.

3.Взаимопосещение уроков педагогами.

4.Выступления учителей общеобразовательных предметов, учителей начальных классов, учителей трудового обучения, преподавателей коррекционного цикла на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5.Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города и района.

6.Повышение квалификации педагогов на курсах.

7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Тематика заседаний ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| Заседание № 1.1.Организация работы МО на 2021-2022уч.год. 2.Утверждение адаптированных образовательных программ. 3.Аттестация в 2021-2022 уч. г.4.Учебно-методическое обеспечение на 2021– 2022 уч. год5.Уточнение и утверждение тем по самообразованию.6.Организация и проведение праздника урожая.7.Организация и проведение недели по ОБЖ «Внимание, опасность!». | сентябрь | Щипова Е.П.Щипова Е.П.Щипова Е.П.Кудашева О.В.Щипова Е.П.Учителя трудового обученияУчитель ОБЖ | План работы на 2020-2021уч.год.Аналитический материалАналитический материалПраздник урожаяНеделя ОБЖ. |
| Заседание № 2.1. Результаты психологического и логопедического обследования детей.
2. «Развитие познавательной активности на уроках технологии»
3. «Развитие творческого компонента учащихся с ОВЗ посредством активного применения на уроках швейного дела декоративно – отделочных материалов через внедрение метода проектов»
4. Серия открытых уроков трудового обучения.
5. Мониторинг образовательных компетенций за 1 четверть.
6. Знакомство с новинками метод.литературы, инструктивно – методическими документами.
7. Проведение недели математики.
 | ноябрь | Бездетных И.В.Щипова Е.П.Яковлев С.А.Тупкало А.В.Кл.руководителиБиблиотекарь Кудашева О.В.Николаева О.Н. | Аналитический материалПредставление опыта работыПредставление опыта работыАналитический материалАналитический материалНеделя математики. |
| Заседание № 3.1. «Работа над правильностью чтения в начальных классах».
2. «Формирование вычислительных навыков на уроках математики как средство достижения прочных знаний».
3. «Психологическое здоровье детей».
4. «Формирование текстовой деятельности учащихся с интеллектуальными нарушениями на уроках русского языка и чтения».
5. Мониторинг образовательных компетенций за 2 четверть.
6. Проведение недели русского языка
 | ЯнварьМарт | Щипова Е.П.Николаева О.Н.Бездетнова И.В.Воронова Т.Г.Кл.руководителиУчителя русского языка и чтения | Представление опыта работыПредставление опыта работыПредставление опыта работыПредставление опыта работыАналитический материалНеделя русского языка. |
| Заседание №4.1. «Особенности сенсорного развития детей с нарушением интеллекта. Методы и формы работы».
2. «Девиантный школьник: профилактика и коррекция отклонения».
3. «Проблемы профессионального самоопределения выпускников коррекционной школы»
4. «Коррекционная направленность уроков технологии (с/х труда) в СКОУ 8 вида».
5. «Развитие творческих способностей средствами интерактивных форм работы на уроках музыки и внеурочной деятельности в СКОУ 8 вида».
6. Проведение недели коррекционных предметов.
7. Проведение недели естественных наук.
 | МартАпрельапрель | Тофан О.В.Исмагилова К.Г.Чувакова С.М.Гузь Н. А.Короленко Т.Е.Учителя коррекционного циклаУчитель естествознания и географии | Представление опыта работыПредставление опыта работыПредставление опыта работыПредставление опыта работыПредставление опыта работыНеделя коррекционных предметов.Неделя естественных наук. |
| Заседание №5.1. Мониторинг обр.компетенций за год.

Разработка системы мер по устранению выявленных недостатков.1. «Результаты логопедической коррекции за учебный год»
2. «Результаты психологической коррекции за учебный год»
3. Анализ работы МО за 2021 – 2022 уч.год.

5.Творческие отчеты по темам самообразования. | май | Классные руководители.Щипова Е.П.Бездетных И.В.Щипова Е.П.Члены МО | Аналитический материалАналитический материалАналитический материалАналитический материалПредставление опыта работы |

**3.2.МО воспитателей.**

**Задачи ШМО воспитателей:**

1.Совершенствовать работу направленную на взаимосвязь воспитателей в группах.

2. Аттестация воспитателей на соответствие занимаемой должности.

3. Продолжать работу по формированию портфолио, методических папок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Заседание МО воспитателей1.Утверждение плана работы МО на учебный год.2.Обзор методической литературы.3.Представление методической темы воспитателей.4.Результаты психологического мониторинга детей.5.Взаимодеиствие и сотрудничество воспитателей вшколе – интернат.6.Открытое занятие  | 1 четверть | Попкова Н.Ю.Кудашева О.В.Слюсарская О.В.,Блиновских Н.В.Бездетнова И.В.ВоспитателиСлюсарская О.В. | Повышение уровня взаимосвязи воспитателей в группах. |
| 2 | Заседание МО воспитателей1.Сообщение по курсам повышения квалификации «Содержание и организация работы воспитателя».2. Доклад «Преемственность работы дефектолога и воспитателя »3.Открытое занятие 4.Отчет кружковой работы в группах.5.Открытое занятие  | 2 четверть |  Матвейчук Г.П.Тофан О.В.Сенникова П.Ю.ВоспитателиБлиновскихН.В. | Аттестация воспитателей. |
| 34 | Заседание МО воспитателей1.Открытое занятие 2. Открытое занятие 3. Обзор методической литературы.4. Рекомендации психологов5. Рекомендации врача психотерапевтаЗаседание МО воспитателей1.Отчет кружковой работы в группах.2. Результаты диспансеризации детей.3. Открытое занятие по развитию речи с детьми дошкольного возраста «Заучивание стихов с помощью мнемотаблиц».4.Открытое занятие 5.Анализ МО воспитателей. | 3 четверть4 четверть | Каблукова Н.А.Слизинская А.Ю.Кудашева О.В.Бездетнова И.В.Никитина С.Г.ВоспитателиМедработникиЛещева И.В.Ивлева О.Н.Попкова Н.Ю. | Результаты сотрудничества воспитателей и специалистов.Результаты кружковой работы в группах |

**Раздел 4 «Коррекционная работа»**

**Школьный психолого – медико – педагогический консилиум**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Плановые заседания ПМПк | Сроки | Ответств. | Ожидаемый результат | Внеплановые заседания |
| 1. | Утверждение состава ПМПк и плана работы на новый учебный год.Диагностика актуального уровня образовательных компетенций учащихся 6класса, осваивающих 2 вариант АООП по ФГОС.Выявление особенностей формирования трудовых навыков учащихся 5 класса с целью определения профиля трудового обучения. | сентябрь | Специалисты ПМПк, кл.рук.Учителя трудового обучения | Утверждение плана работы.Разработка СИПРРекомендации по организации учебно – воспитательного процесса | **Цель**: выяснение причин возникающих проблем и нахождение способов их преодоления.**Задачи** :•   принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;•   изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейсяситуации или в случае ее неэффективности;•   изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательногоучреждения).Разработка и утверждение ИПРЖ детей ГВП. |
| 2. | Диагностика познавательной и эмоционально – волевой сферы вновь прибывших учащихся. Выбор оптимальной программы сопровождения учащихся.Анализ результатов мониторинга образовательных компетенций учащихся среднего и старшего звена, имеющих диагноз «умеренная умственная отсталость». Определение индивидуальных маршрутов обучения. | октябрь | Специалисты ПМПк.Учителя – предметники. | Разработка АООПУтверждение АООП |
| 3. | Результаты адаптации вновь прибывших учащихся. Выявление учащихся с девиантным поведением. Рекомендации педагогам по работе с данной категорией учащихся. | ноябрь | Психолог | Аналитический материал.Представление списка детей на совет профилактики.Рекомендации по организации учебно – воспитательного процесса. |
| 4. | Текущая аттестация результатов освоения СИПР учащихся 6класса, осваивающих 2 вариант АООП по ФГОС.Проблемы оценки личностных результатов образования обучающихся с умственной (интеллектуальной нарушениями): и возможные подходы к их решению | декабрь | Учителя – предметники.Психолог | Корректировка СИПР. |
| 5. | Утверждение списка воспитанников на обследование в ТПМПК и ЦПМПК.Коррекция индивидуальных маршрутов развития.Текущая аттестация результатов обучения, осваивающих адаптированные образовательные программы. | январь | Специалисты ПМПк.Учителя – предметники. | Список воспитанников для предоставления в ОПМПК.Корректировка инд.маршрутов развития. |
| 6. | Рассмотрение представлений специалистов и классных руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ОПМПК и ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.Особенности семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | февраль | Специалисты ПМПк.Классные руководители.Социальные педагоги. | Аналитический материал. |
| 7. | Выполнение рекомендаций ПМПК по осуществлению лечебно- консультативной помощи узкими медицинскими специалистами учащимся «группы риска». Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» . | март | Специалисты ПМПк.Психолог | Аналитический материал. |
| 8. | Особенности коррекции нарушений фонетической стороны речи у учащихся с нарушением интеллекта. | апрель | Логопед | Рекомендации. |
| 9. | Диагностика уровня образовательных компетенций учащихся 9 класса и уточнение профессиональных наклонностей учащихся с целью определения профиля их профессионального обучения в ПТУ.Промежуточная аттестация усвоения СИПР.Анализ работы ПМПкза 2020– 2021уч.г. | май | Специалисты ПМПк.Учителя – предметники. | Рекомендации по дальнейшей адаптации воспитанников.Аналитический материал. |

**Раздел 5. Психологиеская служба.**

**Цель**: Создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и психологического развития ребенка, способствующие сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Основные задачи**:

1. Организовать психолого-педагогическую поддержку воспитанников и педагогического коллектива;
2. Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого воспитанника с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, развитии и обучению.
3. Содействие успешному процессу адаптации воспитанников при поступлении в школу-интернат, при переходе из начального образования в общее, а также профилактика дезадаптации к новым условиям обучения;
4. Оказывать помощь воспитанникам в профессиональном самоопределении;
5. Содействие распространению и внедрению в практику образовательно-воспитательного процесса достижений психологической науки.
6. Продолжать оказывать психолого-педагогическое сопровождение учащихся с нарушением интеллекта, имеющих трудности в обучении, поведении и общении.
7. Ведение индивидуальной программы реабилитации (ИПР) и жизнеустройства ребенка.

**Основные направления:**

1. Психодиагностическое направление;
2. Психокоррекционное направление;
3. Профилактическое направление;
4. Консультативное направление;
5. Работа cЦПМПк, районными ПМПК.

**Работа с группой временного пребывания.**

|  |
| --- |
| **Психодиагностическое направление**  |
| Мероприятие | Сроки выполнения | Ожидаемые результаты |
| Психологическая диагностика детей при поступлении | В течение года | Психологическая карта воспитанника |
| Диагностика детей по запросу (зак. представители, органы опеки, пед. коллектив, СК, и т.п.) | В течение года | Психологическая карта воспитанника |
| Диагностика уровня тревожности | Сентябрь – октябрьФевраль – март По необходимости | Психологическая карта воспитанника |
| Анкетирование выявление «Группы риска» | Сентябрь По необходимости | Психологическая карта воспитанника |
| Диагностика уровня агрессии | Сентябрь – октябрьФевраль – мартПо необходимости | Психологическая карта воспитанника |
| Анкетирование выявление «детей с девиантным поведением» | Сентябрь – октябрьФевраль – мартПо необходимости | Психологическая карта воспитанника |
| Диагностика самооценки | Сентябрь – октябрьФевраль – мартПо необходимости | Психологическая карта воспитанника |
| Изучение психо - эмоционального состояния | Сентябрь – октябрьФевраль – мартПо необходимости | Психологическая карта воспитанника |
| Диагностика память, внимание, мышление | Сентябрь – октябрьФевраль – мартПо необходимости | Психологическая карта воспитанника |
| Выявление межличностных отношений в семье | В течение года | Психологическая карта воспитанника |
| Диагностика характерологических особенностей | В течение года | Психологическая карта воспитанника |
| **Психокоррекционное направление** |
| Проведение психокоррекционных мероприятий с младшей группой | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| Проведение психокоррекционных мероприятий со старшей группой  | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| Помощь в психологической адаптации вновь прибывшим воспитанникам к условиям школы интерната | В течение года | Журнал индивидуальных консультаций |
| «Психологическая разгрузка» снятие психоэмоционального состояния, стресса, тревожности.  | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| Психолого - педагогические занятия для дошкольников «Цветик – семицветик» | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| «Программа профилактики самовольных уходов»  | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| Коррекционно – развивающая программа для младших школьников «Давай учиться!» | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| Программа профилактики употребления учащимися ПАВ | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| Коррекционно – развивающая программа «Сказкотерапия»  | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| Коррекционно - развивающая программа арт – терапевтические занятия с детьми «Красочный мир»  | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| **Консультативное направление** |
| Проведение психолого – педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем | В течение года | Журнал работы с родителями группы временного пребывания |
| Выезд в семьи воспитанников ГВП | В течение года | Журнал работы с родителями группы временного пребывания |
| Психолого – педагогическое консультирование родителей по проблемам воспитания.  | В течение года | Журнал работы с родителями группы временного пребывания |
| Психолого – педагогическое консультирование детей.  | В течение года | Журнал индивидуальных бесед с детьми группы временного пребывания |
| **Профилактическое направление** |
| Индивидуальные и групповые консультации по вопросам профилактики | В течение года | Журнал консультаций |
| Участие в педсоветах, заседаниях МО учителей и воспитателей, научно – практических семинарах  | В течение года  | Протокол |
| **Работа с педагогическим коллективом группы временного пребывания** |
| Консультирование воспитателей по результатам психологической диагностики детей | По запросу | Журнал индивидуальных бесед с педагогическим коллективомПсихологическая карта, соц. паспорт групп |
|  Взаимодействие с социальными педагогами по вопросам документации на детей группы временного пребывания | По запросу | Журнал индивидуальных бесед с педагогическим коллективомИндивидуальная программа соц. сопровождения |
| Взаимодействие с учителями, воспитателями по вопросам поведения детей группы временного пребывания | По запросу | Журнал индивидуальных бесед с педагогическим коллективом |

**Психологическая служба для учащихся школы – интерната.**

|  |
| --- |
| **Психодиагностическое направление** |
| Мероприятие | Сроки выполнения | Ожидаемые результаты |
| Диагностика готовности учащихся 9 классов к трудовой деятельности | По окончанию программы (апрель – май) | Заключение, журнал диагностики |
| Диагностика уровня адаптации вновь прибывших воспитанников  | В течение года | Заключение, журнал диагностики |
| Адаптация к обучению и воспитанию пятиклассников5 класс | апрель | Заключение, журнал диагностики |
| Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в основную школу4 класс | апрель – май | Заключение, журнал диагностики |
| Диагностика учебной мотивации, самооценки, уровня тревожности, агрессии, положение в классе, особенности поведения школьников.1-9 класс | сентябрь | Заключение, журнал диагностики |
| Познавательная сфера: память, мышление, внимание.1-9 класс | сентябрь | Заключение, журнал диагностики |
| Диагностика учебной мотивации, самооценки, уровня тревожности, агрессии, положение в классе, особенности поведения школьников.1-9 класс | апрель-май | Заключение, журнал диагностики |
| Анкетирование «Выявление группы риска»5-9 класс | сентябрь | Заключение, журнал диагностики |
| Мониторинг группы риска5-9 класс | май | Заключение, журнал диагностики |
| Анкетирование «Выявление подростков с девиантным поведением»5-9 класс | сентябрь | Заключение, журнал диагностики |
| Изучение психоэмоционального состояния подростков состоящих на учете в ПДН, внутришкольном и детей «группы риска» | Сентябрь, декабрь, май | Заключение, журнал диагностики |
| **Психокоррекционное направление** |
| Помощь в психологической адаптации у вновь прибывших воспитанников к условиям школы – интерната  | В течение года | Журнал коррекционной работы |
| Курс занятий с группой риска по профилактике суицида | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий по программе профилактики Употребления ПАВ | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий с группой риска по профилактике девиантного поведения | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий по программе коррекции агрессивного поведения | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий «Программа профилактики самовольных уходов» | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Час психологической разгрузки | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий «Новичок в 5 классе» | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий по арт – терапии для младших школьников в коррекционной школе VIIIвида | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий «Сказкотерапия» | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий «Песочная терапия» | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий арт \_ терапия «Красочный мир» | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| Курс занятий «На пороге новой жизни» | В течение года | Журнал факультативных занятий |
| **Работа с педагогическим коллективом**  |
|  Взаимодействие с социальными педагогами по вопросам документации на воспитанников школы интерната | По запросу | Журнал индивидуальных бесед с педагогическим коллективом |
| Взаимодействие с учителями, воспитателями по вопросам поведения детей  | По запросу | Журнал индивидуальных бесед с педагогическим коллективом |
| Консультирование воспитателей по результатам психологической диагностики детей | По запросу | Журнал индивидуальных бесед с педагогическим коллективом |
| Выступления на МО, педсоветах, практических семинарах | В течении года | Протокол  |

**Работа с замещающими семьями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение первичной диагностики ребенка, тестирования, опрос | При заключении договора о сопровождении семьи | Личное дело замещающей семьи |
| Беседа с опекуном, диагностика, опрос, выявление возможных проблем | При заключении договора о сопровождении семьи | Личное дело замещающей семьи |
| Определение уровня сопровождения по результатам диагностики, разработка индивидуального плана сопровождения замещающей семьи | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Повышение психолого – педагогической грамотности замещающих родителей | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Выезды в семью по запросу опекунов | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Выезды в семью согласно плану | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Профилактика употребления ПАВ (совместно с социальным педагогом) | В течении года | Личное дело замещающей семьи |
| Ведение группы ВК для замещающих семей | В течении года | Личное дело замещающей семьи,Страница ВК |
| Реализация мероприятий по реализации индивидуальной программы сопровождения | В течении года | Личное дело замещающей семьи |

**Раздел 5 «Организация работы медицинской службы»**

**Задачи:**

* Профилактика травматизма, простудных и инфекционных заболеваний;
* Выполнение рекомендаций специалистов, данных в ходе диспансеризации, восстановительное лечение.
* Формирование навыков здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
| Сентябрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**1.Амбулаторный приём больных.2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.3.Приём вновь прибывших детей в группу временного пребывания4.Проведение медосмотра сотрудников по санитарным книжкам.5.Оформление выпускников.6.Дообследование после д/диспансеризации.**Санитарно гигиенический контроль:**1.Заключение договоров с аптекой.2.Контроль за организацией питания.3. Контроль за санитарным состоянием туалетных комнат, душевых, умывальных комнат.**Санитарно просветительная работа:**1.Профилактика глистных заболеваний..2.Режим дня – одно из важнейших условий успешной учебы и хорошего здоровья.3.Курение – путь к преступлению и потере здоровья. | МесяцЖурнал санитарного состояния школы – интернат 1 раз в 10 дней. | ВрачМедсестра. |
| Октябрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**1.Амбулаторный приём больных, Работа с детьми из группы временного пребывания.2.Сезонное лечение детей от узких специалистов.3.Переосвидетельствование на МСЭК – Дворецкий М, Юлфаризов М.4.Дообследование после диспансеризации.**Противоэпидемические мероприятия.**1.Проведение прививок от гриппа.**Санитарно гигиенический контроль:**1.Контроль за организацией учебно – воспитательного процесса.2. Контроль за санитарной обработкой в прачечной.**Санитарно просветительная работа:**1.Профилактика простудныхзоболеваний.2.Микробы друзья и враги человека.3.Алкоголь – путь к преступлению и потере здоровья. | Справка по результатам проверки | ВрачМедсестра. |
| Ноябрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**1.Амбулаторный приём больных.2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.3. ,Дообследование по Д/диспансеризации.4. Ведение документации.5. Осмотр мальчиков от военкомата..**Противоэпидемические мероприятия.**1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.2.Обследование ная/глист.**Санитарно гигиенический контроль:**1.Контроль за обеспечением воспитанников одеждой и предметами личной гигиены.2.Контроль за организацией физ. Воспитания, закаливания.**Санитарно просветительная работа:**1.Как правильно одеваться осенью чтобы не заболеть.2.Беседа о личной гигиене мальчика и девочки.3.Правильное, сбалансированное питание как залог в профилактике авитаминоза. | **Справка по результатам проверки.** | ВрачМедсестра. |
| Декабрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**1.Амбулаторный приём больных.2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.3.Ведение медицинской документации.4. Дообследование по результатам д/диспансеризации.**Противоэпидемические мероприятия.**1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.**Санитарно гигиенический контроль:**1.Контроль организации естественного и искусственного освещения.2.Контроль ведения документации.**Санитарно просветительная работа:**1Профилактика заболеваний опорно – двигательного аппарата: как правильно сидеть за партой, красивая осанка.2.Беречь зрение с молоду: гимнастика для глаз, ношение очков.3.Наркомания - путь к преступлению и потере здоровья. | Проверка 1 раз в месяц документации. | ВрачМедсестра |
| Январь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**1.Амбулаторный приём больных.2 Оформление на стац лечение.3. ,Дообследование по Д/Д.4.Ведение документации.5. .Заключение договоров с Роспотребнадзором, Медтехсервис, ГБУЗ РБ с Долгодеревенское.и т.д.6. Переосвидетельствование на МСЭК: Сысоев В, Чернушкина К.**Противоэпидемические мероприятия.**1. ФОГ детям с 15 лет.**Санитарно гигиенический контроль:**1.Контроль за питанием.2.Контроль за ведением документации по питанию.**Санитарно просветительная работа:**1.Зима. Профилактика обморожений.2.Профилактика кариеса, как правильно чистить зубы.3.Какой должна быть твоя спальня. |  | ВрачМедсестра |
|  |  |  |
| Февраль | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**1.Амбулаторный приём больных.2. Переосвидетельствование на МСЭК:Сатин С. Руденко С.3. М/осмотр юношей от военкомата.4. Амбулаторное лечение детей с нарушениями в поведении, плановая госпитализация**Противоэпидемические мероприятия.**1. Профпрививки.

**Санитарно гигиенический контроль:**1.Контроль выполнения норм СанПиНа.2.Контроль ведения документации по физкабинету.**Санитарно просветительная работа:**1Что надо знать о гриппе.2.Понятие о брачном возрасте, ранние половые связи и их последствия.3.Первая помощь при травмах, порезах, ожогах. |  | ВрачМедсестра |
| Март | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**1.Амбулаторный приём больных.2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.3. ,Дообследование по Д/Д в облбольнице.Госпитализация на ВПЭ.4.Ведение документации.**Противоэпидемические мероприятия.**1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.2.Проведение плановых прививок.**Санитарно гигиенический контроль:**1.Контроль за организацией питания.2.Контроль за ведением документации.**Санитарно просветительная работа:**1.Чем опасны клещи.2.Социальные болезни: ВИЧ, туберкулёз, чесотка, педикулёз.3.ИППП пути заражения и профилактика. |  | ВрачМедсестра |
| Апрель | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**1.Амбулаторный приём больных.2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.3. Подготовка и проведениеД/Д.4.Ведение документации.5.Переосвидетельствование на МСЭК .Абраменко В.**Противоэпидемические мероприятия.**1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.2. Проведение плановых прививок.**Санитарно гигиенический контроль:**1.Контроль за обеспечением одеждой и предметами личной гигиены.2.Контроль за ведением документации.**Санитарно просветительная работа:**1.Укусы животных чем они опасны.2.Оказание первой помощи при кровотечениях.3.Беседа с девушками об особенностях физиологии девушек- подростков. |  | ВрачМедсестра |
| Май | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**1.Амбулаторный приём больных.2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.3. ,Проведение Д/Д.4.Анализ работы за 2018 – 2019уч год.5. Составление анализа работы и плана на следующий год.**Противоэпидемические мероприятия.**1.Проведение плановых прививок.**Санитарно гигиенический контроль:**1.Контроль за организацией естественного и искуственного освещения.2.Контроль за ведением документации.**Санитарно просветительная работа:**1.Перегревание, мозоли, пищевые отравления как избежать летних проблем.2.Подготовка выпускников к самостоятельной жизни.3. Как предупредить отравление грибами и дикорастущими растениями. |  | ВрачМедсестра |

**Раздел 6 «Работа социальной службы»**

**ЗАДАЧИ:**

1. Социально - педагогическая защита прав и интересов воспитанников
2. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.
3. Организация взаимодействия социальных институтов в решении социально педагогических проблем.
4. Социально – педагогическая деятельность, направленная на профориентацию, подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и трудоустройству
5. Социально-педагогическая профилактика отклоняющегося (девиантного) поведения.
6. Обеспечение срочной социальной помощи.
7. Социальная реабилитация несовершеннолетних и семей, оказавшихся в социально-опасном положении.
8. Содействие в устройстве детей в замещающие семьи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия**  | **Ответственный** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** |
|  | Ведение личных дел воспитанников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» | Социальный педагог | Постоянно  | Личные дела  |
|  | - Оформление паспортов; | Социальный педагог | По мере необходимости | Паспорт РФ  |
|  | - Устройство выпускников 2021 г. в учреждения НПО; | Социальный педагог | Сентябрь | Продолжение обучения воспитанников |
|  | - оформление пакета документов воспитанников для включения в общеобластной реестр на получение льготного жилья; | Социальный педагогООиП | По мере необходимости | Решение о включении в общеобластной реестр |
|  | - Оформление документов постинтернатного сопровождения выпускников 2021 г.;  | Социальный педагог  | Сентябрь  | документация постинтернатного сопровождения  |
|  | - Разработка индивидуальных планов работы с детьми, состоящими на педагогическом учете; | Социальный педагог | Сентябрь | Индивидуальные планы работы  |
|  | - Работа с вновь прибывшими детьми (регистрация по месту пребывания, открытие лицевых счетов, перевод пенсий) ; | Социальный педагог | По прибытию | Пакет документов воспитанников  |
|  | - Смена взыскателей по исполнительным листам вновь прибывших детей; | Социальный педагог | По мере необходимости | Определение суда  |
|  | - Корректировка списков пенсионеров в ПФ, оформление отказа инвалидов от социального пакета; | Социальный педагог | Сентябрь | Полный пакет документов пенсионеров в ПФ |
|  | - Мониторинг выпускников 2018 г. по истечению 12 месяцев обучения;  | Социальный педагог | Сентябрь  | Акты проверки условий жизни выпускников  |
|  | - Корректировка и разработка на вновь прибывших индивидуальных планов жизнеустройства воспитанников; | Социальный педагог | Сентябрь | План жизнеустройства |
|  | - Оформление личных дел вновь прибывших детей в соответствии с законодательством;  | Социальный педагог | По мере необходимости | Личные дела  |
|  | Беседа « Знакомство с профессиями» 9 класс | Социальный педагог | Сентябрь, октябрь  | Профориентация  |
|  | -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН  |  Октябрь | Списки воспитанников  |
|  | - Составление социальных карт вновь прибывших детей, корректировка социальных карт воспитанников; | Социальный педагог | В течении года | Социальные карты  |
|  | - работа с социальными пакетами детей-инвалидов;  | Социальный педагогМедработник  | Октябрь | Полный пакет документов пенсионеров в ПФ |
|  | - Изучение медико - психолого - педагогических особенностей вновь прибывших детей; | Социальный педагог | Октябрь | Социальная часть развития ребенка  |
|  | - Отпуск воспитанников на осенние каникулы в семьи родственников; | Социальный педагог | Октябрь | Оформление документов для временной передачи детей |
|  | - Мониторинг адаптации выпускников 2021 г. по истечению 1 месяца обучения; | Социальный педагог | Октябрь  | Акты проверки условий жизни выпускников  |
|  | -Работа по сохранности жилья воспитанников; | Социальный педагог, отделы опеки  | Октябрь | Сохранность жилья  |
|  | - Помощь воспитателям в оформлении социальных паспортов в группах; | Социальный педагог, воспитатели  | Октябрь, ноябрь | Социальные паспорта групп  |
|  | - Исследование социальной адаптации выпускников в возрасте от 18 до 23 лет; | Социальный педагогООиП, ПУ  | Ноябрь  | Корректировка индивидуальных программ выпускников  |
|  | - мониторинг проблем социальной адаптации выпускников; | Социальный педагог, психолог | Ноябрь | Информационная справка  |
|  | - Сосновский райвоенкомат (подготовка документов для первичного учета мальчиков 2005 г.р.); | Социальный педагог | Ноябрь | Списки воспитанников, сверка с РВК  |
|  | -Сверка анкет ребенка в ФБД; | Социальный педагогООиП | Ноябрь | Сверка в МСО  |
|  | - Работа с лицевыми счетами воспитанников; | Социальный педагог | Ноябрь  | Контроль за поступлением на лицевые счета , оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий  |
|  | Беседа «Мы сами строим свое будущее»  | Социальный педагог | Ноябрь  | Профориентация  |
|  | - Анализ адаптации вновь прибывших детей; | Социальный педагог | Декабрь | Аналитическая справка  |
|  | - Подготовка журналов социального педагога на 2022 г.; | Социальный педагог | Декабрь | Журнал на 2017 г. |
|  | - Архивирование документации социального педагога за 2021 год.; | Социальный педагог | Декабрь | Архивирование |
|  | -Анализ работы за первое полугодие 2021 – 2022 уч. г.; | Социальный педагог | Декабрь | Анализ  |
|  | -Корректировка плана работы на 2021-2022 г. | Социальный педагог | Декабрь | План работы  |
|  | - Отпуск воспитанников на зимние каникулы в семьи родственников; | Социальный педагог | Декабрь | Оформление документов для временной передачи детей |
|  | Участие в школьной ПМПК ; | Социальный педагог | Еженедельно  | Карты социального развития  |
|  | Участие в Совете профилактики;  | Социальный педагог | Ежемесячно |  |
|  | - Инвентаризация личных дел воспитанников и приведение в соответствие с действующим законодательством;  | Социальный педагог  | Январь, октябрь | Составления индивидуального плана по защите прав |
|  | - Составление совместного плана работы с ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН | Январь | План совместной деятельности  |
|  | -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН  | Январь,  | Списки воспитанников  |
|  | - Работа по взысканию алиментов (смена взыскателей в судебном порядке, получение дубликатов исполнительных документов, направление документов в ПСП на взыскание алиментов, запросы по результатам работы по взысканию алиментов, подача заявлений на розыск родителей, привлечение к уголовной ответственности родителей, уклоняющихся от выплаты алиментов, контроль за поступлениями алиментов на лицевые счета и т.п.); | Социальный педагог, ПСП  | В течение года | Поступления на лицевой счет алиментов  |
|  | - Составление социального паспорта школы-интерната; | Социальный педагог | Январь | Социальный паспорт  |
|  | - Инвентаризация пенсионных дел; | Социальный педагог | Январь | Полный пакет документов пенсионеров в ПФ  |
|  | - Обновление характеристик и фото детей в ФБД;  | Социальный педагог, воспитатели | Январь | Дополнительные сведения в анкетах детей ФБД  |
|  | - Работа с лицевыми счетами; | Социальный педагог | Январь  | Контроль за поступлением на лицевые счета , оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий  |
|  | -Экскурсии в учреждения НПО, осуществляющих обучение людей с ОВЗ (г. Челябинск); | Социальный педагог | В течение года | Экскурсия |
|  | - Создание, обновление информации о воспитанниках на сайте школы-интерната в разделе «Хочу в семью» (фото, характеристики); | Социальный педагог | Январь | Раздел сайта  |
|  | - Работа по выявлению родственных связей; | Социальный педагог, отделы опеки  | Февраль, июль | Составление справок в личные дела; оформление дополнений к анкетам ФБД |
|  | Сверка анкет ФБД; | Социальный педагогООиП | Февраль | Сверка в МСО  |
|  | - Оформление документации по постинтернатному сопровождению в соответствии вметодическими рекомендациями МСО и постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481;  | Социальный педагог | Февраль | Журналы, папки по постинтернатному сопровождению  |
|  | - Мониторинг адаптации выпускников 2019 г. по истечению 6 месяцев обучения;  | Социальный педагог | Февраль | Акты проверки условий жизни выпускников  |
|  | - Организация фото услуг (для ФБД);  | Социальный педагог, отдел опеки  | Февраль, | Обновление анкет в ФБД  |
|  | -Работа по сохранности жилья; | Социальный педагог, отделы опеки  | Февраль | Сохранность жилья  |
|  | - Райвоенкомат Сосновского района (оформление приписных удостоверений 2003 г.р., военных билетов 2002 г.р.);  | Социальный педагог | Февраль | Приписные удостоверения, Военный билет |
|  | - сбор информации о выпускниках, проживающих самостоятельно, нуждающихся в сопровождении (до 23 лет) | Социальный педагог | Февраль | Катамнез |
|  | Проведение практических занятий по оформлению документов с 9 классом  | Социальный педагог | Февраль  | Профориентация  |
|  | - Отпуск воспитанников на весенние каникулы в семьи родственников, имеющих разрешение ООиП;  | Социальный педагог | Март | Оформление документов для временной передачи детей  |
|  | Беседа с использованием электронной презентации «Строительные профессии»(9 класс); | Социальный педагог | Март | Профориентация |
|  | Беседа с использованием электронной презентации «Профессии швейного дела»;  | Социальный педагог | Март | Профориентация |
|  | Корректировка Индивидуальных планов жизнеустройства воспитанников; | Социальный педагог | Март | План жизнеустройства |
|  | Беседы, консультации с учащимися 9 класса «Куда пойти учиться»; | Социальный педагог, психолог | Апрель – июнь  | Профориентация  |
|  | -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН  | Апрель | Списки воспитанников  |
|  | - Работа по предварительному трудоустройству выпускников;  | Социальный педагог | Апрель | Отчет в МСО |
|  | Правовая гостиная для будущих выпускников с участием юриста, представителя ООиП | Социальный педагог | Апрель | Профориентация  |
|  | - Работа с лицевыми счетами; | Социальный педагог | Апрель  | Контроль за поступлением на лицевые счета , оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий  |
|  | - Экскурсия по социально значимым учреждениям Сосновского района (МФЦ, пенсионный фонд, служба занятости, УСЗН, отдел опеки и попечительства, налоговая служба, ЗАГС и т.д.); | Социальный педагог | Апрель | Экскурсия  |
|  | - Проведение сравнительного мониторинга (сравнение с началом учебного года);  | Социальный педагог | Май | Информационная справка  |
|  | - Посещение воспитанниками «Дня открытых дверей» в учреждениях НПО; | Социальный педагог,  | Май | Экскурсия  |
|  | - Подготовка пакета документов выпускников для учреждения НПО;  | Социальный педагог, | Май | Пакет документов  |
|  | Беседа-консультация «Мои личные документы»; | Социальный педагог, | Май | Профориентация |
|  | Анализ работы за первое полугодие 2022 г.;  | Социальный педагог | Июнь | Анализ работы |
|  | - Корректировка плана работы на 2-е полугодие  | Социальный педагог | Июнь | План работы  |
|  | - Отпуск воспитанников на летние каникулы в семьи родственников, имеющих заключения ООиП; | Социальный педагог | Июнь | Оформление документов для временной передачи детей |
|  | - подача пакета документов выпускников 2022 г. в приемные комиссии учреждений НПО; | Социальный педагог | Июнь | Зачисление в списки учащихся учреждений НПО  |
|  | - Разработка индивидуальных программ сопровождения выпускников; | Социальный педагог, специалисты ПМПК | Июнь | Программы сопровождения выпускников  |
|  | Экскурсия в центр занятости Сосновского района.  | Социальный педагог | Июнь | Профориентация  |
|  | -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | Социальный педагог, инспектор ОДН  |  Июль | Списки воспитанников  |
|  | - Работа с лицевыми счетами; | Социальный педагог | Июль  | Контроль за поступлением на лицевые счета, оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий  |
|  | Беседы, консультации «Куда пойти учиться» ; | Социальный педагог | В течение года  | Профориентация  |
|  | Актуализация информации в региональный банке данных, своевременное предоставление информации;  | Социальный педагог | В течение года  | Анкеты РБД  |
|  | Беседы, консультирование и знакомство кандидатов с социальным статусом, характеристикой ребенка и медицинскими показаниями;  | Социальный педагог | В течение года  | Устройство воспитанников в семью  |
|  | Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей; | Социальный педагог | В течение года  | Устройство воспитанников в семью  |
|  | Работа по установлению, поддержанию родственных связей воспитанников; | Социальный педагог | В течение года  | Устройство воспитанников в семью |
|  | Контроль за соблюдением сроков действия заключений о возможности временной передачи детей; | Социальный педагог | В течение года  | Гостевой режим  |
|  | Работа по возвращению детей в кровные семьи, устройство под опеку, в приемные семьи;  | Социальный педагог | В течение года | Пакет документов  |
|  | Работа по уточнению социального статуса воспитанников (лишение родительских прав, признание безвестно отсутствующими родителей, получение свидетельств о смерти родителей и т.д.);  | Социальный педагог, ООиП, суды, ЗАГС, ОМВД  | В течение года | Пакет документов |
|  | Подготовка пакета документов для оформления, переоформления, перевода пенсий по инвалидности и по потери кормильца;  | Социальный педагог | В течение года | Пакет документов |
|  | Оформление Свидетельств о постановке в межрайонную налоговую службу (ИНН);  | Социальный педагог | В течение года | Свидетельства ИНН  |
|  | - Заключение договоров постинтернатного сопровождения с выпускниками в возрасте от 18 до 23 лет;  | Социальный педагог | В течение года | Договора постинтернатного сопровождения  |
|  |  - ежемесячный отчет в МСО о движении контингента;  - ежемесячный отчет в УСЗН о составе контингента; - ежеквартальный отчет в МСО;  | Социальный педагог | В течение года | Отчетность  |
|  | - Работа по защите интересов детей, состоящих на учете для получения жилья, по договору социального найма, достигших 14 лет;  | Социальный педагог  | В течение года | Номер очередности |
|  | - Корректировка списков по социальному статусу (ЛРП, получение свидетельств о смерти, признание безвестно отсутствующими и т.д.); | Социальный педагог | В течение года | Корректировка списков по социальному статусу |
|  | - Работа по индивидуальным планам работы с детьми, состоящими на педагогическом учете; | Социальный педагог | В течение года | Индивидуальная работа  |
|  | - Изучение законодательства по защите прав детей;  | Социальный педагог | Постоянно | Обновление нормативно-правовой базы  |
|  | **Работа по группе временного пребывания** |
|  | Консультирование лиц, обратившихся в учреждение | Социальный педагог | В течение года | Консультация  |
|  | Социально - педагогический патронаж. Консультирование семей, по вопросам отношения родителей и детей, налаживания внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, воспитания детей. | Социальный педагог | В течение года | Консультирование  |
|  | Восстановление правового статуса - оказание помощи в получении и восстановлении утраченных документов поступивших детей  | Социальный педагог | В течение года | Документы  |
|  | Организация встреч родителей или иных родственников с детьми | Социальный педагог | В течение года | Поддержание родственных связей  |
|  | Сбор информации о поступающих детях | Социальный педагог | В течение года | Личное дело воспитанника  |
|  | Посещение семей совместно с ООиП, КЦСОН, ПДН.  | Социальный педагог | В течение года | Акт посещений  |
|  | оказание помощи в подготовке и оформлении документов для обращения в суд | Социальный педагог | В течение года | Социальный статус воспитанника  |
|  | Оказание помощи в оформлении документов для направления детей в другое образовательное учреждение | Социальный педагог | В течение года | Устройство детей в ДГУ  |
| **Службы содействия семейному устройству** |
|  | Заключение соглашений с замещающими семьями на основании личного заявления. | Социальный педагог  | По мере поступления заявлений от замещающих семей | Соглашения на сопровождение замещающих семей |
|  | Ведение индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью  | Социальный педагог  | В течение года | Документирование деятельности по сопровождению замещающих семей |
|  |  Консультирование кандидатов в опекуны (попечители) | Социальный педагогпсихолог  | По запросам | Отметка о проведении в журнале устройства |
|  | Передача личных документов ребенка опекуну (попечителю) | Социальный педагог | По запросам | Отметка о проведении в журнале устройства |
|  | Подписание соглашения (отказа) с опекуном (попечителем) | Социальный педагог | По запросам | Отметка о проведении в журнале устройства |
|  | Формирование личного дела замещающей семьи | Социальный педагог | По мере необходимости | Личное дело замещающей семьи |
|  | Определение уровня сопровождения, разработка индивидуальной программы сопровождения | Социальный педагог | После заполнения соглашения и сбора первичной информации о семье | Личное дело замещающей семьи |
|  | Консультирование для разных категорий замещающих родителей, направленных на повышение их родительской компетентности по вопросам воспитания, поддержки, реабилитации и социализации приемного ребенка | Социальный педагог  | По мере обращения | Журнал консультаций |
|  | Организация и проведение мониторинга  | Социальный педагогпсихолог | По мере необходимости | Анализ  |
|  | Изготовление информационных стендов | Социальный педагогпсихолог | По мере необходимости | Стенд  |

**Раздел 7 «Работа школьной библиотеки».**

**I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

**II.  Основные функции школьной библиотеки**

  Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

 Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и дому.

 Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

 Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи:**

Базовые функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная и воспитательная определяют её основные ***задачи.***

*1.Содействие учебно-воспитательному процессу и самообразованию, обеспечение информационно-документальной поддержки.(*Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование бережного отношения к историческому и культурному наследию своей страны, формирование навыков безопасного здорового образа жизни.)

*2.Формирование потребности в чтении.*

*3.Формирование навыков библиотечного пользователя. (* Осуществление своевременного возврата  выданных изданий в библиотеку, формирование бережного отношения к книге)

*4.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.*

*5.Создание комфортной библиотечной среды.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направления работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники****(Класс, группа)** |
| **Работа с фондом учебников** |
| 1.1 | Оформление заказа на новый учебный год(при необходимости) | Февраль-май | Библиотекарь, завуч |  |
| 1.2. | Получение новых учебников, их техническая обработка и постановка на учет и их учёт | В течение года, по мере поступления. | библиотекарь |  |
| 1.3 | Списание устаревших и пришедших в негодность учебников, переучёт. | Июнь, октябрь | библиотекарь | Члены комиссии |
| 1.4 | Сбор учебников, сортировка по предметам и классам, укладка на хранение.  | Май, июнь. | библиотекарь | Учителя - предметники |
| 1.5 | Ремонт учебников с помощью учащихся. | Сентябрь-май | библиотекарь | Учащиеся 7,8,9 кл. |
| 1.6 | Работа с должниками | В течение года, каждый месяц | библиотекарь | Воспитатели, Учителя. |
| 1.7 | Составление пополнение и редактирование УМК | Август | Библиотекарь |  Завуч |
| 1.8 | Организация и проведение рейдов по проверке состояния учебников | Сентябрь,ноябрь,апрель | Библиотекарь и ученичес-кий актив | Учащиеся старших классов |
| **Работа с книжным фондом** |
| . | Оформление подписки на периодические издания | .май, октябрь | библиотекарь |  |
|  | . Учёт, сортировка и расстановка полученной литературы | По мере поступления | библиотекарь | Члены комиссии |
|  | Проверка правильности расстановки фонда. | Еженедельно | библиотекарь |  |
|  | Организация мелкого ремонта с привлечением читателей | По мере необходимости | библиотекарь | Воспитатели, Учителя. |
|  | Отбор, изъятие, списание ветхой, устаревшей литературы | июнь | Библиотекарь |  Завуч |
|  | Работа с должниками | еженедельно | Библиотекарь, воспитатели и ученичес-кий актив | Учащиеся старших классов |
|  | Проведение сверки фонда библиотеки с федеральным списком экстремистских материалов. | Январь ,март,май, июль,сентябрь,ноябрь. | Библиотекарь |  Завуч |
|  |  |  | Библиотекарь и ученичес-кий актив | Учащиеся старших классов |
| **Ведение СБА** |
| . | Пополнение и редактирование картотеки журнальных статей. | . | библиотекарь |  |
|  | . Просмотр и систематизация электронных носителей |  | библиотекарь |  |
| **Индивидуальная работа** |
|  | Запись в библиотеку. |  | библиотекарь |  |
|  | Рекомендательная беседа при выдаче книг. |  | Библиотекарь |  |
| **Информационная работа с педагогами** |
|  | Совместная работа с администрацией и учителями по составлению заказа на учебно-методические документы. |  | Библиотекарь |  Завуч |
|  | Подбор документов в помощь проведению уроков, предметных недель и других общешкольных мероприятий. |  | Библиотекарь  |  |
|  | Составление и редактирование картотеки учебно-методического комплекса |  | Библиотекарь |  |
|  | Помощь в подборе документов при подготовке педагогических работников к аттестации. |  | Библиотекарь |  |
|  | Обновление информации о новинках периодической печати для учителей. |  | Библиотекарь |  |
|  | Выступление на МО воспитателей и учителей:1.Обзор периодических изданий и видеоматериалов, накопленных библиотекой.2. Обзор видео- материалов библиотеки по школьным предметам3. Обзор видеоматериалов библиотеки в помощь воспитателю  |  | Библиотекарь |  |
| **Работа с детьми по направлениям ;** |
| **Общеинтеллектуальное** |
|  | **Месяцы поэзии** |  |  |  |
|  | Чтение стихов о школе, цифрах ,об уроках. | Сентябрь | Библиотекарь | 2,3,4,5,6 группы |
|  | Стихи об осени | Октябрь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | Стихи о животных | Ноябрь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | Новогодние стихи, стихи о зиме. | Декабрь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | Стихи о лете | Июнь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | Стихи об урожае | Август | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | **Беседы** |  |  |  |
|  | Как и чему учатся дети в странах мира | Сентябрь | Библиотекарь | 2,3,4,5,6 группы |
|  | Осень прекраснвя | Сентябрь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | День библиотек (с экскурсией в сельскую библиотеку) | Октябрь | Библиотекарь | 3,5 группа |
|  | Новый год в разных странах | Декабрь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | Обнимашки (21 января Междунар.День объятий) | Январь | Библиотекарь |  |
|  | Лесные растения | Июнь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | Энциклопедии и словари | Ноябрь | Библиотекарь | 2,3,4,5,6 группы |
|  | Птицы- наши друзья (1 апреля- день птиц) | Апрель | Библиотекарь |  |
|  | **Выставки** |  |  |  |
|  | Природа в произведениях русских писателей | Сентябрь | Библиотекарь |  |
|  | Наша осень | Октябрь | Библиотекарь |  |
|  | Энциклопедии и словари | Ноябрь | Библиотекарь |  |
|  | Техника и дети | Январь | Библиотекарь |  |
|  | Техника и дети | Июль | Библиотекарь |  |
|  | **Неделя детской книги по специальному плану. (В конце документа)** | март | Библиотекарь |  |
| **Общекультурное** |
|  | **Месяцы поэзии** |  |  |  |
|  | Стихи  **Корнея Ивановича Чуковского** (1882-1969) **140 лет** со дня рождения | Март  | Библиотекарь | 1,2,5 группы |
|  | Стихи А.А. Фета и Ф.И. Тютчева | Октябрь | Библиотекарь | 2,3,4,5 группы |
|  | Новогодние стихи, стихи о зиме. | Декабрь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 группы |
|  | Стихи русских поэтов о зиме | Январь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 группы |
|  |  |  |  |  |
|  | Всемирный день поэзии  | 21 марта | Библиотекарь, организатор, воспитатели |  |
|  | **Беседы** |  |  |  |
|  | Волшебные сказки Толкиена (3 января 125 лет со дня рождения)А. А. Милн и его герои (к 135 летию со дня рождения) | Январь | Библиотекарь | 2,3,4,5 группы |
|  | К.И. Чуковский, 140 лет со дня рождения | Март | Библиотекарь | 3,4,5 группы |
|  | Н.А .Некрасов и его творчество(10 декабря 200 лет со дня рождения 1821-1877г.) | Декабрь | Библиотекарь | 2,3,4,5,6 группы |
|  | Час этикета | Июль | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 группы |
|  | Кто и как трудится над созданием книг | Август | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 группы |
|  | **Выставки** |  |  |  |
|  | Книги – юбиляры 2021 г (Драгунский,, МихалковМилн, Пушкин, Гоголь, Родари,  | Сентябрь | Библиотекарь |  |
|  | Книги – юбиляры 2022 г. | Февраль | Библиотекарь |  |
|  |  |  | Библиотекарь |  |
|  | Сказки разных стран | декабрь | Библиотекарь |  |
|  | Наши любимые энциклопедии | Июнь |  Библиотекарь  |  |
|  | Что такое «хобби» | Август |  |  |
| **Нравственное** |
|  | **Месяцы поэзии** |  |  |  |
|  | Стихи о войне и Армии | Февраль | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 группы |
|  | Стихи о маме и бабушке | Март | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 группы |
|  | Стихи о победе и войне | Май | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 группы |
|  | Стихи А.С. Пушкина  | Июнь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 группы |
|  | Добрые стихи | Декабрь | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 группы |
|  | **Беседы** |  |  |  |
|  | Память, которой не будет конца. (Беслан) | Сентябрь | Библиотекарь | 2,3,4,5 группы |
|  | Единство – наша сила (ко дню народного единства) | Ноябрь | Библиотекарь | 3,4,5 группы |
|  | Дети и война | Февраль | Библиотекарь | 2,3,4,5 ,6группы |
|  | Есть в марте день особый | Март | Библиотекарь | 1,2,3,4,5 ,6 группы |
|  | Гагарин в судьбе моей страны (День космонавтики) | Апрель | Библиотекарь  | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | Вечен и славен подвиг народа (ко Дню Победы) | Май | Библиотекарь | 1,2,3,4,5,6 группы |
|  | **Выставки** |  |  |  |
|  | Держава Армией крепка! | Февраль | Библиотекарь |  |
|  | Спорт и здоровье | Октябрь | Библиотекарь |  |
|  |  |  | Библиотекарь |  |
|  | В честь прекрасных дам | Март | Библиотекарь |  |
|  | Мчатся ракеты к дальним мирам | Апрель | Библиотекарь |  |
|  | Великая Отечественная в произведениях советских и современных писателей . (77 лет со дня Победы) | Май | Библиотекарь |  |
|  |  |  |  |  |
| **Внеклассное чтение в начальной школе** |
|  |  Л.Толстой «Липунюшка»В. Бианки «Как Муравьишка домой спешил»В.Катаев «Цветик-семицветик»Г.Х.Андерсен «Гадкий утенок», «Русалочка», «Стойкий оловянный солдатик»А.Чехов «Белолобый» | сентябрь | библиотекарь | **1,2.3 класс** |
|  | В.Драгунский «Девочка на шаре»М.Лермонтов «Бородино»Д.Мамин-Сибиряк «Сказка про храброго зайца» | октябрь | библиотекарь | 2,З,1 класс |
|  | Ш.Перро «Кот в сапогах», «Спящая красавица», «Мальчик-с-пальчик» | ноябрь | библиотекарь | 1,3 класс |
|  | П.Бажов «Медной горы хозяйка»Дж.Родари «Планета Новогодних елок» | декабрь | библиотекарь | 3,4 класс |
|  | Чтение журналов «Свирелька», «ОтчП.Бажов «Серебряное копытце», «Иван-царевич и серый волк»Дж.Родари «Планета Новогодних елок» | январь |  | **1,2,3 класс** |
|  | В.Драгунский «Что я люблю», «Что любит Мишка», «Заколдованная бук А.Пушкин «Сказка о царе Салтане»ва», «Сверху вниз, наискосок» | февраль | Библиотекарь, воспитатели | 1,3.класс |
|  | «Иван – крестьянский сын и чудо-юдо»В.П. Астафьев «Васюткино озеро»Н.Некрасов «Дед Мазай и зайцы» |  март | Библиотекарь, воспитатели | 4,3 класс |
|  |  | апрель |  |  |
|  | Маршак С. Я. Школьные стихи и сказки | май |  |  |
| **Внеклассное чтение в среднем звене** |
|  | ***Булычёв Кир «Атлантида :Боги и герои»;Из историй об Алисе; «Великий Дух и беглецы».*** | Сентябрь |  | **5 класс** |
|  | ***Крылов И. А. «Лебедь, Рак и Щука», «Свинья под дубом», «Осёл и Соловей», «Петух и жемчужное зерно»(*** | Октябрь |  |  |
|  | Русские народные сказки (Падчерица, Доброе слово, Мудрая жена, Учитель и ученик, Фома и Ерёма, Брито-стрижено) | Ноябрь |  |  |
|  | ***Андерсен  Г. Х. « Снежная королева», «Русалочка», «Огниво».*** | Декабрь |  |  |
|  | ***Твен М. « Приключения Тома Сойера», «Приключения Гекльберри Финна»,*** | Январь |  |  |
|  | ***Катаев В. П. « Сын полка».*** | Февраль |  |  |
|  | ***Пришвин М. М. «Остров спасения», «Предательская колбаса», «Этажи леса».*** | Март |  |
|  | ***Пришвин М. М. «Остров спасения», «Предательская колбаса», «Этажи леса».*** | Апрель |  |
|  | А. Твардовский «Стихи» | Май |  |
|  | ***Олеша Ю. К. «Три  толстяка».*** | Сентябрь |  |
|  | ***Паустовский К. Г. « Заячьи лапы», «Кот-ворюга», «Старый повар».*** | Октябрь |  |
|  | Русские народные сказки (Падчерица, Доброе слово, Мудрая жена, Учитель и ученик, Фома и Ерёма, Брито-стрижено) | Ноябрь |  |
|  | Сказки зарубежных писателей (Редъярд Киплинг Слонёнок, Г. Х. Андерсен «Скверный мальчишка», «Русалочка», «Улитка и розовый куст») | Декабрь |  |
|  | ***Бажов П. П. «Малахитовая шкатулка», « Медной горы Хозяйка».*** | Сентябрь |  | **6 класс** |
|  | ***Гайдар А. П. « Военная тайна», «Судьба барабанщика», «Тимур и его команда».*** | Октябрь |  |  |
|  | Мифы Древней Греции | Ноябрь |  |  |
|  | ***Катаев В. П. «Белеет парус одинокий», «Хуторок в степи», «Волны Чёрного моря».*** | Декабрь |  |  |
|  | «Детская книга памяти» ред. Л. ВишняГ. Челябинск 2015 г. | Январь |  |  |
|  | ***Плещеев А. Н. « Старик», « Бабушка и внучек», « В бурю».*** | Февраль |  |  |
|  | ***Куприн А. И. «Белый пудель», «Тапёр».*** | Март |  |
|  | Носов Н. Н. «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка на Луне», «Незнайка в солнечном городе» | апрель |  |
|  | ***Кэрролл Л. «Алиса в стране чудес».*** | Май |  |
|  **Внеклассное чтение в старших классах** |  |
|  | ***Гайдар А. П. « Голубая чашка», « Горячий камень», « Дальние страны».*** | Сентябрь |  | **7 класс** |
|  | Альберт Лиханов серия «Русские мальчишки»: Лежачих не бьют», «Деревянные кони», «Последние холода» | Октябрь |  |  |
|  | ***Беляев А. Р. « Голова профессора Доуэля», « Человек-амфибия», « Ариэль».*** | Ноябрь |  |  |
|  | ***Баруздин С. А. « Её зовут ёлкой».*** | Декабрь |  |  |
|  | Чтение журналов «Мне 15», «Лазурь», «Свирель» | Январь |  |  |
|  | ***Грин А. С. « Алые паруса»,*** | Февраль |  |  |
|  | Кассиль Л. «Опасный груз» | Март |  |
|  | Чехов А. П. «Белолобый», «Лошадиная фамилия», «Каштанка» | Апрель |  |
|  | Короленко В. Г. «Дети подземелья», «Чудная». | Май |  |
|  | В.П. Астафьев «Конь с розовой гривой»,«Монах в новых штанах», «Бабуш-Ка с малиной», | Сентябрь |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | А. П. Гайдар «Школа» | Сентябрь |  | **8 класс** |
|  | Шукшин В. М. «Дядя Ермолай», | Октябрь |  |  |
|  | С. А. Есенин Стихотворения | Ноябрь |  |  |
|  | Чехов А. П. «Каштанка», «Спать хочется» | Декабрь |  |  |
|  | К. Симонов поэма «Отец» | Январь |  |  |
|  | Б. Н. полевой «Повесть о настоящем человеке» | Февраль |  |  |
|  | ***Каверин В. А. « Два капитана».*** | Март |  |
|  | О. Куденко «Орбита жизни» | Апрель |  |
|  | ***Лермонтов М. Ю. « Маскарад».*** | Май |  |
|  | Беляев А. Р. «Человек-амфибия» | Сентябрь |  | **9 класс** |
|  | ***Астафьев В. П. « Царь-рыба».*** | Октябрь |  |  |
|  | ***Булгаков М. А. « Собачье сердце»; рассказы и фельетоны.*** | Ноябрь |  |  |
|  | Зощенко М. М. Рассказы | Декабрь |  |  |
|  | ***Чехов А. П. Рассказы (по выбору).*** | Январь |  |  |
|  | Васильев Б. Л. «А зори здесь тихие» | Февраль |  |  |
|  | ***О, Генри. Новеллы ( по выбору).*** | Март |  |
|  |  |  |  |
|  | С. А. Есенин СтихотворенияСурков А. А. Стихотворения | Апрель |  |
|  | ***Куприн А. И. « Гранатовый браслет»,*** | Май |  |