Утверждаю:

Директор МБОУ

 « Есаульская СКШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.К.Байгутина

ПОЛОЖЕНИЕ

 О РЕЖИМЕ РАБОТЫ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

МБОУ Есаульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат

Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья нарушение интеллекта)

  **1.0бщие положения**

 1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников школы-интерната (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности МБОУ «Есаульская СКШИ».

1.2.Режим рабочего времени и времени отдыха работников школы-интерната определяется с учетом деятельности школы (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников), устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, разработанным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законам, законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3..Режим работы директора образовательного учреждения, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4.Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном , для этой цели помещении.

  **П. Режим рабочего времени сотрудников школы-интерната**

2.1.Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями характеризуется наличием норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.2.Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.3.Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе, личными планами педагогического работника.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и так далее.

**2.5.** В режиме 6-дневной рабочей недели по графику, утверждённому директором учреждения работают:

г) Основной персонал:

-воспитатель;

-музыкальный руководитель;

д)Вспомогательный и обслуживающий персонал:

-врач-педиатр;

-врач-психиатр;

-медицинская сестра;

-медсестра физиотерапии;

-медсестра диетическая;

-инструктор по лечебной физкультуре;

-кладовщик;

-кастелянша;

-шеф – повар;

-повар;

-кухонный рабочий;

-швея;

-гардеробщик;

-обувщик по ремонту обуви;

-машинист по стирке и ремонту спецодежды;

-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

 -электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

 -водители автомобиля;

-дворник;

-сторож;

-помощник воспитателя;

-младший воспитатель;

-уборщик служебных помещений.

 2.6. В режиме 5-дневной рабочей недели работают:

а) Административно-управленческий персонал:

 -директор;

-заместители директора;

-главный бухгалтер;

б) Основной персонал:

учитель;

учитель-логопед;

-социальный педагог;

-педагог-психолог;

-учитель-дефектолог.

в) Вспомогательный и обслуживающий персонал:

-специалист по охране труда;

-специалист по кадрам;

-секретарь-машинистка;

-экономист;

-юрисконсульт;

-инженер-электроник;

-бухгалтер;

-педагог-библиотекарь

2. 7. Продолжительность рабочей недели - 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин.

воспитатель - 25 часов;

учитель - 18 часов;

учитель-логопед - 20 часов;

учитель - дефектолог - 20 часов;

музыкальный руководитель - 24 часа;

инструктор по физкультуре - 30 часов.

2.8.Режим работы при шестидневной рабочей неделе устанавливается с 8.00 часов:

учителя - с 9.00 и, в соответствии с расписанием занятий и внеурочной занятости детей;

воспитатель - с 7.30 часов в соответствии с графиком, утверждённым директором;

младший воспитатель - с 21.00 часов до 7.30 часов (с 22.00 часов до 6.00 - ночные) посменно;

сторож - с 20.00 часов до 8.00 часов посменно;

обеденный перерыв 12.00 до 13.00 часов.

2.9.Для следующих категорий работников устанавливается ненормированный рабочий день:

директор;

-заместители всех уровней;

главный бухгалтер;

бухгалтер;

специалист по кадрам;

секретарь- машинистка;

водители автотранспортных средств

2.10. Общим выходным днем является воскресенье.

2.11. Некоторым категориям работников выходной день предоставляется в соответствии со скользящим графиком, утверждённым директором;

2.10.По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами школы-интерната.

2.12.К рабочему времени относятся следующие периоды:

заседания педагогического совета;

общее собрания трудового коллектива;

заседания методических комиссий;

собрания коллектива учащихся,

дежурства на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2.5 часов.

2.13.Работникам школы-интерната предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней, медицинскому персоналу 63 календарных дня.

Следующим категориям работников школы-интерната, в соответствии с аттестацией рабочих мест, устанавливается дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск:

заместитель директора по АХЧ – 10 календарных дней;

главный бухгалтер -10 календарных дней

бухгалтер - -10 календарных дней

секретарь-машинистка -10 календарных дней

специалист по кадрам - -10 календарных дней

водители автотранспортных средств - 7 календарных дней

шеф-повар -7 календарных дней

повар - 7 календарных дней

кухонный рабочий - календарных дней дней;

специалист по охране труда - 7 календарных дней

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным директором.

  **Ш.Разделение рабочего дня на части**

3.1.При составлении графиков работы педагогических и других работников школы- интерната перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.При составлении расписаний учебных занятий исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы | так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3.В целях экономии времени воспитателей, предусматривается вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов, режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы, до начала занятий у общающихся, и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

 **IV. Режим рабочего времени работников в каникулярный период**

4.1.Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее-каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2.В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. .Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4.Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательном порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

**Y. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников образовательных учреждений**

5.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часов недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

-выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

-подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работы, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения

квалификации.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.