Утверждаю

Директор МБОУ Есаульская школа-интернат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.К.Байгутина

Положение

О социально-правовой службе МБОУ Есаульская школа-интернат

 **1.Общие положения**

* 1. Социально-правовая служба МБОУ Есаульская школа-интернат (далее Служба), действует в соответствии с Уставом учреждения и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, указами и распоряжениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, решениями (приказами) Учредителя и директора учреждения.
	2. Социально-правовая служба организации подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной (коррекционно-методической) работе.

1.3. Социально-правовая служба действует на базе МБОУ Есаульская школа-интернат без организации отдельного структурного подразделения.

1.4. Настоящее Положение определяет работу Службы, основы, порядок и механизмы социально-правового сопровождения воспитанников учреждения.

**2. Основные цели и задачи службы**

2.1. Целью работы социально-правовой службы является осуществление и защита законных прав и интересов воспитанников школы-интерната.

2.2. Задачи социально-правовой службы:

2.2.1. Обеспечение и защита социальных прав воспитанников;

2.2.2. Содействие в устройстве воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;

2.2.3. Профилактика отклоняющегося поведения воспитанников;

 **3. Функции службы**

3.1. Содействие устройству воспитанников на воспитание в семьи;

3.2. Социальная адаптация и реабилитация воспитанников;

3.3. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников.

3.4. Осуществление полномочий опекуна (попечителя), в том числе представительство и защита прав и законных интересов воспитанников, а также осуществление иных прав и обязанностей законного представителя воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

3.6. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

3.7. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

3.8. Профилактика отклоняющегося поведения воспитанников.

3.9. Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3.10. Организационно-методическая деятельность.

**4. Права, обязанности и ответственность сотрудников службы**

4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников Службы определяются в соответствии с Уставом учреждения, локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями работников, осуществляющих деятельность Службы.

 **5. Взаимодействия структурных подразделений учреждения**

5.1. Социально-правовая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам осуществления и защиты прав воспитанников.

 **6.** **Организация работы службы**

6.1. Руководитель организации обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

6.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

4.3. Рабочее место работников Службы организовано в отдельном помещении, обеспеченное современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовано для приема посетителей.

4.4. Руководитель организации организовывает для работников Службы систематическое повышение квалификации.