Утверждаю

Директор школа-интернат

\_\_\_\_\_\_\_\_Р.К.Байгутина

 Приказ № 39 от29.01.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе социальной адаптации и реабилитации**

**МБОУ Есаульская школа-интернат**

**1.Общие положения**

1.1.Служба социальной адаптации и реабилитации (далее Служба) действует в соответствии с Уставом учреждения, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, указами и распоряжениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, решениями (приказами) Учредителя и директора учреждения.

1.2.Служба подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

1.3.Служба действует на базе МБОУ Есаульская школа-интернат без организации отдельного структурного подразделения.

1.4.Служба обеспечивает организацию и контроль за воспитательным процессом в учреждении.

1.5.В состав службы входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

заместитель директора по воспитательной (коррекционно-методической)

работе,

социальные-педагоги.

**2. Основные цели и задачи службы**

2.1.Цель работы службы –  создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

2.2. Приоритетными задачами службы являются те задачи, которые обеспечивали бы воспитанникам полноценное участие во всех сферах социальных отношений: экономической, политической, духовной. При этом отношения воспитанника с людьми, обществом, государством и миром в целом должны строиться на основе сформированной у него гуманистической направленности личности.

Такими задачами в первую очередь являются:

1.Формирование социальной грамотности, то есть комплекса политических, экономических, правовых, психологических знаний и умений, обеспечивающих адекватное включение в систему социальных отношений и реализацию функций социальной самозащиты.

2. Воспитание семьянина. Формирование необходимых способностей для построения собственной семьи, в которой реализуется зрелое супружество, на основе осознанной материнской и отцовской позиции.

3. Воспитание готовности к трудовой деятельности: развитие разнообразных способностей воспитанников, подготовка их к выбору профессии, экономическая подготовка, позволяющая им самостоятельно реализовывать свои жизненные планы.

4.Формирование конкурентоспособной личности, то есть овладение молодым человеком определенными способами поведения в реализации своих притязаний за право занять более значимое для него место в обществе.

5.Гражданское воспитание, формирующее у воспитанников осознание гражданской ответственности, патриотических чувств, готовности к участию в управлении обществом и государством.

6.Формирование нравственных ценностей и гуманистической позиции во взаимодействии с людьми, готовности к оказанию помощи людям и другим нравственным поступкам.

7.Воспитание готовности к здоровому образу жизни, предполагающему рациональное питание, регулярные занятия физической культурой и спортом, культуру семейных отношений, устойчивое отрицательное отношение к вредным привычкам.

**3.Функции службы**

3.1.Согласовывает проекты приказов, графики работы, отчётной документации в рамках компетенции.

3.2.Разрабатывает нормативную документацию по организации воспитательной работы.

 3.3.Организует внеклассную и внешкольную воспитательную работу с обучающимися.

 3.4.Организует методическое руководство воспитательным процессом.

3.5.Разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению в воспитательный процесс новых технологий воспитания, а также мероприятия по использованию информационных технологий при проведении воспитательных занятий.

 3.6.Организует проведение семинаров, совещаний, круглых столов и других мероприятий по обсуждению актуальных вопросов воспитания.

 3.7.Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогов.

 3.8.Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с воспитанниками.

3.9.Выполняет иные задачи и функции, связанные с функционированием системы управления качеством образования учреждения и обеспечением выполнения учреждением лицензионных условий.

**4. Права, обязанности и ответственность сотрудников службы**

4.1.Права, обязанности и ответственность сотрудников Службы определяются в соответствии с Уставом учреждения, локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями работников, осуществляющих деятельность Службы.

**5. Взаимодействия структурных подразделений учреждения**

5.1.Служба социальной адаптации и реабилитации взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

 **6. Организация работы службы**

6.1.Руководитель организации обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

6.2.Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.