Утверждаю

Директор школы-интерната

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.К.Байгутина

29.01.2016г.

пр. №39 от29.01.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого–педагогической службе**

**МБОУ Есаульская школа-интернат**

**1.Общие положения**

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее Служба) действует в соответствии с Уставом учреждения, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, указами и распоряжениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, решениями (приказами) Учредителя и директора учреждения.

1.2.Служба подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной (коррекционно-методической) работе.

1.3.Служба действует на базе МБОУ Есаульская школа-интернат без организации отдельного структурного подразделения.

1.4.Служба обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

**2. Основные цели и задачи службы**

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения является создание психологических условий для нормального и успешного развития, обучения ребенка.

2.2. Задачами психолого-педагогического сопровождения являются:

-оказание помощи детям, которые нуждаются в особых обучающихся программах;

-создание эмоционально благоприятного климата в педагогическом составе и детском коллективе;

-повышение психологической и педагогической компетентности педагогов по вопросам касающихся обучения и воспитания ребенка;

-.изучение индивидуальных особенностей детей.

**3.Функции службы**

3.1.Наблюдение за учениками во время учебной и внеурочной деятельности (ежедневно).

​ 3.2.Поддержание постоянной связи с учителями-предметниками, школьным психологом, медицинским работником, администрацией школы, социальным педагогом.

3.3. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося с ОВЗ при помощи методов наблюдения, беседы, экспериментального обследования, где отражаются особенности его личности, поведения, межличностных отношений со взрослыми и одноклассниками, уровень и особенности интеллектуального развития и результаты учебы, основные виды трудностей при обучении ребенка.

3.4.Составление индивидуального маршрута сопровождения учащегося (вместе с психологом и учителями-предметниками), где отражаются пробелы знаний и намечаются пути их ликвидации, способ предъявления учебного материала, темп обучения, направления коррекционной работы.

3.5.Контроль успеваемости и поведения учащихся в классе.

3.6.Формирование микроклимата в классе, способствующего чувству комфортности у учащегося с ОВЗ.

3.7.Организация внеурочной деятельности, направленной на развитие познавательных интересов учащихся, их общее развитие.

**4. Права, обязанности и ответственность сотрудников службы**

4.1.Права, обязанности и ответственность сотрудников Службы определяются в соответствии с Уставом учреждения, локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями работников, осуществляющих деятельность Службы.

**5. Взаимодействия структурных подразделений учреждения**

5.1. Психолого-педагогическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

**6.Организация работы службы**

6.1. Руководитель организации обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

6.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.