|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:Председатель профкомаВ.Н. Шабанова |  | Утвеждаю:Директор МОУ Есаульская ш8кола-интернатот «08.….» 10…………2013…  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников МБОУ Есаульская школа-интернат**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2006 г. № 5-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству социальных отношений Челябинской области» (далее именуется - постановление 5-П) и определяет порядок премирования работниковМБОУ Есаульская школа-интернат (далее именуется - учреждение).

1.2. Премирование работников учреждения производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и эффективном выполнении плановых заданий, повышения качества работы, поощрения инициативы и творческого отношения к порученному делу, учитывая конкретный вклад работника в работу всего коллектива учреждения, а также социальной поддержки работников.

1.3. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на момент принятия решения о выплате.

1.4. Премирование работников учреждения осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда работников.

II. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится с учетом личного вклада каждого работника в осуществление основных функций учреждения.

 2.2.условия (критерии) выплат премий устанавливаются учреждением.

2.3.Работникам могут быть выплачены премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами (при достижении 45 и 55 лет) в размере, определенном приказом директора учреждения.

2.4 Работники, поступившие на работу в учреждение в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

2.5Время пребывания работников в командировке, на курсах повышения квалификации в военкоматах, судах, в представительных органах области, на занятиях по гражданской обороне при наличии соответствующих вызовов и повесток засчитывается как фактически отработанное время.

2.6 Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты премии, в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.7 Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, наряду с привлечением их к дисциплинарной ответственности могут быть приказом директора учреждения лишены премии полностью или частично.

2.8.Полное или частичное лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушение трудовой дисциплины.

2.9. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок работников учреждения, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и учитываются при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

2.10. Премирование работников может быть осуществлено как всему коллективу, так и его части или отдельным сотрудникам.

2.11. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

2.12. Премирование работников за своевременное и качественное выполнение заданий производится по результатам работы за месяц (квартал, полугодие, год), в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.13. Основными показателями для выплаты премии являются:

результаты работы учреждения и его структурных подразделений по выполнению плановых заданий;

высокое качество выполненных работ;

своевременное представление отчетности.

2.14. Премирование работников осуществляется в соответствии с приказом директора учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

2.15.Выплата единовременных премий работникам (за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами (и выходом на пенсию) производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.