**Методическая тема образовательного учреждения: «Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»**

**Перспективная цель** *–* ***организация оптимальной образовательной среды в специальной (коррекционной) школе-интернате для реализации возможностей детей с различными недостатками и их успешной социальной адаптации в существующем социуме.***

**Цели на текущий учебный год и ожидаемые результаты.**

* достичь позитивной динамики развития УУД, базовых образовательных компетенций и навыков социально-бытового функционирования  у учащихся с интеллектуальными нарушениями
* добиться стабильных показателей состояния здоровья воспитанников;
* внести необходимые коррективы в образовательную программу учреждения, в связи с введением ФГОС

**Задачи на очередной учебный год**

* Обеспечение безопасности образовательного процесса;
* Обогащение предметной среды образовательного пространства для эффективного решения задач обучения; и воспитания;
* Обеспечение условий для занятий учащихся трудовой и творческой деятельностью;
* Организация сотрудничества в целях улучшения профориентационной работы с образовательными учреждениями начального профессионального образования, с предприятиями и учреждениями;
* Повышение эффективности внутришкольного контроля с использованием системы мониторинга учебного и воспитательного процесса;
* Фиксирование результатов педагогической деятельности и обобщение педагогического опыта;

* 1. **«Анализ работы педагогических советов».**

Все запланированные педсоветы были проведены. На заседаниях педсовета решались вопросы;

**Организационные:**

1. Утверждение плана работы на 2016 год (Зам директора по УВР Речкалова В.А, зам директора по ВР Крицких Л.М.);
2. Организация итоговой аттестации выпускников. Перевод учащихся. (Учителя технологии, классные руководители)
3. Организация летнего отдыха воспитанников (Организатор Чувакова Е.Г.).

По результатам педсоветов были приняты решения организационного характера и отражены в протоколах:

* План работы на 2016 год утвердить;
* Всех учащихся 9 класса к экзаменам допустить;
* Учащихся 2-8 классов перевести в следующий класс;
* План работы ЛТиО утвердить.

**Аналитические:**

1. Анализ работы ЕКШИ за 2015 год (Зам директора Речкалова В.А, Крицких Л.М.);
2. . Анализ самовольных уходов воспитанников и правонарушений за 2015год, организация профилактической работы. (Социальные педагоги Волкогон О.В., Плотникова Н.Ю.)
3. Анализ организации медицинской помощи воспитанникам с ОВЗ в условиях школы – интерната. (Врач – педиатр Никитина С.Г.)
4. Итоги работы ОУ за 1 полугодие 2015 -2016 учебного года (Зам директора по УВР Речкалова В.А)

По всем рассматриваемым вопросам аналитического характера были приняты решения:

Имеются протоколы всех заседаний педсоветов. Исполнение решений педсоветов проверялось.

* 1. **«Анализ совещаний при директоре».**

С целью выполнения поставленной задачи повестки совещаний при директоре охватывают работу всех специалистов и разнообразны по направлениям:

**Организационные:**

Совместная работа всех служб школы – интерната по предупреждению самовольных уходов и правонарушений. ( Заместители директора, соц. педагоги, психолог);

Обеспеченность мягким инвентарем воспитанников школы – интерната.(Каюмова Е. В..)

* Организация работы по благоустройству территории, работы на пришкольном участке –( Гузь НА..-учитель с\х труда);.
* Организация летнего отдыха воспитанников (Речкалова В.А.)
* Организация учебно – воспитательного процесс на новый учебный год. Распределение педагогической нагрузки и тарифицируемых доплат. (ЗД по УВР, главный бухгалтер)
* Готовность учреждения к отопительному сезону (ЗД по АХЧ)
* Организация и проведение новогодних мероприятий (Заместители директора)

**Аналитические:**

* Анализ работы учреждения за 2014 год;
* Состояние работы по охране труда и Т.Б.(Комарова А.В.);
* Система медицинского воздействия на детей с девиантным поведением
* Анализ питания воспитанников (Диетсестра, щеф повар, кладовщик)

При рассмотрении вопросов принимались оперативные меры по устранению недостатков, административные решения. Имеются протоколы всех заседаний.

1. 3. **Анализ совещаний при заместителях директора.**

С целью выполнения поставленных задач в школе — интернате сложилась определённая система планирования работы совещаний при заместителях директора. На рассмотрение выносятся:

**Организационные вопросы:**

* Изменения в организации аттестации педагогов на категорию и соответствие занимаемой должности (Крицких Л.М.);

**Аналитические**

Работа с аналитическими материалами всех служб ЕКШИ.на конец учебного года.(Заместители директора Крицких Л.М., Речкалова В.А.)

Работа с аналитическими материалами всех служб ЕКШИ.на конец учебного года.(Заместители директора Крицких Л.М., Речкалова В.А.)

Работа с аналитическими материалами всех служб ЕКШИ.на конец календарного года.(Заместители директора Крицких Л.М., Речкалова В.А.)

**Вопросы по итогам ИКД**:

* Итоги персонального контроля работы воспитателя Сергеевой Н.А.(Крицких Л.М.);
* Итоги персонального контроля работы воспитателя Каблуковой Н.А. .(Крицких Л.М.);
* Итоги персонального контроля работы воспитателя Гончаренко Н.И. (Речкалова В.А.);
* Итоги персонального контроля работы воспитателя Кожевиной О.А. (Крицких Л.М.);
* Мониторинг уровня воспитанности учащихся. (Речкалова В.А.);
* Результаты итогового контроля «Образовательные компетенции уч-ся 9 кл. на конец учебного года» (Речкалова В.А. Крицких Л.М)

**Анализ по выходу итогов контроля для административного решения:**

* Выход на педсовет – 2 проверки;
* Выход на совещание при директоре: 1 проверка;
* Выход на совещание при заместителях директора: 6 проверок

По всем проверкам написаны аналитические справки, приняты административные решения. Результатом персонального контроля аттестующихся воспитателей явилась рекомендация о представлении пакета документов и «портфолио» педагогов экспертной комиссии для прохождения аттестации на высшую и первую заявленные категории. Имеются протоколы всех совещаний. В течение года проводился текущий контроль. Самым значимым явился контроль написания заявлений, экспертных заключений и других документов на аттестацию. Результатом данной работы явилось успешная аттестация 4 педагогов на высшую категорию Чуваковой С.М., Гузь Н.А., на первую квалификационную категорию Сергеевой Н. А., Каблуковой Н.А.представление в МОиН Челябинской области аттестационных материалов на высшую квалификационную категорию: Филатовой О.Б., Щиповой Е.П., Яковлева С.А., Новиковой Т.Н. на первую квалификационную категорию педагогов: Попковой Н.Ю., Куликовой Н.С., Кочневой Е.Н., Речкаловой С.М.,Сириной О.А.,

* 1. **Анализ инспекционно - контрольной деятельности администрации.**

В скоординированном плане ИКД были запланированы все виды контроля, которые планировались и проводились с целью обьективной оценки деятельности ОУ, выявления проблем в этой деятельности и оперативного их решения.

**I Предварительный контроль.**

**II Персональный контроль.**

* Педагогической деятельности воспитателя Сергеевой Н.А.(Крицких Л.М.);
* Педагогической деятельности воспитателя Каблуковой Н.А. .(Крицких Л.М.);
* Педагогической деятельности воспитателя Гончаренко Н.И. (Речкалова В.А.);
* Педагогической деятельности воспитателя Кожевиной О.А. (Крицких Л.М.);

Результатом персонального контроля аттестующихся воспитателей явилась рекомендация о представлении пакета документов и «портфолио» педагогов экспертной комиссии для прохождения аттестации на первую заявленную категорию.

**III Фронтальный контроль.**

* Документация педагогов.

Данный контроль позволил предъявить определённые требования к ведению документации педагогами.

**IV Тематический контроль.**

* «Образовательные компетенции уч-ся на конец учебного года»
* Аналитические материалы срезов уровня воспитанности

**V Итоговый контроль.**

* Аналитические материалы всех служб ЕКШИ.

Были проанализированы аналитические материалы всех служб школы – интерната, специалистов КРО, по ходу проверки давались рекомендации. Результатом такой работы явился анализ работы ЕКШИ за 2014 год, представленный педагогическому коллективу на педсовете.

* Образовательные компетенции учащихся по предмету технология профили: швейное дело – учитель Тупкало А.В., столярное дело – учитель Яковлев С.А.

Цель контроля: сформированность образовательных компетенций по профилям трудового обучения у выпускников, ожидаемый результат государственной итоговой аттестации учащихся.

Форма контроля: собеседование с учителями, срезы ЗУН, анализ текущих и четвертных оценок учащихся.

**Выводы:** 1. Предварительный анализ образовательных компетенций показал, что образовательные компетенции учащихся 9 класса позволят пройти успешно итоговую аттестацию.

**Предложения:**

1. Вынести вопрос о допуске Руденко Николая к итоговой аттестации и о форме итоговой аттестации (в форме собеседования).
2. Решить вопрос о форме итоговой аттестации по столярному делу учащихся Самратова Артура и Мельникова Игоря.

Данное предложение было рассмотрено на педсовете в конце года и принято решение для вышеперечисленных выпускников провести итоговую аттестацию . в форме собеседования

По всем вопросам принимались управленческие решения: распоряжения, которым предшествовали аналитические справки по итогам ИКД.

**Раздел 1. «Административно – организационная деятельность»**

**1.1 «Работа педагогических советов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п.** | **Тема педсовета.** | **Ответственные.** | **Сроки.** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | 1. Анализ работы школы-интерната за 2015 год. 2. Анализ самовольных уходов воспитанников и правонарушений за 2015год, организация профилактической работы.  3. Утверждение плана работы на 2016 год. | Администрация.  Волкогон О.В., Плотникова Н.Ю.  Администрация. | Январь. | Итоги работы 2015 года.  Мероприятия, проводимые в 2016г.  План работы на 2016 год. |
| **2.** | Анализ организации медицинской помощи воспитанникам с ОВЗ в условиях школы – интерната. | Никитина С.Г. врач | Март. | Рекомендации медицинских работников. |
| **3.** | 1. Организация итоговой аттестации выпускников. Перевод учащихся.  Итоги работы ОУ за 1 полугодие 2015 -2016 учебного года | Учителя трудового обучения. Классные руководители.  Заместитель директора по УВР | Май. | Итоги работы за учебный год. |
| **4** | Агентство самопомощи (профилактика профессионального и эмоционального выгорания педагогов).  Круглый стол «Мои педагогические находки» | Психолог школы - интерната  Педагогические работники шк – инт. | Ноябрь | Способы конструктивного, эмоционально позитивного общения с социумом.  Расширение психологических знаний и умений  Методические наработки педагогов |

**1.2. «Совещания при директоре»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п.** | **Мероприятия.** | **Сроки.** | **Ответственные.** | **Ожидаемый результат.** |
| 1. | Анализ работы учреждения за 2015год | Январь. | Заместители директора по УВР,ВР, АХЧ. | План работы на 2016г. |
| 2. | Система медицинского воздействия на детей с девиантным поведением | Февраль. | Педиатр Агафонова С.Г. | Мероприятия по лечению воспитанников |
| 3.. | Состояние работы по охране труда и Т.Б.  Совместная работа всех служб школы – интерната по предупреждению самовольных уходов и правонарушений. | Март. | Комарова А.В.  Заместители директора, соц. педагоги, психолог | Система работы по охране труда  План мероприятий по предупреждению самовольных уходов |
| 4. | Работа узких специалистов: психолога. логопеда, дефектологов, инструктора по ЛФК. | Апрель. | Крицких Л.М. | Результативность работы специалистов. |
| 5. | Организация работы на пришкольном участке в весенне – летний период. | Май. | Учитель сельскохозяйственного труд, Заместители директора. | План рационального использования пришкольного участка. |
| 6. | Организация летнего отдыха воспитанников, организация питания в летний период | Июнь. | . Заместители директора, кладовщик, диетсестра. | План мероприятий по организации летнего отдыха воспитанников |
| 7. | Организация ремонтных работ в летний период | Июль. | Заместитель директора по АХЧ. | Мероприятия по организации ремонтных работ |
| 8. | Готовность учреждения к новому учебному году. Обеспечение пожарной безопасности | Август. | Заместитель директора по АХЧ, | Акт готовности учреждения |
| 9. | Организация учебно – воспитательного процесса.  Распределение педагогической нагрузки и тарифицируемых доплат. | Сентябрь. | Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер  . | Тарификация педагогов, списки воспитанников по классам и группам |
| 10 | Готовность учреждения к отопительному сезону | Октябрь. | Заместитель директора по АХЧ. | Акт готовности учреждения |
| 11. | Организация питания воспитанников.  Анализ работы методических объединений. | Ноябрь. | Диетсестра, кладовщик, шеф – повар.  Крицких Л.М. | Аналитические материалы по выполнению норм питания воспитанников |
| 12. | Организация и проведение новогодних мероприятий | Декабрь. | Заместители директора | План мероприятий по организации новогодних каникул |

**1.3. «Совещания при заместителях директора»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия.** | **Сроки исполнения.** | **Ответственные.** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | Работа с аналитическими материалами всех служб ЕКШИ.  Особенности деятельности педагога по формированию раздела СИПР «Содержание образования по предметам и коррекционным занятиям» | Январь | . Заместители директора  Л.М. Крицких | Анализ работы ЕКШИ за 2015 г.  Рекомендации по разработке СИПР для детей с УУО. |
| **2.** | Деятельность учителя по планированию результатов усвоения общеобразовательной программы в соответствие с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  Оценка достижений планируемых результатов».   |  |  |  | | --- | --- | --- | | + |  |  | | Февраль | Л.М. Крицких | Рекомендации по разработке АООП в соответствии с ФГОС. |
| **3.** | Итоги персонального контроля работы учителя швейного дела Тупкало А.В.  Итоги тематического контроля по сформированности образовательных компетенций учащихся на конец четверти.  Итоги тематического контроля по развитию познавательной активности старших школьников. | Март | Крицких Л.М.  Речкалова В.А. | Аналитическая справка  Аналитическая справка Мониторинг уровня образовательных компетенций учащихся. |
| **4.** | Итоги тематического контроля организации обучения предметов «Основы религиозной культуры и светской этики», «Информатика и ИКТ» | Апрель. | . Заместители директора | Аналитическая справка |
| **5.** | Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций учащихся на конец учебного года, учащихся с УУО. | Май | Заместители директора | Аналитические справки |
| **6.** | Организация учебно – воспитательной деятельности детей.  Разработка АООП для учащихся, обучающихся по ФГОС | Сентябрь | Речкалова В.А. | Расписание уроков, списки учащихся по классам.  Рекомендации по разработке АООП в соответствии с ФГОС |
| **7.** | Итоги тематического контроля по организации и выполнению режима дня. | Октябрь | Речкалова В.А. | Аналитические справки  Аналитическая справка |
| **8.** | Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций на коней первой четверти. | Ноябрь | Речкалова В.А.  Крицких Л.М. | Аналитическая справка |
| **9.** | Итоги тематического контроля по проверке ведения школьной документации.  Анализ итогового контроля по сформированности образовательных компетенций у учащихся с УУО.  Итоги классно – обобщающего контроля по преемственности в работе с учащимися 5 класса. | Декабрь | Речкалова В.А.  Крицких Л.М.  Речкалова В.А. | Аналитическая справка  Аналитическая справка  Аналитическая справка |

**1.4. «Организация инспекционно - контрольной деятельности администрации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля.** | **Результат** | **Исполнители контроля** | **Выход контроля** | **Управленческое решение** |
| Январь. | Аналитические материалы всех служб ЕКШИ. | Итоговый | Выполнение плана работы на 2015год , грамотность написания анализа работы | Проверка аналитических материалов руководителей подразделений | Анализ работы ЕКШИ за 2015 год. | Заместители директора | Педагогический совет | Решение педсовета |
| Февраль. | Педагогическая деятельность учителя швейного дела Тупкало А.В.  Педагогическая деятельность учителей старших классов. | Персональный  Тематический | Практическая направленность уроков технологии.  Развитие познавательной активности у старших школьников. | Посещение занятий, проверка педагогической документации  Посещение занятий, проверка педагогической документации | Аналитическая справка  Аналитическая справка | Крицких Л.М.  Речкалова В.А. | Совещание при зам директора  Совещание при зам директора | Приказ  Приказ |
| Март | Образовательные компетенции учащихся на конец четверти.  Документация педагогов | Тематический  Фронтальный | Сформированность образовательных компетенций учащихся.  Своевременность и качество ведения документации | Административные контрольные работы.  Работа с документами и собеседование с педагогами. | Аналитическая справка  Собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при З.Д. | Приказ  Протокол совещания при зам директора |
| Апрель | Аналитические материалы срезов уровня воспитанности  Работа педагогов коррекционного цикла.  Организация обучения предметов «Основы религиозной культуры и светской этики», «Информатика и ИКТ» | Тематический  Тематический  Тематический | Определение уровня воспитанности и основ социальной адаптации  Результативность работы специалистов.  Целесообразность введения данных дисциплин в учебный план. | Мониторинг уровня воспитанности  Посещение занятий, проверка педагогической документации  Посещение занятий, проверка педагогической документации | Собеседование  Аналитическая справка  Аналитическая справка | Заместитель дир по УВР  Заместитель директора по ВР  Заместители директора | Совещание при З.Д.  Совещание при директоре  Совещание при З.Д. | Протокол совещания при зам директора  Приказ  Протокол совещания при зам директора  . |
| Май. | «Образовательные компетенции уч-ся на конец учебного года»  Мониторинг УУД учащихся с УУО. | Итоговый.  Итоговый | Сформированность образовательных компетенций учащихся. Сформированность образовательных компетенций учащихся. | Административные контрольные работы  Административные контрольные работы , собеседование с педагогами. | Аналитическая справка  Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | Совещание при З.Д.  Совещание при З.Д. | Протокол совещания при зам директора  Протокол совещания при зам директора |
| Июнь | Работа летнего трудового лагеря. | Тематический | Организация летнего отдыха воспитанников | Планирование вожатой и организатора на летний период | Аналитическая справка. | Заместитель дир по УВР | Совещание при директоре | Приказ. |
| Июль. | Административно – хозяйственная работа | Тематический | Организация ремонтных работ в летний период | Здание, двор, подсобные помещения школы - интерната | Аналитическая справка. | Заместитель директора по АХЧ. | Совещание при директоре | Приказ. |
| Август | Административно – хозяйственная работа | Итоговый | Готовность учреждения к новому учебному году. Обеспечение пожарной безопасности | Здание, двор, подсобные помещения школы - интерната | Аналитическая справка. | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре | Приказ.  Акт приёмки О.У. |
| Сентябрь. | Организация работы педагогического коллектива  Организация работы с учащимися 1 класса по ФГОС. | Предварительный  Предварительный | Готовность к новому учебному году.  Оказание методической помощи. | Расписание уроков, факультативов, кружков.  Единое расписание в группах.  Посещение уроков, проверка документации, собеседование с учителем. | Аналитическая справка.  Аналитическая справка. | Речкалова В.А.  Крицких Л.М. | Совещание при директоре  Совещание при З.Д. | Приказ по шк – инт.  Протокол совещания при зам директора |
| Октябрь. | Организация режима дня воспитанников. | Тематический | Выполнение режима дня. | Наблюдение, собеседование с педагогами. | Справка | Речкалова В.А. | Совещание при З.Д. | Протокол совещания при зам директора |
| Ноябрь. | «Образовательные компетенции уч-ся за первую четверть»  Работа методических объединений. | Итоговый  Тематический | Сформированность образовательных компетенций учащихся.  Результативность работы методических объединений. | Административные контрольные работы  Анализ работы методических объединений. | Аналитическая справка.  Аналитическая справка. | Речкалова В.А.  Крицких Л.М. | Совещание при З.Д.  Совещание при директоре | Приказ по шк – инт.  Приказ по шк – инт. |
| Декабрь. | Школьная документация  Мониторинг УУД учащихся с УУО.  Учащиеся 5 класса. | Тематический  Итоговый  Классно - обобщающий | Выполнение единых требований к ведению документации  Сформированность образовательных компетенций учащихся.  Преемственность в работе педагогов. | Проверка документации  Административные контрольные работы , собеседование с педагогами. | Собеседование  Аналитическая справка  Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР Речкалова В.А. Крицких Л.М.  Речкалова В.А. | Совещание при З.Д.  Совещание при З.Д.  Совещание при З.Д. | Протокол совещания при директоре  Протокол совещания при директоре |

**Раздел 2 « Воспитательная работа»**

Цель: формирование нравственных ценностей и качеств у воспитанников через систему воспитательных мероприятий.

Задачи:

* формировать потребности и мотивы нравственного поведения;
* формировать представления о здоровом образе жизни;
* формировать патриотические чувства: любовь к малой Родине, чувства гордости за свой край;
* обогатить эмоциональный мир детей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спортивно - оздоровительное направление | Культурно - эстетическое направление | | | Гражданско-патриотическое | | Тематические декады, тематические линейки | | | | Центр печати | | Библиотека |
| Январь. КТД «Зимние зарисовки» | | | | | | | | | | | |  |
| Зимний футбол (1-4 кл.)  Фролбол (5-9 кл.)  Туристический поход на лыжах «Карьер»  катание на коньках  футбол (старшая гр.)  футбол (младшая гр.)  Фролбол, девочки (5-9 кл.)  Соревнования по теннису (5-9 кл.)  Ловкий, меткий, быстрый (3-4 кл.)  Ловкий, меткий, быстрый (1-2 кл.)  Лыжи, ОФП (5-9 кл.)  Ориентирование на лыжах(1-5 кл.) | **Конкурс** «Самая новогодняя рабочая».  **Поездка** в ледовый городок.  **Фестиваль** в ФСБ «МВД - шка» (г. Челябинск)  **Праздник именинников** «Поздравляем зимников»  **Клуб выходного дня:**  **Конкурсная программа**  **КИП** «Дискотека с приколами»  Конкурсно-игровая программа «Снежные герои»  **КИП** «Новый год разных стран»  **Рождественская дискотека**  «С рождеством»(5-9 кл.)  **Тематический вечер** «Раз в крещенский вечерок»  «Новогоднее караоке»  **Дискотека** «Татьянин день» (ко дню Российского студенчества 25 января) | | | | **Экскурсия в художественный музей**  **Конкурс рисунков** «Зимние зарисовки» | | **Классный час:** **Дни воинской славы России** «Блокада Ленинграда»  **(27 января** – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год **положение)** | | | **Выпуск газеты:** «Ступени» «Зимние зарисовки» | | **Беседы:** Былинный богатырь Илья Муромец  **Месяц поэзии:**С. Я Маршак (4,5 кл.)  **Выставка:**  «Заповедники и национальные парки»  «Техника и дети» **Внеклассное чтение:**  Рассказы о Рождестве( чтение библейских рассказов для детей)  Бажов П, П. «Малахитовая шкатулка», «Серебряное копытце», «Солнечный камень», «Горный мастер»  В Л. Н. Лагин «Старик Хоттабыч»  Пришвин М. М. «Кладовая солнца»,  «наш сад», «Лесной хозяин», «Лесной доктор» |
| Февраль «Служу России». | | | | | | | | | | | | |
| Неделя баскетбола  Соревнования по Греко-римской борьбе  Соревнования по лыжам «Радость скольжения  Соревнования на коньках (2-4 кл.)  Смешанная эстафета на коньках «Все ребятам не почем» к 23 февраля (100 м.)  Лыжная эстафета к 23 февраля (3-5 кл.)  Соревнования по Греко-римской борьбе к 23 февраля  Товарищеская встреча по зимнему футболу с шефами ФСБ  Зимний кросс (2-4 кл.) | **Конкурс песни и строя:** «Если завтра в поход!»  **Познавательная беседа «**Самые необычные танки всех времен»  **Клуб выходного дня:**  **Игровая программа:** «Сказочная эстафета»  **КИП** «Сбежавшие головоломки»  **Дискотека** «14 февраля - День святого Валентина» (5-9 кл.)  **КИП** «Ассорти - концерт» (военные песни)  **Игра** «Звездный час» (5-9 кл.)  **КИП** «Два корабля»  **Просмотр фильмов** на военную тематику | | | **Акция** – «Самый лучший класс»  **Конкурс рисунков:** «Наша армия самая сильная»  **Экскурсия** для мальчиков в РОВД, с. Долгодеревенское 18 февраля)  Экскурсия в музей (посл. Четверг) **Экскурсия в художественный музей** | | **Неделя географии** «Заповедники нашего края»  **Линейка**: **Дни воинской славы России** «День воинской славы России» (2 февраля – Разгром советскими войсками немецких войск в Сталинградской битве 1943)  Неделя воинской славы с 16-22 февраля  **Линейка:** **Памятные даты (гость из военкомата И.А.Осаулко) России** «Герои нашего Отечества» (**15 февраля** – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества **положение**) | | | | **Газеты – открытки:** «Поздравления нашим защитникам»  **Выпуск газеты:** «**Служу России!**» | | **Беседы:** Агния Барто и её творчество для детей  **Месяц поэзии:**Агния Барто ( 1-3 кл.)  **Выставка:** Наш родной язык  Творчество А. Л. Барто (к 110-летию со дня рождения)  **Внеклассное чтение:** Чтение журналов «Мурзилка», «Весёлые картинки», «Отчего и почему» о защитниках Родины  А Пушкин А. С. «Руслан и Людмила»  К.Я. Ваншенкин Стихотворения |
| Март. КТД «Очарования и таланта» | | | | | | | | | | | | |
| Лучший прыгун «Мисс скакалочка»  Соревнования по настольному теннису  Пионербол (2-4)  Областные соревнования по настольному теннису  Турнир по шашкам  Праздничная эстафета к 8 Марта  Праздник силачей «Самый сильный и выносливый»  Динамовская эстафета «Один на один», г. Челябинск  Соревнования по по баскетболу  Областные соревнования по по мини футболу- Юнифайд | **Праздник** «Масленица – кормилица, нынче именинница» (7-13 март)  **Праздничный концерт:** «Великолепная восьмёрка»  **Клуб выходного дня:**  **Весенняя игровая программа** «Восмимартовский карнавал»  **Игровая программа** «Что Вам надо? Шоколада?»  **День именинника** «Веселым галопом  по гороскопам»  **Игра** «Веселые художники»  **Конкурс ко дню театра** «Театральные зарисовки» (на лучшую сказку)  **КИП** «Веселый улей»  **Фольклорный праздник** «Весновка-свистунья»  **Коммунарские сборы** «Весеннее настроение» | | | **Акция:** Фото -выставка **на прицепках** «Самые милые и дорогие сердцу»  **Праздничная почта: «**Милым учителям!»  **Конкурс рисунков:**  «Весна - красна»  **Беседа** «Правда и ложь об алкоголе» (8-9 классы)  **Беседа** «Жить здорово без туберкулеза» (24 – день борьбы с туберкулёзом)  **Экскурсия в художественный музей** | | **Праздничная линейка**: «Самые милые и дорогие сердцу»  **Неделя обаяния и очарования:** «Очарования и таланты»  **Неделя русского языка и литературы:** «Что напишешь, пером не вырубишь, топором»  **Конкурс чтецов:** «Весенний переполох»(21 марта всемирный день поэзии)  **Линейка** «Итоги четверти». | | | | **Поздравительные газеты:**  «8 Марта»  **Выпуск газеты:** «Ступени» - «Весны волшебные мгновенья» | **Беседы:** Древние греки. Кто они?  Мифы древней Греции  **Месяц поэзии:** Всемирный день поэзии  **Выставка:** Книги о женщинах  Любимые книги нашего дома ( в рамках недели детской книги)  **Внеклассное чтение:** Емельянов Б. «Рассказы о маме»  Воронкова Л. Бабушкины дела», Платонов А. «Ещё мама», Панькин И. «Легенды о матерях»,  Волков А. М. «Волшебник изумрудного города», «Семь подземных королей», «Урфин Джюс и его деревянные солдаты»  Астафьев «Стрижонок Скрип», «Капалуха», «Осенние грусти и радости»,  А. П. Гайдар «Школа»,  Быков В. В. «Обелиск», «Альпийская баллада»  В. П. Астафьев «Васюткино озеро», «Белогрудка» , «Зачем я убил коростыля», « Злодейка» | |
| Апрель КТД «Заповедники нашего края» *2016 год официально объявлен Годом заповедников в России.* | | | | | | | | | | | | |
| Областные соревнования по плаванию  Футбольный фристайл «С ног на голову»  Эстафета на скалодроме «Вызов принят»  Мониторинг по моторике «Тестирование способностей на координацию»  Эстафета для мл. кл. «Вперед мальчишки»  Спортивный праздник «Если ты мужчина» (ст. кл.)  Эстафета, посвященная имени Руденко, «Динамо» | **Фестиваль** «Искорки надежды»  **Клуб выходного дня:**  **Игра приключений** «На Терра Инкогнито» (ко дню смеха)  **Игра** «Поляна чудес»  **Развлекательно-познавательный вечер** «Звездные дали» (ко дню космонавтики)  **Игровая программа** «Тайна третьей планеты»  **КИП** «Страна кукареку»  **Караоке - состязание** «Музыкальный марафон»  **Викторина** «Человек и его братья меньшие»  **Экологическая игра** «Веселый муравейник»  **Весенний праздник** «Шляпок, зонтов и бантиков» | | | **Акция** «День борьбы с мусором»  **Экологическая акция**: «Наши пернатые друзья» (дом для птиц)  **Посещение районного краеведческого музея.**  **Экскурсия в художественный музей** | | **Линейка:** «Наш мир»  **Экологическая неделя:** «Наш мир»  Экологическая игра «Умники и умницы»  **Линейка:** Итоги по дисциплине.  **Беседа** «В гости к королеве Вежливости»  **Классный час:** **Дни воинской славы18 апреля** – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) | | | | **Экологический выпуск**: «Ступени» - «Наш мир»  Конкурс рисунков «Наши братья меньшие» | **Беседа:** Зачем людям книги?  **Выставка:** 55 лет полёта Ю. А. Гагарина  **Внеклассное чтение:** Е Ефимовский Ракета и травинка,  Ф. Кривин Прабабушка наша Вселенная,  Кассиль Л. «Опасный груз»,  С. А. Есенин Стихотворения  Воскресенская «Сердце матери»  Русские народные сказки и сказки Пушкина А. С. | |
| Май. КТД «Салют, Победа!» | | | | | | | | | | | | |
| Всемогущая скакалка «Фитнес для самых маленьких»  Игра «Футбольные забавы»  Эстафета с набивным мячом «Сила и ловкость»  Игра «Регби на коленях» (5-9)  Подвижные игры «Лапта»  Фаербол на траве  Спортивный праздник «Последний звонок»  Эстафета с упражнениями на внимание «Думать раньше, чем бежать» | | **Праздник труда:** «Мир, труд, май»  **Клуб выходного дня:**  **Игра** ко Дню солнца 3 мая «Поляна чудес»  **Праздник** русского чая «У самовара»  **КИП** «Мисс Баба Ежка»  Конкурс «Грамотеев».  танцевальный вечер «Воробьиные потехи»  **КИП** «Развлекушки с Веселушкой»  **Игра** Звездный час «Мир животных»  **Конкурсная программа** «Сказки и игры народов мира» | **Конкурс стихов о ВОВ:** «Военный набат»  **Акция** «Чистый двор»  **Посещение** **митинга:** «Салют, Победа» (г. Челябинск, п. Есаульский).  **Олимпиада** по математике  **Ярмарка добрых дел** «Чистый двор»  **Классные часы** «Уроки мужества»  **Экскурсия в музей** | | | **Праздничная линейка:** «Салют, Победа»  **Акция**: «Георгиевская лента»  **Праздничная линейка:** «Последний звонок» | | | | **Поздравления открытки**: «Для Вас ветераны».  **Письма – отзывы:** «О проведенных мероприятиях».  **Выпуск газеты:** «Ступени» - «Георгиевская лента» | **Беседа:** Михаил Афанасьевич Булгаков (к 125 -летию со дня рождения) (1891-1940),  О славянской письменности и культуре  **Месяц поэзии:** Строки, опалённые войной **Выставка:** Праздник Победы в Великой Отечественной войне  Памятники и исторические места  **Внеклассное чтение:** Военные рассказы С. П. Алексеев «Тульские пряники», « Зоя», «Праздничный обед».  Стихи о войне,  Житков Б. С. «Компас»  Мамин- Сибиряк Д. Н. «Про комара Комаровича «, «Сказка про храброго зайца…»,  Чехов А. П. «Каштанка», «Спать хочется»,  Сурков А. А. Стихотворения,  Носов Н. Н. «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка на Луне», «Незнайка в солнечном городе» | |
| *Июнь - август Летняя спортивно-оздоровительная деятельность****.***  ***Проект «Снимаем фильм, фильм, фильм!»*** | | | | | | | | | | | | |
| Сентябрь КТД « Школьный переполох» | | | | | | | | | | | | |
| Спортивный праздник ко Дню знаний «Марафонские забеги»  Мастер класс методических разработок «На ошибках учатся»  Соревнования по футболу (ст. кл.)  Соревнования на роликах  Соревнования по баскетболу  Соревнования по дарцу «Увидеть цель»  Соревнования «Десять шагов к успеху»  Спортивный праздник «Полоса испытаний» (мл. кл.)  Кросс «Золотая осень» (1-9) | | **Праздник первого звонка** «Праздничное путешествие Буратино в страну чудес»  **Веселые состязания** «Марафон насекомых»  **Клуб выходного дня:**  **КИП** «В гостях у Домового»  **Познавательная программа** «Вода - чудо природы»  **КИП** «Приключения в цветочном городе»  **Праздник осени** «Детские потешки»  **КИП** «Игра-мама-мания» | **Акция** « Чистый дом, нам уютно в нем»  **Беседа** «Мы против терроризма»  **Рейд по внешнему виду** «А у нас смотрины» | | | **Линейки:** «Весёлый перекрёсток»  **Неделя ОБЖ** «Наша безопасность»  **Сюжетно-ролевая игра** ПДД «Упрямый лягушонок»  **Неделя спорта и туризма (22-28) ко дню туризма** «Привал»  **Классный час: Дни воинской славы 8 сентября** – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) | | **Творческие работы** « Как я провел лето»  **Выпуск газеты**  «Ступени» - «Осенний салют» | | | **Беседа:** 1.Любовь Фёдоровна Воронкова (к 110 летию со дня рождения) и её творчество для детей  2. Для чего нам интернет и что это такое **Внеклассное чтение:** Маршак С. Я. Школьные стихи  Носов Н. Н. «Фантазёры», «Витя Малеев в школе и дома», «Весёлая семейка»,  М. Горький «Детство»,  Б. Н. полевой «Повесть о настоящем человеке»,  Зощенко М. М. Рассказы,  В. В. Бианки «Морской чертёнок», «Су-  масшедшая птица»  **Выставка:** «1 сентября- Всемирный день мира» (посвящено началу 2-ой мировой войны , окончанию второй мировой войны 2 сент., Бородинскому сражению 8 сент., победе Ушакова над турками 11 сент., Куликовской битве 21 | |
| Октябрь КТД « Осеннее сафари» | | | | | | | | | | | | |
| Туристический слет «Золотая осень»  Соревнования по спортивному туризму, г. Челябинск  Соревнования по дарцу  Соревнования по волейболу (6-9)  Соревнования по пионерболу (4-5)  Соревнования по настольному теннису  Игра в бадментон  Эстафета «Полоса препятствий»  День силача (гири 7-9) | | **Праздник** «Великое слово – учитель»  **Праздник урожая**  «Всех на ярмарку зовем»  **Конкурс** осенних нарядов «Рябиновые бусы»  **Клуб выходного дня:**  **Дискотека** «Воробьиные потехи»  **Викторина** «Удивительные обитатели Амазонки»  **Игровая программа** «В гостях у Пеппи длинный чулок»  ( стихи, песни, сценки)  **Викторина** «Путешествие по тропинкам Приморья»  **Игра-путешествие** «Озорные буквы в русских пословицах и поговорках» | **Конкурс** рисунков «Спорт – это здоровье»  **Конкурс рисунков и плакатов** «Нет курению».  1-4 кл. «Мы за здоровый образ жизни»  5-9 кл. «Мир без сигарет»  **Беседа** «Нет вредным привычкам», «О самом главном»  **Конкурс стихов** про осень «Осенний салют»  **Акция** «Нет дыма в доме»  **Рейд «бережливых» –** «А в порядке ли тетрадки»  **Посещение Областного краеведческого музея**. | | | **Линейка** «Букет для учителей»  **Линейка** «День против курения»;  «Здоровье - это жизнь»;  **Линейка** «Итоги четверти».  **Олимпиада по литературе**  **Географическая познавательная неделя:** «Путешествие по национальным паркам и заповедникам России» | | **Выпуск газеты** « Ступени» - «Осень урожайная» | | | **Беседа:** 1. «Как живёшь, библиотека?» (21 окт. –День школьных библиотек)  2. «Кто такая Астрид Линдгрен?»  **Месяц поэзии:**  Стихи Сефа Р. С. (1931-2009)  **Внеклассное чтение:** Осенние стихи для детей (чтение журналов)  Паустовский К. Г. «Похождения жука-носорога»,  В А. Гайдар «Судьба барабанщика»,  Симонов К. М. Стихотворения,  Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы»,  Толстой А. «Золотой ключик или приключения Буратино»  **Выставка:** «Наша осень» | |
| Ноябрь КТД «Здоровье и спорт» | | | | | | | | | | | | |
| Зональные соревнования по баскетболу, г. Копейск  Соревнования по хоккею с мячом  Соревнования по легкой атлетике «Для пользы дела»  Соревнования по мини-гандболу  Соревнования по плаванию, с. Долгодеревенское  Веселые старты (мл.кл.)  Эстафета «Спортивные игры»  Ориентирование по местности  Прыжки через скакалку «Прыг да скок» | | **Коммунарские сборы** «В единстве наша сила» (дни реальных дел ко дню народного единства)  **Песенный конкурс** «Славься ты, Русь моя»  **Праздник** «Поздравляем осенников»  **Клуб выходного дня:** КИП «Праздник русского чая»  Дискотека «Звездная вечеринка» Спортивная эстафета «Индейские старты»  Игра «Звездный час»  КИП «Шарики за ролики»  Игровая программа «Вперед сказмонавты | **Конкурс** «Самый сплоченный класс»  **Классные часы**  «День народного единства»  **Тематические классные часы:** «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»  **Беседа**: «Я люблю тебя Россия» «Мы граждане России»  Встречи с инспекторами ПДН.  **Классный час** «Твои права»  **Беседа** «Нет табачному дыму» | | | **Линейка** « Россию мы зовём Отечеством»  **Олимпиада по истории**  **Неделя здоровья** «За здоровый образ жизни»  **Неделя «**Любви и милосердия**»**  **Неделя коррекционных предметов** «Познай себя» | | **Выпуск газеты** « Ступени» - «Гражданином быть обязан»  **Конкурс рисунков** «Дружба и детство»  **Открытки -поздравления** «Я люблю тебя мама» | | | **Беседа:** Беседы о материнстве (к 27 ноября –Дню матери России)  **Месяц поэзии:**  Стихи о природе   1. **Выставка:** Энциклопедии и словари (к 215 –летию В. И. Даля 1801- 1872г., 22 ноября   День матери России (22 ноября)  **Внеклассное чтение:** Житков Б. «Про умельцев»,  Пришвин М. М. «Лисичкин хлеб», «Ярик»,  Катаев В. «Флаг»,  Цветаева М. Н. Стихотворения | |
| Декабрь КТД «Новогодние приключения» | | | | | | | | | | | | |
| Зимние игры на свежем воздухе  Лыжная подготовка «Вставай на лыжи» (мл.кл.)  Зимние ориентирование  Соревнования на коньках (2-5)  Открытие зимнего сезона (лыжи)  Соревнования на коньках (6-9)  Новогодний турнир по хоккею  Товарищеская встреча по хоккею с шефами «Белые тигры» | | **Новогодние представления**  Сказка «Летучий галандец»  «Новогоднее приключение на планете Земля»  **Клуб выходного дня:**  Праздник валенка «Не подшиты стареньки»  Музыкальный праздник«Сказочные герои приходят в гости»  КИП «Если снежинка не растает»  Новогоднее турне «Как елка наряжалась»  Шоу «Сон в новогоднюю ночь» | **Акция**  «С пожеланиями в Новом году» (снежинки поздравлялки для учителей и воспитателей)  **Беседа** «Обычаи Нового года в разных странах»  **Информационный час** «Конституция – гарант свободы человека и гражданина»  **Конкурс рисунков**  «Герой России! Какой он?»  **Показ - презентация «СПИД –** медленная смерть**»** | | |  | | | **Новогодние газеты** «С пожеланиями в Новом году»  **Почта Деду Морозу**  Письма – сочинения **«**Мечты в будущем»  **Мастерская Деда Мороза**  «Клубок с задумками» - поделки, новогодние игрушки.  **Новогоднее кафе «**Сон в новогоднюю ночь» | | **Беседа:** Николай Алексеевич Некрасов и его творчество (10 дек. 195 лет со дня рождения 1821-1877 г.**Внеклассное чтение:** БианкиВ. В. «Снежная книга»,  Русские народные сказки (Мудрая жена, Учитель и ученик, Фома и Ерёма, Брито-стрижено),  Сурков А, А, «Стихи о войне» из цикла «Победители»,  Чехов А. П. «Толстый и тонкий», «Унтер Пришибеев»  Шукшин В. М «Жил человек»  Бажов П. П. «У старого рудника», «Марков камень», «Надпись на камне»,  «Аметистовое дело», «Живой огонёк»  **Выставка:** «Наша родина – Россия» (к 12 декаб-  ря)  «Наш родной Урал» | |

**Раздел 4 Организация работы специалистов КРО**

4.1. «**План работы школьного психолого - медико-педагогического консилиума**»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Плановые заседания ПМПк.** | **Сроки** | **Ответственные.** | **. Ожидаемый результат** | **Внеплановые заседания** |
| 1. | Утверждение списка воспитанников на обследование в ТПМПК | Январь. | Специалисты ПМПк. Психолог | Список воспитанников для представления в ТПМПК |  |
| 2. | Мониторинг уровня адаптации прибывших детей. | Февраль. | Психолог Новикова Т.С. | Рекомендации по дальнейшей адаптации воспитанников. |  |
| 3. | Плановое представление воспитанников для обследования в ТПМК | Март. | Психолог Новикова Т.С., специалисты ПМПк | Уточнение диагноза, обновление коллегиальных заключений. |  |
| 4. | Определение уровня ОК и профиля трудового обучения учащихся 4 класса и готовность к переходу в основную школу | Апрель | Специалисты ПМПк. | Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 5 классе. |  |
| 5. | Уровень УУД учащихся 9 классов. Собеседование с выпускниками  о готовности продолжать обучение. | Май | Специалисты ПМПк., | Рекомендации по адаптации в ТУ. |  |
| 6. | Обследование прибывших учащихся 1 класса .  Разработка программ индивидуального обучения. | Сентябрь. | Специалисты ПМПк | Создание «Портфолио» воспитанников  Утверждение логопедических групп, групп ЛФК., РПМиСП. |  |
| 7. | Организация обучения детей 1 класса по ФГОС. | Сентябрь. |  | Разработка АООП ч учетом требований ФГОС |  |
| 8. | Организация обучения детей – инвалидов и детей с УУО. | Сентябрь. |  | Создание СИПР  Разработка ИАООП |  |
| 9. | Обследование прибывших учащихся.  Разработка программ индивидуального обучения. | Октябрь. | Специалисты ПМПк. учителя, воспитатели. | . Создание «Портфолио» воспитанников  Утверждение логопедических групп, групп ЛФК., РПМиСП. |  |
| 10. | Выявление детей с девиантным поведением | Ноябрь. | Психолог Новикова Т.С.Специалисты ПМПк. учителя, воспитатели. | Представление списка детей на Совет профилактики. |  |
| 11. | Мониторинг базовых знаний детей, обучающихся по ФГОС | Декабрь | Крицких Л.М. | Корректировка СИПР. ИАООП. |  |

**Раздел 4.2. «План работы психологической службы»**

**Цель:** Создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и психологического развития ребенка, способствование сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Основные задачи:**

1. Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов;
2. Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого воспитанника с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.
3. Содействие успешному процессу адаптации воспитанников при поступлении в школу - интернат, при переходе из начального в основное звено, а также профилактика дезадаптации к новым условиям обучения;
4. Сохранить психическое здоровье детей с нарушением интеллекта за счет использования здоровьесберегающих технологий.
5. Содействие распространению и внедрению в практику образовательно-воспитательного процесса  достижений психологической науки.

**Работа психологической службы осуществляется по  следующим основным направлениям:**

1. Работа в школьном ПМПк и с районы ПМПк.
2. Психодиагностическая работа.
3. Коррекционно-развивающие занятия.
4. Консультативная работа*.*
5. Психопрофилактическая работа.
6. Методическая работа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название работы** | **Условия проведения** | | **сроки** | **Предполагаемый результат** | |
| 1. **Работа в школьном ПМПк и с районным ПМПк** | | | | | |
| Создание портфолио на воспитанников, разработка индивидуального коррекционно-развивающего маршрута. | Изучение документации, наблюдение, диагностика интеллектуальных и личностных особенностей детей. | сентябрь-декабрь | | Документация ПМПк | |
| Аналитическая характеристика развития младшего и старшего школьника. |  | январь-март | | Документация ПМПк | |
| Результаты индивидуального коррекционно-развивающего маршрута |  | апрель-май | | Документация ПМПк | |
| Изучение документов ПМПк.  Составление списка детей, нуждающихся в диагностике. |  | В течение года | | Список. | |
| Подготовка документов. Постановка на очередь в ПМПк  Обследование в ПМПк |  | В течение года | | Протоколы ОПМК | |
| 1. **Психодиагностическое направление** | | | | | |
| |  | | --- | | Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе | | 1 класс | январь | | Заключение, журнал диагностики | |
| Текущая диагностика детей по запросу. |  | В течение года | | Заключение, журнал диагностики | |
| Диагностика готовности учащихся 9-х классов к трудовой деятельности | 9 класс | Январь-март | | Заключение, журнал диагностики | |
| Диагностика уровня адаптации вновь прибывших воспитанников | Вновь прибывшие воспитанники | февраль | | Заключение, журнал диагностики | |
| Адаптация к обучению и воспитанию пятиклассников | 5 класс | март | | Заключение, журнал диагностики | |
| Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено. | 4 класс | апрель | | Заключение, журнал диагностики | |
| Диагностика общего запаса знаний к концу 1,2,3,4 класса | 1-4 класс | Апрель-май | | Заключение, журнал диагностики | |
| Диагностика учебной мотивации школьников среднего звена. | 5-9 класс | май | | Заключение, журнал диагностики | |
| Диагностика уровня тревожности и мотивации к обучению | 1-9класс | сентябрь | | Заключение, журнал диагностики | |
| Анкетирование « выявление « группы риска». | 6-9класс | октябрь | | Заключение, журнал диагностики | |
| Изучение психо-эмоционального состояния трудных подростков | Воспитанники состоящие на пед.учете | ноябрь | | Заключение, журнал диагностики | |
| Диагностика сферы межличностных отношений и общения в 6,7,8 классах | 6-8 класс | декабрь | | Заключение, журнал диагностики | |
| 1. **Коррекционно-развивающие занятия** | | | | | |
| Коррекции произвольной регуляции младших подростков, испытывающих трудности в обучении и поведении. | Подгрупповые занятия с младшими школьниками | В течение года. | | Журнал коррекционной работы. | |
| «Уроки добра» - программа по профилактике и коррекции детской агрессивности. | 2,3 класс | В течение года | | Журнал коррекционной работы. | |
| Помощь в адаптации первоклассникам к обучению в школе | 1 класс | Сентябрь-декабрь | | Журнал коррекционной работы | |
| Помощь в психологической адаптации вновь прибывшим воспитанникам к условиям школы-интерната | Вновь прибывшие воспитанники | В течение года. | | Журнал коррекционной работы | |
| Развивающая сказкотерапия | 4 класс | В течение года | | Журнал коррекционной работы. | |
| Помощь в адаптации к обучению и воспитанию пятиклассников | 5 класс | Сентябрь-ноябрь | | Журнал консультационной работы. | |
| Курс занятий с группой риска по профилактике девиантного поведения. | Групповые и индивидуальные занятия. | В течение года | | | Журнал коррекционной работы. |
| Курс занятий по профилактике суицида. | Групповые и индивидуальные занятия. | В течение года | | | Журнал коррекционной работы. |
| Коррекция асоциального поведения | Индивидуальные занятия | В течение года | | | Журнал коррекционной работы. |
| Час психологической разгрузки. | Групповые и индивидуальные занятия. | В течение года | | | Журнал коррекционной работы |
| Профилактика употребления ПАВ | Групповые и индивидуальные занятия. | В течение года. | | | Журнал консультационной работы |
| Тренинговые занятия на формирование эмоционально-волевой сферы | Групповые и индивидуальные занятия. | В течение года. | | | Журнал консультационной работы |
| Курс занятий «Как я борюсь со своим страхом» | Групповые и индивидуальные занятия. | В течение года. | | | Журнал коррекционной работы. |
| Коррекция детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности | подгрупповые и индивидуальные занятия. | В течение года. | | | Журнал коррекционной работы. |
| Профессиональное самоопределение личности | Групповые занятия | Январь-март | | | Журнал коррекционной работы. |
| 1. **Консультативное направление** | | | | | |
| Индивидуальные и групповые консультации для:  б) педагогов  в) детей  г) мед. работников  д) других сотрудников |  | В течение года | | | Журнал консультативной работы |
| 1. **Психопрофилактическая работа.** | | | | | |
| Представление методической темы. | МО коррекционных предметов | февраль | | | Протокол |
| Профилактическая работа с детьми склонными к суициду в условиях Есаульской школы-интернат. | педагогический совет | февраль | | | Протокол |
| «Вечный двигатель» - семинар-практикум по работе с гиперактивным ребенком. | МО воспитателей | март | | | Протокол |
| «Агентство самопомощи» - сказкотерапевтическое занятие для педагогов. | МО классных руководителей | апрель | | | Протокол |
| «Агентство самопомощи» - сказкотерапевтическое занятие для педагогов. | МО коррекционных предметов | май | | | Протокол |
| Круглый стол – «Результаты психологического мониторинга воспитанников школы-интерната». | все МО | ноябрь | | | Протокол |
| «Агентство самопомощи» - сказкотерапевтическое занятие для педагогов. | педагогический совет | ноябрь | | | Протокол |
| «Искусство конфликта или ссориться тоже нужно уметь» - семинар-практикум. | МО классных руководителей | декабрь | | | Протокол |
| 1. **Методическая работа** | | | | | |
| Консультации |  | В течение года | | | Журнал индивидуальных консультаций |
| Систематизация и адаптация необходимых методик для совершенствования изучения личности воспитанников. |  | В течение года | | | Пакет методик для  использования в работе. |
| Разработка информации для сайта школы-интерната |  | В течение года | | | сайт |
| Оформление кабинета. |  | В течение года | | |  |
| Посещение совещаний, методических объединений, семинаров. |  | В течение года | | |  |
| Анализ и планирование деятельности: годовой план, помесячное планирование, ведение  документации. |  | В течение года | | |  |
| Работа над темой по самообразованию |  | В течение года | | |  |
| Приобретение методической литературы и диагностического материала. |  | В течение года | | | Наличие необходимого инструментария |
| Подготовка необходимой сопроводительной документации на МСЭК, военкомат, ПМПк. |  | В течение года | | |  |

**Раздел 3 «Организация методической работы»**

**3.1. План работы ШМО педагогов коррекционных предметов**

**Тема:** Использование современных образовательных технологий и методов в коррекционном обучении.

**Задачи:** 1. Изучение передовые современные образовательные технологии и методы.

2. Обобщение и пропаганда педагогического опыта;

3. Пополнение методических копилок специалистов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия.** | **Сроки.** | **Ответственный.** | **Форма проведения.** | **Ожидаемый результат.** |
| 1. | Взаимопроверка методических копилок. | Январь. | Члены ШМО | Обмен опытом | Пополнение методического материала. |
| 2. | Представление методической темы. | Февраль | НовиковаТ.С.  Филатова О.Б.  Кочнева Е.Н. | Сообщение. | План работы по теме. |
| 3. | Логопедические пятиминутки.  Технология раскрепощенного развития В.Ф. Базарного. | Март | Филатова О.Б.  Шалонина Е.А. | Мастер-класс.  Сообщение. | Методические рекомендации. |
| 4. | Использование здоровьесберегающих технологий на уроках ЛФК.  Новые образовательные технологии в работе дефектолога. | Апрель | Скорнякова Т.В.  Кочнева Е.Н. | Сообщение.  Сообщение. | Методические рекомендации. |
| 5. | «Агентство самопомощи» -сказкотерапия.  Мониторинг образовательных компетенций учащихся. | Май | Новикова Т.С.  Члены ШМО | Занятие для педагогов.  Сообщение. | Рекомендации.  Обобщение опыта. |
| 6. | Мониторинг образовательных компетенций учащихся.  Представление рабочих программ на учебный год. | Сентябрь | Члены ШМО | Обследование  Анализ программ. | Утверждение программ. |
| 7. | Результаты мониторинга образовательных компетенций.  Логоритмика.  Формирование ууд детей с ОВЗ в быту. | Октябрь | Члены ШМО  Филатова О.Б.  Чувакова С.М. | Круглый стол с МО классных руководителей.  Сообщение. | Рекомендации специалистов КРО  Методические рекомендации. |
| 8. | Неделя «Коррекционной педагогики».    Результаты мониторинга образовательных компетенций. | Ноябрь. | Члены ШМО | Открытые занятия.  Круглый стол с МО воспитателей | Обобщение опыта.  Рекомендации специалистов КРО. |
| 9. | Использование современных технологий на уроках ритмики.  Итоги работы ШМО за год. Утверждение темы и плана работы ШМО. | Декабрь. | Чувакова Е.Г.  Филатова О.Б. | Сообщение.  Отчет. | Аналитическая справка. |

**3.2.План работы МО воспитателей**

**Задачи ШМО воспитателей:**

1.Повышать уровень работы воспитателей при формировании пакета аттестационных материалов.

2. Осваивать и использовать на практике современные педагогические технологии.

3.Совершенствовать преемственность работы воспитателей с учителями, классными руководителями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Заседание МО воспитателей.  1. Утверждение плана работы на 2016 год.  2. . Сообщение «Использование дидактических игр при выполнении домашнего задания».  3. Открытое занятие «Выбор профессии - дело серьезное». | январь | Попкова Н.Ю.  Шалонина Е.А.  Николаева О.Н. | Использование рекомендаций дефектолога на самоподготовке. |
| 2 | Заседание МО воспитателей.  1. Открытое занятие «Мир профессий»  2.Представление методической темы воспитателя.  3. Мастер-класс по теме «Развитие творческих способностей воспитанников школы-интерната на внеклассных занятиях». | февраль | Кожевина О.А.  Куликова Н.С.  Гончаренко Н.И. | Формирование пакета аттестационных материалов. |
| 3 | Заседание МО воспитателей.  1. Мастер-класс «Праздничные открытки».  2. Сообщение из опыта работы «Формирование социальной компетенции воспитанников школы - интернат».  3.Семинар-практикум по работе с гиперактивными детьми «Вечный двигатель»  4.Требования к оформлению характеристики в ЧОПНБ, на МСЭК.  Ознакомление со списком детей-инвалидов. | март | Каблукова Н.А.  Комалова О.Н.  Новикова Т.С.  Агафонова С.Г. | Рекомендации врача - психиатра. |
| 4 | Заседание МО воспитателей  1. Мастер-класс «Вязание крючком».  2. Открытое занятие «Мы помним, мы гордимся».  3. Обеспечение детей-сирот жильем в Челябинской области. | апрель | Долганова И.В.  Сергеева Н.А.  Волкогон О.В. | Способствовать патриотическому воспитанию детей. |
| 5 | Заседание МО воспитателей  1. Сообщение из опыта работы по теме «Развитие творческих способностей детей с ОВЗ во внеклассной деятельности».  2. Открытое занятие по теме «Развитие мыслительных процессов у детей с ОВЗ на внеклассных занятиях».  3. Представление методической темы | май | Сирина О.А.  Пильникова В.А.  Попкова Н.Ю. | Средства по развитию мыслительных и творческих способностей детей. |
| 6 | Заседание МО воспитателей.  1. Доклад из опыта работы по теме «Роль подвижных игр в коррекции двигательной сферы детей с ОВЗ»  2.Мастер-класс «Лечебная гимнастика для осанки»  3. Веселая логоритмика. | сентябрь | Байгутина О.В.  Скорнякова Т.В.  Филатова О.Б. | Формирование ЗОЖ через подвижные игры. |
| 7 | Заседание МО воспитателей.  1.Посещение уроков.  2.Сообщение по знаменательным датам 2016 года.  3.Ознакомление с диагностикой детей, составом групп по заключениям. | октябрь | Воспитатели  Чувакова Е .Г.  Скорнякова Т.В. | Осуществление взаимосвязи воспитателей с учителями. |
| 8 | Заседание МО воспитателей.  1. Мастер- класс  2.Социальные гарантии детей-сирот в Челябинской области.  Работа с личными делами.  3.Круглый стол «Результаты психологического мониторинга воспитанников школы - интернат». | ноябрь | Игнатьева М.М.  Волкогон О.В.  Новикова Т.С., Филатова О.Б. | Ознакомление с рекомендациями специалистов КРО. |
| 9 | Заседание МО воспитателей  1.Итоги работы МО воспитателей за 2015 год.  2.Сообщение по теме «Воспитание навыков самообслуживания у детей 8 вида».  3.Мастер-класс «Вязание на спицах».  4.Логопедические минутки | декабрь | Попкова Н.Ю.  Столярова В.Ю.  Речкалова С.М.  Филатова О.Б. | Анализ работы МО. |

**3.3.** **План работы МО учителей трудового обучения**

**Цель:** Изменение итоговой аттестации по ФГОС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат | Примечание |
| 1. | Заседание МО:  1) Анализ работы за 2015 год.  2) Постановка проблемы и определение основных задач на новый  2016 год.  3) Обсуждение и утверждение плана работы МО на  год | январь | Тупкало А.В.  Учителя трудового обучения. | Составление плана работы на 2016 год.  Протокол.  Подготовка к педсовету. |  |
| 2. | Заседание МО:   1. Изучение нормативных документов об утверждении федерального государственного стандарта. | февраль | Тупкало А.В.    Учителя трудового обучения | Протокол.  Индивидуальные рекомендации.  . |  |
| 3. | Заседание МО:   1. – Диагностика уровня профессионально – трудовой обученности и воспитанности учащегося. 2. - Анализ результатов промежуточных контрольных работ. | март | Учителя трудового обучения | Протокол  Рекомендации  Профили-графики динамического наблюдения. |  |
| 4. | Заседание МО:   1. .Предметная неделя: положение о предметной неделе, план проведения и программа проведения предметной недели. Подготовка к проведению предметной недели. 2. Организация выставки работ учащихся. | апрель | Гузь Н.А.  учителя технологии | Проведение недели трудового обучения. |  |
| 5. | Заседание МО:   1. Подведение итогов работы за первое полугодие. 2. Мониторинг образовательных компетенций учащихся. 3. Утверждение процедуры проведения итоговой аттестации учащихся. | май | Тупкало А.В.  Яковлев С.А.  Гузь Н.А. | Проведение праздника труда.  Организация посевной |  |
| 6. | Заседание МО:  .Составление и утверждение рабочих программ. | сентябрь | Учителя технологии | Протокол. |  |
| 7. | Заседание МО:   1. Подготовка и проведение праздника урожая. . 2. Составление графика взаимопосещения уроков. | октябрь | Гузь Н.А.  Учителя технологии | Праздник урожая. |  |
| 8. | Месячник открытых уроков трудового обучения. Взаимопосещение уроков. | ноябрь | Малёва Т.А.  Гузь Н.А.  Головатенко Ю.А.  Яковлев С.А. | Конспекты уроков.  Отчёт по итогам взаимопосещения. |  |
| 9. | Круглый стол:   1. - . Анализ контрольных работ за 1 полугодие в 5-9 классах. 2. - . Работа с Интернет – ресурсами. Просмотр творческих лабораторий учителей на    электронном портале и в сайте школы (информация учителей). | декабрь | Тупкало А.В. | Протокол |  |

**3.4.** **План работы М.О. классных руководителей**

**Тема:** « Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях внедрения ФГОС»

**Цель:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сроки | Мероприятия | Ответственный | Результат |
| 1 | ЯНВАРЬ | Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2016 год.  Организация и направления воспитательной работы.  Духовно – нравственное развитие и воспитание личности , обучающихся как одно из направлений введения ФГОС. | Елисеева Т.П.  Классные руководители.  Гисс А.П | План. |
| 2 | ФЕВРАЛЬ | Обзор методической литературы.  Обзор литературы «Школьная библиотека в работе классного руководителя.»  Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся. | Нагибина Т.Ф.  Кл. руководители.  Чувакова С.М. | Рекомендации.  Из опыта работы |
| 3 | МАРТ | «Внедрение новых форм организации индивидуально- профилактической работы с учащимися, требующих особого внимания.»  Социальные проблемы профориентации учащихся Чел.обл. | Елисеева Т.П.  Воронова Т.Г.  Соц. Педагоги | Из опыта работы  Рекомендации. |
| 4 | АПРЕЛЬ | «Агентство самопомощи»-сказотерапевтическое занятие.  Создание в классе атмосферы доброты, доверия, взаимовыручки. | Новикова Т.С.  Ивлева О.Н. | Рекомендации. |
| 5 | МАЙ | Анализ внеклассной воспитательной работы (папка классного руководителя)  Отчёт классных руководителей по воспитательной работе за 2015-2016 учебный год. | Классные руководители. | Анализ.  Отчёты. |
| 6 | СЕНТЯБРЬ | Результаты углубленного мед. осмотра.  Адаптация пятиклассников.  Роль классного руководителя в формировании у учащихся навыков здорового образа жизни. | Мед. Работники  Филатова О.Б.  Щипова Е.П. | Рекомендации.  Из опыта работы |
| 7 | ОКТЯБРЬ | Круглый стол со специалистами КРО | Специалисты КРО | Рекомендации. |
| 8 | НОЯБРЬ | Работа классного руководителя со слабоуспевающими детьми.  Социальные проблемы ученической молодёжи.  Воспитание личности обучающихся , как одно и из направлений введения ФГОС | Филатова О.Б.  Соц. Педагоги.  Николаева О.Н. | Из опыта работы. |
| 9 | ДЕКАБРЬ | «Искусство конфликта, или ссориться тоже нужно уметь»-семинар-практикум.  Отчёт классных руководителей.  Анализ итогов работы за год.  Обсуждение плана на 2016 год. | Новикова Т.С.  Руководитель МО  Классные руководители. | Отчёты.  Анализ работы. |

3.5. **План работы МО учителей общеобразовательных предметов.**

**Цели и задачи**:

* Создание условий для творческой работы членов МО, обеспечение единого образовательного пространства.
* Практическое решение проблем программно-методического, диагностического сопровождения образовательного процесса в области общеобразовательных предметов.
* Реализация внутридисциплинарных и междисциплинарных компетенций учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Примечания** |
| 1. Мониторинг образовательных компетенций учащихся за 1 полугодие 2015 – 2016 учебного года. 2. Утверждение плана работы МО на 2016 год. | Январь | Члены МО  Воронова Т.Г. | Аналитическая справка  План работы на 2016 г. |  |
| 1. «Словарная работа на уроках общеобразовательного цикла. Виды, варианты, эффективность». 2. Открытые уроки по данной теме. | Февраль | . Воронова Т.Г  Члены М.О | Протокол заседания МО  Обобщение педагогического опыта. |  |
| Совместное заседание с МО классных руководителей.   1. Сообщение соцпедагога. «Социальные проблемы профориентации учащихся Челябинской области». 2. Внедрение новых форм организации индивидуально – профилактической работы с учащимися, требующих особого внимания. | Март | Соцпедагоги  Воронова Т.Г.  Елисеева Т.П. | Аналитический материал |  |
| 1. Логопедические пятиминутки на уроках общеобразовательного цикла. | Апрель | Воронова Т.Г.  Филатова О.Б. | Представление опыта работы |  |
| 1. Мониторинг образовательных компетенции за II полугодие 2015-2016 учебного года. 2. Разработка системы мер по устранению выявленных недостатков. | Май | Члены МО | Аналитический материал. |  |
| 1. Утверждение адаптированных образовательных программ членов МО. 2. Знакомство с новинками методической литературы, с нормативно – инструкционными документами. | Сентябрь | Члены МО.  Нагибина Т.Ф. | Протокол заседания. |  |
| 1. Результаты психологического мониторинга воспитанников школы – интерната. 2. Индивидуализация обучения, воспитания и развития детей с тьюторским сопровождением. | Октябрь | Новикова Т.С.  Воронова Т.Г. | Рекомендации психолога  Аналитический материал |  |
| 1. Уроки внеклассного чтения – возможность привития интереса к чтению учащимся с ОВЗ (нарушением интеллекта). | Ноябрь | Воронова Т.Г.  Гисс А.П. | Обобщение опыта |  |
| Круглый стол.   1. Мониторинг УУД учащихся по всем предметам. | Декабрь | Члены МО  Воронова Т.Г. | Аналитическая справка |  |

**Раздел «План работы социальной службы»**

ЗАДАЧИ:

1. Социально- педагогическая защита прав и интересов воспитанников
2. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.
3. Организация взаимодействия социальных институтов в решении социально педагогических проблем.
4. Социально – педагогическая деятельность, направленная на профориентацию, подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и трудоустройству
5. Социально-педагогическая профилактика отклоняющегося (девиантного) поведения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** | ***Ожидаемый результат*** |
|  | - Инвентаризация личных дел воспитанников | *Социальный педагог* | *Январь, октябрь* | Составления индивидуального плана по защите прав |
|  | - Составление совместного плана работы с ОДН Сосновского района | *Социальный педагог, инспектор ОДН* | *Январь* | План совместной деятельности |
|  | -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | *Социальный педагог, инспектор ОДН* | *Январь,* | *Списки воспитанников* |
|  | - Работа по взысканию алиментов (смена взыскателей в судебном порядке, получение дублекатов исполнительных документов, направление документов в ПСП на взыскание алиментов, запросы по результатам работы по взысканию алиментов, подача заявлений на розыск родителей, привлечение к уголовной ответственности родителейй, уклоняющихся от выплаты алиментов, контроль за поступлениями алиментов на лицевые счета и т.п.) | *Социальный педагог, ПСП* | *В течение года* | Поступления на лицевой счет алиментов |
|  | - Составление социального паспорта школы-интерната | *Социальный педагог* | *Январь* | Социальный паспорт |
|  | - Инвентаризация пенсионных дел | *Социальный педагог* | *Январь* | Полный пакет документов пенсионеров в ПФ |
|  | - Обновление характеристик и фото детей в ФБД | *Социальный педагог, воспитатели* | *Январь* | Дополнительные сведения в анкетах детей ФБД |
|  | - Работа с лицевыми счетами; | *Социальный педагог* | *Январь* | Контроль за поступлением на лицевые счета , оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий |
|  | - Работа по выявлению родственных связей; | *Социальный педагог, отделы опеки* | *Февраль, июль* | Составление справок в личные дела; оформление дополнений к анкетам ФБД |
|  | Сверка анкет ФБД | *Социальный педагог*  *ООиП* | *февраль* | Сверка в МСО |
|  | - Оформление документации по постинтернатному сопровождению в соответствии в методическими рекомендациями МСО и постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 | *Социальный педагог* | *февраль* | Журналы, папки по постинтернатному сопровождению |
|  | - Оформление паспорта Хайрединова Р., Кошкидько И. | *Социальный педагог* | *Февраль* | Паспорт РФ |
|  | - оформление пакета документов Хайрединова Р., Кошкидько И. для включения в общеобластной реестр на получение льготного жилья | *Социальный педагог*  *ООиП* | *Февраль* | Решение о включении в общеобластной реестр |
|  | - Мониторинг адаптации выпускников 2015 г. по истечению 6 месяцев обучения. | *Социальный педагог* | *Февраль* | Акты проверки условий жизни выпускников |
|  | - Организация фото услуг (для ФБД) | *Социальный педагог, отдел опеки* | *Февраль,* | Обновление анкет в ФБД |
|  | - оформление военного билета Силова И. | *Социальный педагог* | *Март* | *Военный билет* |
|  | - Оформление паспорта Спицина М. | *Социальный педагог* | *Февраль* | Паспорт РФ |
|  | - оформление пакета документов Спицина М. для включения в общеобластной реестр на получение льготного жилья | *Социальный педагог*  *ООиП* | *Февраль* | Решение о включении в общеобластной реестр |
|  | - Отпуск воспитанников на весенние каникулы в семьи родственников; | *Социальный педагог* | *Март* | Оформление документов для временной передачи детей |
|  | - Участие в МО классных руководителей «Социальные проблемы профориентации учащихся коррекционных школ Челябинской области» | *Социальный педагог* | *Март* | Сообщение |
|  | Оформление договора найма жилого помещения воспитанника Дворецкого М. | *ООиП* | *Апрель* | Договор |
|  | Беседы, консультации с учащимися 9 класса «Куда пойти учиться» | *Социальный педагог, психолог* | *Апрель – июнь* | Профориентация |
|  | -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | *Социальный педагог, инспектор ОДН* | *Апрель* | Списки воспитанников |
|  | - Участие в МО воспитателей «Обеспечение жильем детей-сирот после выпуска из образовательного учреждения» | *Социальный педагог* | *Апрель* | Сообщение |
|  | - Работа по предварительному трудоустройству выпускников; | *Социальный педагог* | *Апрель* | Отчет в МСО |
|  | - Работа с лицевыми счетами; | *Социальный педагог* | *Апрель* | Контроль за поступлением на лицевые счета , оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий |
|  | - Экскурсия по социально значимым учреждениям Сосновского района (пенсионный фонд, служба занятости, УСЗН, отдел опеки и попечительства, налоговая служба, ЗАГС и т.д.) | *Социальный педагог* | *Апрель* | Экскурсия |
|  | - Проведение сравнительного мониторинга (сравнение с началом учебного года) | *Социальный педагог* | *Май* | Информационная справка |
|  | - Оформление паспорта Исмаковой В. | *Социальный педагог* | *Май* | Паспорт РФ |
|  | - оформление пакета документов Исмаковой В. для включения в общеобластной реестр на получение льготного жилья | *Социальный педагог*  *ООиП* | *Май* | Решение о включении в общеобластной реестр |
|  | -Работа по сохранности жилья; | *Социальный педагог, отделы опеки* | *Май* | Сохранность жилья |
|  | - Райвоенкомат Сосновского района (оформление приписных удостоверений 1999г.р.) | *Социальный педагог* | *Май* | Приписные удостоверения, |
|  | - Посещение воспитанниками «Дня открытых дверей» в учреждениях НПО | *Социальный педагог,* | *Май* | Экскурсия |
|  | Беседа – консультация «Мои личные документы» | *Социальный педагог,* | *Май* | Знакомство с документами |
|  | - Заключение договора постинтернатного сопровождения с Моор М. и Силовым И. | *Социальный педагог,* | *Июнь* | Договор, индивидуальныйплан постинтернатного сопровождения |
|  | - Подготовка пакета документов выпускников для учреждения НПО | *Социальный педагог,* | *Май* | Пакет документов |
|  | - Оформление паспорта Кочетова Н. | *Социальный педагог* | *Июнь* | Паспорт РФ |
|  | - оформление пакета документов Кочетова Н. для включения в общеобластной реестр на получение льготного жилья | *Социальный педагог*  *ООиП* | *Июнь* | Решение о включении в общеобластной реестр |
|  | Анализ работы за первое полугодие 2016 г. | *Социальный педагог* | *Июнь* | Анализ работы |
|  | - Корректировка плана работы на 2-е полугодие | *Социальный педагог* | *Июнь* | План работы |
|  | - Отпуск воспитанников на летние каникулы в семьи родственников; | *Социальный педагог* | *Июнь* | Оформление документов для временной передачи детей |
|  | - подача пакета документов выпускников 2016 г. в приемные комиссии учреждений НПО | *Социальный педагог* | *Июнь* | Зачисление в списки учащихся учреждений НПО |
|  | - Разработка индивидуальных программ сопровождения выпускников | *Социальный педагог, специалисты ПМПК* | *Июнь* | Программы сопровождения выпускников |
|  | -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | *Социальный педагог, инспектор ОДН* | *Июль* | *Списки воспитанников* |
|  | - Работа с лицевыми счетами; | *Социальный педагог* | *Июль* | Контроль за поступлением на лицевые счета, оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий |
|  | - Оформление паспорта Сугуртаева Е., Самойлова С. | *Социальный педагог* | *Июль* | Паспорт РФ |
|  | - оформление пакета документов Сугуртаева Е., Самойлова С. для включения в общеобластной реестр на получение льготного жилья | *Социальный педагог*  *ООиП* | *Июль* | Решение о включении в общеобластной реестр |
|  | - Оформление паспорта Дворецкого М. | *Социальный педагог* | *Сентябрь* | Паспорт РФ |
|  | - оформление пакета документов Дворецкого М. для включения в общеобластной реестр на получение льготного жилья | *Социальный педагог*  *ООиП* | *Сентябрь* | Решение о включении в общеобластной реестр |
|  | - Оформление журнала постинтернатного сопровождения выпускников 2016 г. | *Социальный педагог* | *Сентябрь* | Журнал постинтернатного сопровождения |
|  | - Сбор катамнестических данных по выпускникам 2013-2015 г. | *Социальный педагог* | *Сентябрь* | Катамнестический альбом |
|  | - Постинтернатное сопровождение выпускников, состоящих на регистрационном учете для обеспечения жильем (2011-2015г.) | *Социальный педагог* | *Сентябрь* | Катамнестический альбом |
|  | - Разработка индивидуальных планов работы с детьми, состоящими на педагогическом учете. | *Социальный педагог* | *Сентябрь* | Индивидуальные планы работы |
|  | - Работа с вновь прибывшими детьми (регистрация по месту пребывания, открытие лицевых счетов, перевод пенсий) | *Социальный педагог* | *Сентябрь* | Пакет документов воспитанников |
|  | - Смена взыскателей по исполнительным листам вновь прибывших детей; | *Социальный педагог* | *Сентябрь* | Определение судов |
|  | - Корректировка списков пенсионеров в ПФ | *Социальный педагог* | *Сентябрь* | Полный пакет документов пенсионеров в ПФ |
|  | - Мониторинг выпускников 2015 г. по истечению 12 месяцев обучения. | *Социальный педагог* | *Сентябрь* | Акты проверки условий жизни выпускников |
|  | - Оформление личных дел вновь прибывших детей | *Социальный педагог* | *Сентябрь Октябрь* | Личные дела |
|  | -Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ОДН Сосновского района; | *Социальный педагог, инспектор ОДН* | *Октябрь.* | *Списки воспитанников* |
|  | - Составление социальных карт вновь прибывших детей, корректировка социальных карт воспитанников | *Социальный педагог* | *Октябрь* | Социальные карты |
|  | Оформление договора найма жилого помещения воспитанницы Моор М. | *Социальный педагог*  *ООиП* | *октябрь* | Договор |
|  | - работа с социальными пакетами детей-инвалидов | *Социальный педагог*  *Медработник* | *октябрь* | Полный пакет документов пенсионеров в ПФ |
|  | - Изучение медико - психолого - педагогических особенностей вновь прибывших детей | *Социальный педагог* | *Октябрь* | Социальная часть развития ребенка |
|  | - Отпуск воспитанников на осенние каникулы в семьи родственников; | *Социальный педагог* | *Октябрь* | Оформление документов для временной передачи детей |
|  | -Корректировка социального паспорта школы-интерната на 2016 г.; | *Социальный педагог* | *Октябрь* | Социальный паспорт школы-интерната |
|  | - Мониторинг адаптации выпускников 2016 г. по истечению 1 месяца обучения. | *Социальный педагог* | *Октябрь* | Акты проверки условий жизни выпускников |
|  | - Помощь воспитателям в оформлении социальных паспортов в группах | *Социальный педагог, воспитатели* | *Октябрь, ноябрь* | Социальные паспорта групп |
|  | - Участие в МО классных руководителей «Социальные проблемы ученической молодежи» | *Социальный педагог* | *Ноябрь* | Сообщение |
|  | - Исследование социальной адаптации выпускников в возрасте от 18 до 23 лет | *Социальный педагог*  *ООиП, ПУ* | *Ноябрь* | Корректировка индивидуальных программ выпускников |
|  | - Участие в МО воспитателей «Социальные гарантии детей-сирот в Челябинской области» | *Социальный педагог* | *Ноябрь* | Сообщение |
|  | -Работа по сохранности жилья; | *Социальный педагог, отделы опеки* | *Ноябрь* | Сохранность жилья |
|  | - Статистический мониторинг по итогам социальной диагностики | *Социальный педагог, психолог* | *Ноябрь* | Информационная справка |
|  | - Сосновский райвоенкомат (подготовка документов для первичного учета мальчиков 1999 г.р.) | *Социальный педагог* | *Ноябрь* | Списки воспитанников, сверка с РВК |
|  | -Сверка анкет ребенка в ФБД; | *Социальный педагог*  *ООиП* | *Ноябрь* | Сверка в МСО |
|  | - Работа с лицевыми счетами; | *Социальный педагог* | *Ноябрь* | Контроль за поступлением на лицевые счета , оформление вкладных листов, журналов выплат пенсий |
|  | - Оформление паспорта Бурзаева И., Мотовилова А. | *Социальный педагог* | *Декабрь* | Паспорт РФ |
|  | - оформление пакета документов Хайрединова Р., Кошкидько И. для включения в общеобластной реестр на получение льготного жилья | *Социальный педагог*  *ООиП* | *Декабрь* | Решение о включении в общеобластной реестр |
|  | - Анализ адаптации вновь прибывших детей | *Социальный педагог* | *Декабрь* | Аналитическая справка |
|  | - Подготовка журналов социального педагога на 2017 г. | *Социальный педагог* | *Декабрь* | Журнал на 2017 г. |
|  | - Архивирование документации социального педагога за 2016 год. | *Социальный педагог* | *Декабрь* | Архивирование |
|  | -Анализ работы за 2016 год; | *Социальный педагог* | *Декабрь* | Анализ |
|  | -Разработка плана работы на 2017 г. | *Социальный педагог* | *Декабрь* | План работы |
|  | - Отпуск воспитанников на зимние каникулы в семьи родственников; | *Социальный педагог* | *Декабрь* | Оформление документов для временной передачи детей |
|  | Участие в школьной ПМПК | *Социальный педагог* | *Еженедельно* | Карты социального развития |
|  | Участие в Совете профилактики | *Социальный педагог* | *Ежемесячно* |  |
|  | Работа по возвращению детей в кровные семьи, устройство под опеку, в приемные семьи. | *Социальный педагог* | *В течение года* | Пакет документов |
|  | Работа по уточнению социального статуса воспитанников (лишение родительских прав, признание безвестно отсутствующими родителей, получение свидетельств о смерти родителей и т.д.) | *Социальный педагог, ООиП, суды, ЗАГС, ОМВД* | *В течение года* | Пакет документов |
|  | Подготовка пакета документов для оформления, переоформления, перевода пенсий по инвалидности и по потери кормильца. | *Социальный педагог* | *В течение года* | Пакет документов |
|  | Оформление Свидетельств о постановке в межрайонную налоговую службу | *Социальный педагог* | *В течение года* | Свидетельства ИНН |
|  | - Заключение договоров постинтернатного сопровождения с выпускниками в возрасте от 18 до 23 лет | *Социальный педагог* | *В течение года* | Договора постинтернатного сопровождения |
|  | - Отчет в МСО о движении контингента;  - Отчет в УСЗН о составе контингента;  - ежеквартальный отчет в МСО | *Социальный педагог* | *В течение года* | Отчетность |
|  | - Работа по защите интересов детей, состоящих на учете для получения жилья, по договору социального найма, достигших 14 лет; | *Социальный педагог* | *В течение года* | Номер очередности |
|  | - Корректировка списков по социальному статусу (ЛРП, получение свидетельств о смерти, признание безвестно отсутствующими и т.д.) | *Социальный педагог* | *В течение года* | Корректировка списков по социальному статусу |
|  | - Работа по индивидуальным планам работы с детьми, состоящими на педагогическом учете. | *Социальный педагог* | *В течение года* | Индивидуальная работа |
|  | - Изучение законодательства по защите прав детей. | *Социальный педагог* | *Постоянно* | Обновление нормативно-правовой базы |

**Раздел 6. «Организация работы медицинской службы.**

* Задачи: укрепление здоровья воспитанников;
* Профилактика травматизма, простудных и инфекционных заболеваний;
* Выполнение рекомендаций специалистов, данных в ходе диспансеризации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Наименование мероприятий | Ответственный |
| Январь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3 Оформление инвалидности Ремезов Алексей, Комленкова кристина,Патюков Александр,Силов Иван.  4 Участие в педсоветах.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение Реакции Манту.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Заключение договоров с ФГУЗ, аптекой, Медтехсервис.  2.Контроль за организацией питания.  3. Контроль за санитарным состоянием туалетных комнат, душевых, умывальных комнат.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Профилактика простудных заболеваний, отморожений.( 1-9кл)  2.Встреча с Мойдодыром. ( 1-4кл).  3. Стрессы, здоровье, гармония, красота и здоровья. Кодекс здоровья ( 3-4кл)  4.Шум и здоровье. ( 5-6кл)  5.Радиация и жизнь (7-9кл)  . | Врач  Медсестра. |
| Февраль | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3.Проведение медосмотра юношей от военкомата, с последующей их госпитализацией в ЧОПНД для обследования.  4. Выписка требования в аптеку.  5.Переосвидетельствование на МСЭК Абраменко, Тебенькова, Чернушкина Руденко Николай.Стануль , Сергей , Хакимов Эрик на оформление инвалидности.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение Реакции Манту.  2.Проведение прививок.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Заключение договоров с ФГУЗ, аптекой, Медтехсервис.  2.Контроль за организацией учебно – воспитательного процесса.  3. Контроль за санитарной обработкой в баннопрачечном комплексе.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Твой режим дня. ( 1-9кл)  2.Какой должна быть спальня. ( 1-5кл)  3.Развитие навыков личной гигиены у мальчиков ( 5-7кл)  4. Развитие навыков личной гигиены у девочек ( 4-7кл) | Врач  Медсестра. |
| Март | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3. ,Дообследование по Д/Д.  .**Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.  2.Обследование на я/глист.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за обеспечением воспитанников одеждой и предметами личной гигиены.  2.Контроль за организацией физ. Воспитания, закаливания.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Значение полноценного ночного отдыха.( 6-9кл)  2.Беседа о гигиене одежды и уходе за ней.( 5-9кл)  3.Беседа с девочками о сущности менструального цикла (8-9кл)  4.Беседы о СПИДе, путях заражения и мерах профилактики ( 7-9кл). | Врач  Медсестра. |
| Апрель | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3. Проведение Д/ детей – сирот.  4.Ведение документации.  5.Переосвидетельствование на МСЭК Булатов Александр,Кондратьев Тимофей,Колодкина Юлия,, Фокина Кристина  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль организации естественного и искусственного освещения.  2.Контроль ведения документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Профилактика клещевого энцефалита.( 3-9кл)  2.Выбор профессии и здоровье. (9кл)  3.Беседы о вреде наркомании и токсикомании (7-9кл)  4.Правила питания (1-4кл). | Врач  Медсестра |
| Май | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2 Оформление на стац лечение.  3. ,Дообследование по Д/Д.  4.Ведение документации.  5.Оформление выпускников.  6. Переосвидетельствование на МСЭК: Власова Ю,Фокина, Колодкин, Волокитин.Сугуртаев.  7. Проведение м/осмотра по санитарным книжкам сотрудников.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1. ФОГ детям с 15 лет.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за питанием.  2.Контроль за ведением документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Заболевание органов пищеварения( 1-7кл).  2.Куда обратиться выпускнику при заболевании.(9кл)  3.Беседа с девушками об особенностях поведения юношей в период юношеской гиперсексуальности( 7-9кл).  4.Беседа о семье, ответственность за потомство (8-9кл) | Врач  Медсестра |
| Июнь | Организация и проведение летней оздоровительной компании.  1.Подготовка выпускников.  2. Проведение Д/Д. Обработка данных. | Врач  Медсестра |
| Сентябрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2. Работа с картами по Д/Д(составление единой базы данных, плана дообследования)  3. Приёмка вновь прибывших детей.  4. Амбулаторное лечение детей с нарушениями в поведении, плановая госпитализация  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Подготовка к прёмке.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль выполнения норм СанПиНа.  2.Контроль ведения документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1Берегите зрение с детства.( 1-9кл)  2.Инфекционные заболевания( 1-9кл)  3. Заболевание опорно – двигательного аппарата( 6-9кл)  4.Физиологическая сущность беременности и способы контрацепции(девочки и мальчики отдельно 8-9кл) | Врач  Медсестра |
| Октябрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3. ,Дообследование по Д/Д в обл больнице.  4.Ведение документации.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.  2.Проведение плановых прививок.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за организацией питания.  2.Контроль за ведением документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Оказание первой помощи при ранах, ушибах.( 7-9кл)  2.Эмоции и стрессы: факторы риска( 8-9кл)  3.ИППП пути заражения и профилактика( 7-9кл)  4.Как стать Неболейкой (1-4кл) | Врач  Медсестра |
| Ноябрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3. ,Дообследование по Д/Д.  4.Ведение документации.  5.Переосвидетельствованиеина МСЭК ,Сеиёнов, Ларина, Колодкина Моор.Миронов,  6.Педсовет «Итоги углубл м/о».  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение прививок от клещевого энцефалита.  2. Проведение плановых прививок.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за обеспечением одеждой и предметами личной гигиены.  2.Контроль за ведением документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Профилактика простудных заболеваний.(1-9кл)  2.Оказание первой помощи при кровотечениях, ожогах.(6-9кл)  3.Беседа с девушками об особенностях физиологии девушек- подростков( 7-9кл) | Врач  Медсестра |
| Декабрь | **Лечебно – оздоровительные мероприятия:**  1.Амбулаторный приём больных.  2.Востановительное лечение детей от узких специалистов.  3. ,Дообследование по Д/Д.  4.Ведение документации.  5. Составление анализа работы и плана на следующий год.  **Противоэпидемические мероприятия.**  1.Проведение плановых прививок.  **Санитарно гигиенический контроль:**  1.Контроль за организацией естественного и искуственного освещения.  2.Контроль за ведением документации.  **Санитарно просветительная работа:**  1.Профилактика травматизма и отморожения.(1-9кл)  2.Занятия утренней гимнастикой( 1-9кл) | Врач  Медсестра |

**Раздел 7 «План работы административно – хозяйственной деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | Предполагаемый результат |
| 1. | Подготовка к новому учебному году | Июнь-август | Зам. дир. по АХЧ | отчёт |
| 2. | Проведение вводного, первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей по ОТ и ПБ с сотрудниками. | В течение года | Зам. дир. по АХЧ | Отметка в журнале |
| 3. | Провести испытания спортивного оборудования | Июль-август | Зам. дир. по АХЧ  Преподаватель физкультуры | Акт |
| 4. | Замеры сопротивления эл. сетей | июль | Зам. дир. по АХЧ | Акт |
| 5. | Обработка помещений огнеупорным составом. | Июль | Зам. дир. по АХЧ | Акт |
| 6. | Обеспечение достаточного количества исправного противопожарного инвентаря | В течение года | Зам. дир. по АХЧ | Информация |
| 7. | Обеспечение исправного состояния противопожарного оборудования ( пожарный водопровод, краны, рукава, пожарный водоем) | В течение года | Зам. директора по АХЧ | Акт |
| 8. | Обслуживание, ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы речевого оповещения при ЧС | В течение года | Зам. дир. по АХЧ,  ООО Электронные системы | Акты выполненных работ |
| 9. | Обновление знаков пожарной безопасности на путях эвакуации | В течение года | Зам. директора | Информация |
| 10. | Подготовка к отопительному сезону (промывка, опрессовка, по результатам опрессовки ремонт системы отопления), увеличение количества радиаторов отопления в музыкальном классе и классе гончарного мастерства; ревизия запорной арматуры теплового узла в бойлерной, ревизия запорной арматуры ХГВС | Июль-август | Зам. дир. по АХЧ,  Есаульское РТП | акт |
| 11. | Ремонт спальных помещений – 15 шт. | Июнь-август | Зам. дир. по АХЧ, подрядчик | Акт выполненных работ |
| 12. | Обновление антивирусных программ в необходимом количестве | Февраль | Зам. дир. по АХЧ | информация |
| 13. | Подготовка автотранспорта к работе в весеннее-летний, осеннее-зимний периоды, тех. обслуживание транспортных средств по необходимости. | В течении года | Зам. директора по АХЧ, водители | информация |
| 14. | Подготовка овощехранилища к закладке овощей | Июль-август | Зам. директора по АХЧ, кладовщик | информация |
| 15. | Установка третьего датчика в системе пожарной сигнализации | Март-апрель | Зам. дир. по АХЧ,  ООО Электронные системы | Акт выполненных работ |
| 16. | Установка УФ обеззараживателя воды | Февраль-март | Зам. дир. по АХЧ, подрятчик | Акт выполненных работ |